

8/4/2024

## Jegyzőkönyv

### Intézményi tanfelügyelet

Intézmény neve:	Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	201426
Feladatellátási hely azonosítója:	201426004
Tagintézmény-vezető/Intézményegység-vezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	Fazekas Kitti
Vezető tanfelügyelő neve:	Csatlós Erzsébet
Tanfelügyelő neve:	Lazányiné Csörgő Ágnes
Tanfelügyelő neve:	Bitay Ágota
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	2427 Baracs, Szabadság tér 10
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2024.02.29.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	9.00

#### 1. Előkészítési szakasz

##### 1.1. Kapcsolatfelvétel

Tájékoztató levél kiküldése. Lehetséges forgatókönyv elküldése és annak elfogadása.

##### 1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak.

##### 1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak.

#### Előzetes dokumentumelemzés (az OH informatikai felületén)

- Pedagógiai program 2022
- SZMSZ
- Munkaterv 2022/2023
- Beszámoló 2022/2023

- Munkaterv 2021/2022
- Beszámoló 2021/2022
- Továbbképzési program-beiskolázási terv
- Mérési eredmények 2023
- Mérési eredmények 2022
- Mérési eredmények adatai 2021
- Mérési eredmények 2020
- Mérési eredmények 201
- Intézményi elvárásrendszer 2024

## 2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

### 2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
- Vezetői pályázat/vezetői program
- Az intézményi önértékelés kérdőíves felmérésének eredményei (szülői kérdőív, nevelőtestületi kérdőív), az intézményi önértékelés jegyzőkönyve, intézkedési terv.
- A vezetői önértékelés jegyzőkönyve, kérdőíves felmérés eredményei.
- A pedagógus önértékelés dokumentumai, önfejlesztési tervek
- Továbbképzési program – Beiskolázási terv
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)
- Szükség esetén egyéb dokumentumok: pl. a tervezés dokumentumai: csoportnapló, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportjukon belül történő fejlesztéséről, éves tervek, a belső ellenőrzés dokumentumai, jegyzőkönyvek, intézkedési tervek

### 2.2. Interjúk

2.2.1. Pedagógus interjú: *felvett volt 16 fő óvodapedagógus*

2.2.2. Szülői interjú: *felvett volt 8 fő szülő*

2.2.3. Kiegészítő kérdések:

*Nem voltak*

### 2.3. Bejárás

Az intézmény bejárása: megtörtént nem történt meg

*Az intézmény bejárása megtörtént*

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalán*, szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalán* szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

.....

3. Rendkívüli események

4. Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt auditor is jelen volt.

Igen .....(auditor neve).....(aláírása)

Nem

6. Az intézményvezető (tagintézményvezető/intézményegységvezető), az ellenőrzésben részt vett további személyek (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) megjegyzései, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Baracs, 2024.02.29.

Jegyzőkönyv zárásának ideje: .....<sup>13</sup> óra .....<sup>45</sup> perc

Aláírók:

vezető tanfelügyelő

Csatlós Erzsébet

tanfelügyelő

Bitay Ágota

tanfelügyelő

Lazányiné Csörgő Ágnes

az ellenőrzésben érintett  
intézmény vezetője

Fazekas Kitti



Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

## 1. Pedagógiai folyamatok

82,86%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az óvodára vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokat a főigazgató készíti el. A Pedagógiai Program -környezeti nevelésre épülő és néphagyományörző helyi pedagógiai program- célkitűzéseiből kerül lebontásra az intézmény igazgatói munkaterve. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, tervekkel. A dokumentumok egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (pp, munkaterv, beszámoló). A vezető aktívan részt vesz az intézmény munkájában, a stratégiai dokumentumok kialakítását, módosítását, az operatív dokumentumokat a főigazgató készíti el. (Vezetői interjú, munkaterv, beszámoló) A munkatervben meghatározzák a kiemelt feladatokat. A fejlesztés irányát az előző év tapasztalataira alapozzák.*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*A célok és feladatok meghatározása során feltérképezi az intézmény feltételrendszerét és a családok szociális helyzetét. A meglévő feltételeket, szükségleteket, igényeket figyelembe véve bontják le a stratégiai célokat operatív célokra, ez után tervezik meg a megvalósítást. A pedagógusokkal és a főigazgatóval készített interjúban elhangzott, hogy ismerik azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeli helyzetére (pl.: a település demográfiai adatainak összegyűjtése a védőnő segítségével). Az óvodába járó gyermekek szociokulturális azonosítása, a gyermekek családi háttere az óvodapedagógusok számára jól ismert. [PP; 2021-2022-es Munkaterv (9-10.o.); 2022-2023-as Munkaterv (9-10.o.); Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumokat a nevelőtestület bevonásával készítik el, mely tevékenység során a főigazgató támaszkodik a nevelőtestület aktív közreműködésére, a munkatársak kezdeményezéseire, ötleteire. A dokumentumok a hatályos jogszabályokhoz igazodnak, amennyiben szükséges, azok módosításait elvégzik (PP legutóbb 2022-ben). A rendszeres megbeszéléseken mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki, a pedagógusok feladatra történő időbeni felkészítése és bevonása megtörténik, a feladatok felelőseit és a főbb irányelveket a munkatervekben megjelölik. [éves munkatervek és beszámolók; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a fenntartóval való együttműködés tartalomleírását. (SZMSZ, HPP, munkatervek, beszámolók) A fenntartóval az intézmény főigazgatója tartja a kapcsolatot, ami megfelel rögzített feladat-hatáskör és felelősség megosztásnak. Jó munkakapcsolatot ápolnak. (vezetői interjú)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelés megtörtént, a felületen megtalálható az intézményi önértékelés intézkedési terve. Az önértékelés eredményeit, fejlesztendő területeket rögzítették. Ezen eredmények és a tervezés dokumentumainak összehangolása nem történt még meg. (dokumentumelemzés, interjú). A vezetői önértékelést és a vezetői tanfelügyeletet lezáró önfejlesztési tervek elemei részben beépültek az operatív dokumentumokba.*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok alapján készül el. Az operatív tervezés alapja az intézmény Pedagógiai Programja, illetve az ehhez kapcsolódó célok és feladatok rendszere. Az intézményi alapidokumentumok, illetve az éves munkatervek és az ehhez kapcsolódó beszámolók egymásra épülése figyelhető meg. A baracsi óvoda munkatervéhez melléklet formájában két munkaközösségi munkaterv kapcsolódik: a Mérés-értékelés munkaközösség (DIFER) és a Környezetvédő és hagyományörző munkaközösség. [PP; SZMSZ; 2021-2022-es Munkaterv (33-38.o.); 2022-2023-as Munkaterv (34-39.o.); Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés – mivel az intézménynek kiemelt feladata a környezeti nevelés, ezen keresztül valósítják meg.(Európai Hulladékcsökkentési Hét, Szedd magad!- szülőkkel közösen, Happy hét, elektronikus hulladék gyűjtés, olajgyűjtő pont). A programok gyerekek, szülők, pedagógus bevonásával történik. Az intézmény ilyen esetekben bázispontként működik, bárki, bármikor, bárholnan bekapcsolódhat a tevékenységekbe. (interjú, dokumentumelemzés)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A helyi Pedagógiai Program a környezeti nevelést tartja vezérfonalának, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését. Szerkezetileg és tartalmilag koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, 2022-ben újult meg legutóbb, az SZMSZ szintén. A dokumentumok elemzése során nyomon követhető, hogy azok tartalmazzák az oktatáspolitikai célokat, az óvoda stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival megfelelő koherenciát képeznek. [PP; SZMSZ; az éves tervezés dokumentumai; Interjú a vezetővel]*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*inkább teljesül*

*A tervezés megvalósítása részben követhető nyomon a beszámolóokban. A munkaterv az adott nevelési év aktualitásait, feladatait tartalmazza, a feladathoz tartozó felelősök, határidők megjelölésével, a beszámoló viszont általánosan megfogalmazott. (munkaterv, beszámoló) A munkatervekben tervezésre kerül a stratégiai célok megvalósítása, az elvégzett tevékenységek megvalósulása a beszámolókból általánosan követhető, a szükséges további feladatokat részben vetíti elő. (dokumentumelemzés)*

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*Az éves tervek, egyéni fejlesztési tervek a csoportdokumentációban megtalálhatók. Az ONOAP által meghatározottaknak és az intézményi elvárásoknak való még optimálisabb megfelelés szükséges a csoportnapló tekintetében (differenciálás részletesebb megjelenítése). A gyermekek fejlődésének mérési eredménye intézményi szinten összesítve, elemezve rendelkezésre áll. A DIFER mérés I bevezetésre került. A stratégiai tervek megvalósítása évekre bontott, megjelennek benne a hagyományok, helyi szokások, jeles napokhoz igazított operatív elemek. Továbbképzési terv aktuális céljai és feladatai, a vezetői program megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóiban. (munkaterv, beszámoló, vezetői program)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*teljesül*

*Az éves munkatervek részletesen tartalmazzák a nevelési év rendjét, a kapcsolattartás formáit, a tevékenységek ütemezését, a kiemelt nevelési feladatokat, valamint az óvoda programjait. A gyakorlati megvalósításban a pedagógus aktívan részt vesz, a feladatokhoz felelősöket és időpontokat rendelnek. A munkaközösségi tagok tájékoztatják a kollégáikat az aktuális, helyi szinten is megvalósuló célokról, feladatokról, melyeket közös megvalósítás követ. (Interjú)*

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak megfelelően, ezekkel összhangban történik a pedagógiai módszerek, eszközök kiválasztása, melyek esetén nagymértékben érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága. Figyelembe veszik továbbá a helyi sajátosságokat, az adott személyi-és tárgyi feltételeket, a gyermek csoportok összetételét, fejlettségi szintjét és a pedagógusok kompetenciáit. Szerencsés helyzetben vannak, minden óvodapedagógus több végzettséggel is rendelkezik, melyeket ki tudnak használni. (informatikus, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus) (interjú, dokumentumelemzés)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*A tervezett pedagógiai folyamatok a gyermeki személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (interjúk, csoportnaplók, beszámolók). A személyiség és közösségfejlesztés nem csak a csoportos nevelőmunka mellett, hanem a külön programokban, műhelyekben, rendezvényekben is megjelenik. Az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységek, pedagógiai program által preferált gyermeki tapasztalás a néphagyományokon, környezeti nevelés keresztül biztosítja a célok elérését, az óvodahasználók és fenntartó elégedettségét erősítik. (munkaterv, P.P, szülői interjú, szülői elégedettségi kérdőívek) A tehetséggondozás folyamatos megújítása, a tehetségek patronálása során a minden gyermekre irányuló szélesen alapozó fejlődést támogatják. (Foci, úszás, angol, néptánc stb.) A személyiség és közösségfejlesztés az intézményi tervezés minden szintjén megjelenik.*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*inkább teljesül*

*Az éves terveket és beszámolókat a pedagógusok támogatásával a főigazgató készíti el, melyekben megfogalmazásra kerülnek az adott nevelési évre vonatkozó kitűzött célok és feladatok, az egyes feladatok felelősenek megnevezésével, a feladatok határidejének kijelölésével, illetve a végrehajtás ellenőrzőjének személyével. Az előző évben feltárt hiányosságokra épülő visszacsatolás a munkatervekben még nem kellően jelenítődik meg. [éves munkaterv és beszámoló]*

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*inkább teljesül*

*A beszámolók többnyire tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok lényeges elemeiben részben jelennek meg a következő év munkatervében. A nevelési év értékelése, és a beszámolók elkészítése után a nevelőtestület közösen határozza meg a következő nevelési év feladatait. Az eredményeknek megfelelő szükséges korrekció és visszacsatolás viszont írásban nem rögzített. (dokumentumelemzés, munkaterv, beszámoló)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*teljesül*

*Az előzetes dokumentumelemzés során meggyőződhattünk arról, hogy a dokumentumokban megtalálhatók az intézményi önértékelési rendszer szempontjai, az éves beszámolók az önértékelési rendszerben megfogalmazott elvárások alapján épülnek fel, szempontjai illeszkednek (tartalomjegyzék). [éves beszámolók]*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok tervezőmunkája a csoportnaplókban és az egyéni fejlődési naplókban kerül rögzítésre, melyek intézményi szinten, egységesen tartalmazzák a belső elvárásokat. Az éves tervet a jeles napok figyelembevételével készítik el. Mindez havi, heti tervekben is megjelenik. Reflektíven értékeli a megvalósult tervezéseket a csoportnaplókban. Javasoljuk a csoportnaplók digitális formában történő továbbfejlesztését. (interjú, csoportnaplók)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Nem jellemző, hogy az éves tervezéstől eltérnek. Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető, évszakokra lebontott, jeles napokhoz igazodó. A csoportnaplóban az éves tervezés megjelenik, heti tervezésre lebontva. A megvalósulás reflexiókban megjelenik. A váratlan helyzetekhez, aktualitásokhoz alkalmazkodnak, indokolt esetben változtatnak a terveiken. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, tervezési dokumentumok)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

*teljesül*

*A pedagógiai folyamat lépései, az előkészítéstől a megvalósításon keresztül az elemző értékeléssel bezárólag követhetőek. A csoportnapló tartalmazza a részletesen kidolgozott nevelési és fejlesztési terveket két szintre tervezve, (vegyes csoport esetén) a csoport életével összefüggő történések leírását. A gyermeki produktumokat összegyűjtik, mely lehetőséget nyújt a fejlődési folyamat nyomom követésére. (interjú)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

### *inkább teljesül*

*Az ellenőrzés folyamatai a munkatervben rögzítésre kerül. A dokumentumok ellenőrzésére évente kétszer kerül sor. A szakmai látogatások nem tervszerűen működnek, jelenleg nem történik az intézményben belső ellenőrzés. Szükségesnek tartjuk újra látogatási terv alapján megvalósítani. A dokumentumellenőrzés folyamatában rögzítésre kerülnek a hiányosságok, fejlesztendő területek és ezután megtörténik a visszaellenőrzés. (interjú)*

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

### *inkább nem teljesül*

*Az intézményi elvárásrendszerben megjelenik a digitális pedagógiai kompetenciák értékelése, azonban a gyakorlatban még nincs kidolgozott eljárásrend. A csoportokban van egy-egy laptop, projektorral is rendelkezik az intézmény. Jelenleg készülnek a digitális kompetenciák erősítésére. [Intézményi önértékelés intézkedési terve; helyszíni látogatás-bejárás; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

### *inkább nem teljesül*

*Az eseménynaptárban kerül rögzítésre a belső ellenőrzésre jogosultak körének és a belső ellenőrzést végző jogosultságának, valamint a határidő és az ellenőrzés módja meghatározása. A szakmai látogatások nem tervszerűen működnek az intézményben, ezért szükséges újra látogatási terv alapján megvalósítani az ellenőrzést, értékelést. [PP (77-80.o.); SZMSZ (48-51.o.); 2021-2022-es Munkaterv; 2022-2023-as Munkaterv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

### *inkább teljesül*

*A szülői elégedettségmérés megtörtént, eredményeit figyelembe veszik további munkájukhoz. A gyermekek képességeinek megfigyelése folyamatosan történik, melyet a fejlődési naplóba rögzítenek az óvodapedagógusok. Minden gyermeknek készítenek egyéni fejlesztési tervet. A Difer mérést is alkalmazzák 5 éves kortól. Az SNI gyermekek fejlesztési tervét a gyógypedagógus készíti el. A pedagógusok a mérés eredményeit megbeszélik, nevelőmunkájukba beépítik.*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*inkább teljesül*

*Az önértékelési munkacsoport tagjai és a vezető is segíti, támogatja az önértékelésben résztvevő pedagógusokat. A dokumentumelemzés és interjúk során képet kaptunk arról, hogy az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során az ellenőrzések eredményeit minden esetben megvitatják, azonban az eredmények felhasználása, a visszacsatolás még kevésbé nyomonkövethető. [előzetes dokumentumelemzés; 2021-2022-es munkaterv (5-8.o.); 2022-2023-as Munkaterv (5-7.o.); Intézményi önértékelés dokumentumai; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*inkább nem teljesül*

*Az ellenőrzés folyamatai a munkatervben rögzítésre kerül. A dokumentumok ellenőrzésére évente kétszer kerül sor. A szakmai látogatások nem tervszerűen működnek, jelenleg nem történik az intézményben belső ellenőrzés. (interjúk)*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az óvodában a nevelőtestület részt vesz az önértékelési folyamatban, az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény igazgatója irányítja. Az előzetes dokumentumelemzés során információt kaptunk arról, hogy az óvodában a jogszabályoknak megfelelően, 5 éves önértékelési ciklusban végzik a pedagógusok önértékelését. Évente 1-2 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor, akik 5 évre szóló önfejlesztési tervet töltenek fel az OH által működtetett informatikai felületre. [előzetes dokumentumelemzés; 2021-2022-es munkaterv; 2022-2023-as munkaterv; Interjú a vezetővel]*

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*teljesül*

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák kis, középső csoportban, melyet százalékban állapítanak meg. A nagyoknál a Difer százalékos eredményt mutat, melyet papíron rögzítenek. Az igazgató táblázatos formában jeleníti meg a kapott adatokat. (interjú, fejlődési nyomonkövető dokumentum)*

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A gyermekek fejlődési ütemének mérése az intézményben az óvodapedagógusok által közösen kidolgozott megfigyelési szempontok és elvek mentén történik. A gyermekek megismerési és fejlődési nyomonkövetési rendszerében egyénenként rögzítik a gyerekekről szerzett tapasztalatokat, megfigyeléseket, melyeket évente két alkalommal a szülők számára is közvetítenek. [előzetes dokumentumelemzés; helyszíni dokumentumelemzés; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*inkább teljesül*

*A gyermeki fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentációban (portfólió) megtalálható a gyermekek anamnézise, a megfigyelések rögzítése, számszerű eredmény rögzítése. Fejlesztési terv nem készül minden gyermeknek. Összegzést csoport és életkor szerint készítenek, nagycsoportban a Difer mérés végén táblázatos formában megtalálható a mérési eredmények között. (dokumentumelemzés)*

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*teljesül*

*A szülők félévente, fogadóóra keretében értesülnek gyermekük fejlődéséről, ahol lehetőséget kapnak a szülők gyermekük fejlődési lapjának megtekintésére is. A szülőkkel folytatott interjú során meggyőződünk arról, hogy az óvodában a szülők az információk megosztásával elégedettek, az éppen elért aktuális eredményekről a napi találkozások alkalmával is tájékoztatást kapnak, a gyermekük fejlődésére vonatkozó minden szükséges információval rendelkeznek. [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*inkább nem teljesül*

*Munkatervekben, beszámolók nem tartalmazzák az ellenőrzések során feltárt hiányosságok mentén megfogalmazott megállapításokat, következtetéseket. Javasolt az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása a következő év munkatervében. Az ellenőrzések visszajelzései szóban történik, írásbeli ellenőrzési dokumentum nem készül. (dokumentumelemzés)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

*inkább teljesül*

*Részben történik meg évente az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. A munkatervekben, a beszámolóban részben jelennek meg a szükséges önértékelés keretében értékelendő területek. A PDCA ciklus lépései nem követhetők nyomon (Munkaterv, beszámoló, interjúk)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása tekintetében az intézmény a tehetséggondozás területén célokat tűzött ki maga elé az intézményi önértékelés során keletkezett intézkedési tervében. Jelenleg SNI, BTMN besorolású gyermekek száma csekély az intézményben, de a feltételek adottak a megfelelő ellátásukhoz. (dokumentumelemzés, interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás, az új, innovatív ötletek átadása a nevelőtestületben leggyakrabban a napi együttműködés során valósul meg, emellett nevelés nélküli munkanapok is adnak lehetőséget arra, hogy a továbbképzésen tanult jó gyakorlatokat átadják egymásnak. A belső tudásmegosztás hospitálások keretében kevésbé valósul meg, ezt a pedagógusok a velük folytatott interjúban fejleszthető területként jelölték meg. Szakmai megújulásra azonban számos lehetőségük van a kollégáknak, melyet mind a főigazgató, mind a fenntartó anyagilag és erkölcsileg is támogat. [éves munkaterv és beszámoló, Továbbképzési Program - Beiskolázási Terv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*megfelelő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*megfelelő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*fejleszthető*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*fejleszthető*

### Fejleszthető tevékenységek

Digitális kompetenciák erősítése szükséges. Javasolt az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása a következő év munkatervében. Javasoljuk a belső ellenőrzés, értékelés rendszerének kidolgozását.

### Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait. Az intézmény operatív és stratégiai céljai egymásra épülnek, koherensek, melyek támogatják a közös célok megvalósulását. A főigazgató együttműködik munkatársaival, közösen határozzák meg a célokat feladatokat, a gyermekek fejlődése érdekében. A pedagógiai folyamatok megvalósítását a főigazgató a pedagógusok módszertani tudására, erősségeire alapozva, a nevelőtestület bevonásával végzi. Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszi a tartalmi szabályozókat és a környezet változásait egyaránt. Az intézményben támogató nevelői attitűd mellett gyermekközpontú szemlélet érvényesül, ahol az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét eredményezi. A szakmai együttműködés, a kölcsönös segítségnyújtás az alkalmazotti k

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,55%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

#### *inkább teljesül*

*A beszámolókból részben jelennek meg eredmények, kevésbé reflektívek. Nem szerepelnek az elvégzett ellenőrzések eredményei, tapasztalatai, az azokból levont következtetések. A gyermekek egyéni fejlesztése százalékos eredményei a gyermeki fejlődés dokumentumaiban követhető, a Difer precízen vezetett. ( beszámoló, fejlődési nyomon követő dokumentumok). A munkatervekben megtörténik a stratégiai célok lebontása operatív célokra, éves beszámoló is készül, melyben a főigazgató a következő évre vonatkozóan törekszik fejlesztési célú értékelést végezni, de a visszacsatolás mérések formájában kevésbé valósul meg, a pedagógiai munkára ható összegző értékelés nyomon követhetősége szűk keresztmetszetű információkra épített. [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a vezetővel]*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### *teljesül*

*A támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, az óvoda dolgozóit (pedagógus interjú és intézménybejárás). A játéknak, differenciálásnak, gyermekek fejlettségének mérésének, komplex személyiség fejlesztésnek kiemelt szerepe van (munkatervek, beszámoló, interjú). Az intézmény pedagógiai gyakorlatában kialakított rendje van a gyermekek megismerésének, az óvodába lépéstől kezdve (fejlődési ütem nyomon követése). Az életkori sajátosságokat, a gyermeki érdeklődést szem előtt tartó szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. [PP; helyszíni dokumentumelemzés: gyermekek fejlődésének nyomon követése; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai gyakorlatában kialakított rendje van a gyermekek megismerésének, az óvodába lépéstől kezdve (fejlődési ütem nyomon követése). Az életkori sajátosságokat, a gyermeki érdeklődést szem előtt tartó szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. [PP; helyszíni dokumentumelemzés: gyermekek fejlődésének nyomon követése; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája sokszínű, a teljes napot, folyamatokat áthatja az egyéni fejlesztés, megsegítés. Az egyénre szabottságra helyezik a hangsúlyt. A gyermekeket önmagukhoz mérten, nem összehasonlító jelleggel ellenőrzik, értékelik. Feljegyeznek, elismernek minden apró fejlődést. A családi légkör kialakítása, a biztonság megteremtése a legfontosabb cél. Kis közösség lévén az óvodai közösség családi, segítő, közösség, mely a szülők, gyerekek felé irányul. (Interjúk). Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája sokszínű, a folyamatokat áthatja az egyéni fejlesztés, megsegítés. A gyermekeket önmagukhoz mérten, nem összehasonlító jelleggel ellenőrzik, értékelik. Óvodapedagógusok részt továbbképzéseken, melyeken módszertani kultúrájukat szélesítik, bővítik. Az intézményen belül szóban működik a tudásmegosztás, javaslatokkal segítik egymás pedagógiai munkáját. (interjú).*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A fejlesztések eredményeit a gyermekekről készült feljegyzések tükrözik. Szükség esetén korrekciót hajtanak végre, melynek dokumentálása kevésbé jelenik meg. [helyszíni dokumentumelemzés].*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

*teljesül*

*A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése a tervezett tevékenységek során valósul meg. A heti tervezés egymásra épül és szervesen magába foglalja a fejlesztés területeit. A település adta lehetőségeket (zsáktelepülés) kihasználva sokat tartózkodnak a szabadban, kirándulásokat szerveznek, hogy a gyermekek megismerjék a természeti értékeket. Gyakran szerveznek óvodán kívüli programokat, tapasztalatszerzési lehetőségeket. (interjú)*

## 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét preferálva rendelkeznek megfelelő információkkal a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban, illetve a Szakértői Bizottság által készített szakvéleménye a pedagógusok rendelkezésére áll. A tehetségígéretes gyermeknek lehetősége van csoporton kívüli tehetségtámogatásra. (dokumentum elemzés, bejárás, interjúk). SNI és BTMN ellátási kategóriába sorolt gyermekek tekintetében az óvodában a pedagógusok az integrációra fel vannak készülve, a gyakorlati tapasztalataik alapján arról számoltak be, hogy az óvodában leginkább sikeres az integráció. A tehetséges gyermekek támogatásában is példaértékű tapasztalattal rendelkeznek, az óvoda Kiválóan Akkreditált Tehetségpont. [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a pedagógusokkal]*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az óvoda vezető személyes tapasztalatokkal rendelkezik minden gyermekről. Töreksenek a gyermekek megismerésére. Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó órák, szülői rendezvények és a gyermekek megfigyelésének módszerével igyekeznek a szükséges információkhoz jutni. Családlátogatásra nem járnak, csak a szülők kérésére. A faluban ritka a szociálisan hátrányos helyzetű családok száma, információt a védőnőtől kapnak a családi háttérrel kapcsolatban. [Interjú a pedagógusokkal]*

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját elősegíti a többi gyermekkel együtt történő nevelésük. Az óvodában minden egyes kisgyermek számára azt a segítséget adják meg, amit a gyermek egyéni sajátosságai megkívánnak. Kapcsolattartásuk a segítő, támogató szakemberekkel rendszeres. A főigazgató teljes mértékben támogatja az intézménye Pedagógiai Programjában meghatározott fejlesztési célok megvalósulását. (PP, SzMSz, beszámoló, munkaterv, interjú).*

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógia Programjával összhangban a jeles napok, a néphagyományok és a környezeti nevelés terén tapasztalás útján történő tanulást helyezik előtérbe. Ennek érdekében számos programot szerveznek. Támogatják a gyakorlati problémamegoldást, önállóságot. A falu csodás környezete lehetőséget ad a természetben való tapasztalatszerzésre. (interjú)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*A digitális technológiát az óvodai nevelés folyamataiban a pedagógusok napi szinten használják (a tevékenységek közben leginkább projektort és magnót), de ragaszkodnak a hagyományos programokhoz, eszközökhöz is. [PP; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Az SNI és a BTMN gyermekek integrált nevelését vállalja az intézmény. A gyermekek fejlesztése utazó speciális felkészültségű szakemberek bevonásával valósul meg. (logopédus, gyógypedagógus). (PP, interjú)*

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

*teljesül*

*Az óvoda jó tárgyi felszereltséggel rendelkezik, a cselekvéses tanuláshoz is gazdag eszközkészletet biztosítanak. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők jó összedolgozással valósítják meg a nevelés és tanulás komplex folyamatában a támogató jelenléte, útmutatást. Többféle fejlesztő eszközzel rendelkezik az óvoda, tornaterme jól felszerelt, speciális terápiák megvalósítására is lehetőségük van. (intézmény bejárás tapasztalatai, vezetői, óvodapedagógusi interjú).*

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Az óvoda jó tárgyi felszereltséggel rendelkezik, a cselekvéses tanuláshoz is gazdag eszközkészletet biztosítanak. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők jó összedolgozással valósítják meg a nevelés és tanulás komplex folyamatában a támogató jelenléte, útmutatást. Többféle fejlesztő eszközzel rendelkezik az óvoda, tornaterme jól felszerelt, speciális terápiák megvalósítására is lehetőségük van. (intézmény bejárás tapasztalatai, vezetői, óvodapedagógusi interjú).*

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megfogalmazásra kerül, hogy a környezettudatos magatartás megalapozása az óvodai nevelés feladata, a környezeti nevelést kiemelten kezelik. Naponta segítik a gyermekeket abban, hogy megértsék a fenntartható és a nem fenntartható fejlődés különbségeit (virágok, cserjék, fűszernövények ültetése az óvoda kertjében; Jeles napok), a séták alkalmával megfigyelnek, takarékosan használják a vizet és az áramot, szelektíven gyűjtik a hulladékot. Az óvodapedagógusok és a gyermekek számos lehetőséget kihasználva kapnak a környezettudatos neveléshez megerősítést és változatos feldolgozással teli élményeket (hulladék csökkentési hét, Te szedd! nap a szülőkkel, Happy hét, elektronikus hulladékgyűjtés, olajgyűjtő pont, európai hulladékhasznosító hét programjai a gyermekek, a szülők és a pedagógusok bevonásával). [PP; éves munkaterv és beszámoló; helyszíni bejárás; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal]*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok kihasználják az óvoda és a település hagyományaiban rejlő közösségformáló alkalmakat mind a gyermekek, mind a családok körében (Töknap, Márton nap, Falukarácsony, Gyermeknap). Az óvoda által szervezett közös programok a közösségfejlesztést erősítik, melybe az egész település bekapcsolódik. [PP; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A hagyományápolás a program kiemelt része. A Munkatervekben megjelennek a hagyományápolás legfontosabb elemei, valamint a kapcsolódó rendezvények (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú)*

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*A kollégák között a kapcsolattartás napi szintű. Az információáramlás biztosítása céljából változatos módszereket és eszközöket is alkalmaznak: leggyakrabban személyesen, szóban, írásban, telefonon, messengeren keresztül, elektronikusan, formálisan, informálisan. A szülők számára facebook csoportot is működtetnek. [Interjú a szülőkkal; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

*teljesül*

*Hagyományokon alapuló, minden évben megvalósításra kerülő, közösségépítő programok szervezése jellemző. A szülő partner a nevelésben, tehát lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy megismerje azokat a tevékenységeket, amelyeket az óvodapedagógusok biztosítanak. Ilyen lehetőségek a szülői megbeszélések, a fogadó órák, a közös programokon való részvétel. A szülők szívesen vesznek részt ezeken a programokon, támogatják az óvodát. (interjú)*

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*Az óvoda által szervezett programokban a családok is részt vesznek. Az alkalmak a szülő-gyermek kapcsolat pozitív elmélyítésére is alkalmasak (pl.: szülő-gyermek vetélkedők szervezése). Az óvodai ünnepek, hagyományok szervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával valósul meg. [Interjú a szülőkkal; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Az intézmény a partnerei véleményére építve hozza meg fejlesztő intézkedéseit. Az óvoda működésével kapcsolatos alap dokumentumok tartalmáról a partnerek véleményt nyilváníthatnak. (Interjúk)*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A szülők teljes mértékben elégedettek a kapcsolat minőségével, elmondásuk szerint gyermekeik szívesen járnak ebbe az óvodába. (Interjúk)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*megfelelő*

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A gyermekek teljesítményére, fejlődésére vonatkozó mérési eredmények megjelenítése a beszámolókbán és az intézményi önértékelés dokumentumaiban. Szükséges külső partneri elégedettségi mérés- értékelés tudatos bevezetése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben családi, meleg, biztonságos légkör uralkodik. A gyermekek fejlődésének kis lépéseit is rögzítik, a gyermekek fejlődését önmagukhoz mérten értékelik. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, mindez megjelenik a munkatervben, beszámolóokban. A gyerekek szociális helyzetének megismerése, a hátrányok kompenzálása, szociális képességek fejlesztése. Tanulást támogató környezet jellemzi az óvodát: folyamatos tevékenységek, játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás, gyermeki kérdésekre épülő ismeretszerzés, utánpótlásos mintakövetés, irányított megfigyelés biztosításával. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézmény hagyományaira épülő, színes, változatos közösségfejlesztő programok szervezése. Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása és a szülőkkel történő együttműködés. Az óvodapedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. Az intézmény fontos feladatának tartja a nevelési-tanulási folyamat során

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

86,11%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*A hatékony tanulási-tanítási folyamat feltételeit a Pedagógiai Program határozza meg., melyben megjelennek az óvodai tevékenységformák, a fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére. Prioritást élvez a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. megfigyelések rögzítését, a mérést követően a tanulás eredményeinek összesítése csoportos szinten részben valósul meg. (dokumentumok).*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

*inkább teljesül*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok évente két alkalommal a gyermekek mérését - az általuk készített - megfigyelésekkel mérik, melyek eredményeiről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatják. Regionális versenyeken nem vesznek részt, tehetségnapok keretében vándorkiállítás szerveztek a tehetségpontokkal összefüggésben, rajzpályázaton indultak a gyermekek a Mezőföldvíz pályázatán. A tehetségcsírák számára négy tehetségműhelyt működtetnek: angol, „Pipiske” kézműves, „Bóbita”-mozgásos-kinesztetikus, dráma. Emellett sport lehetősége a Bozsik-ovifoci, és az ovikori-Acél bikák keretében. Az óvodai nevelés eredményességét a beíratott gyermekek magas létszáma jelzi. [2021-2022-es beszámoló (11.o.); 2022-2023-as beszámoló (11.o.); helyszíni bejárás; Interjú a szülővel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel].*

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézményben a kiemelt nevelési célok elérése érdekében feladatokat határoznak meg, melyek a célok elérését garantálják. A dokumentumokban megfogalmazott célok reálisak. Az intézmény környezettudatos, hagyomány átörökítő tevékenysége a tervek szerint alakul.(interjú)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

*inkább teljesül*

*A nevelési évre tervezett feladatok megvalósítását, a nevelési év eredményeit csak általánosságban fogalmazzák meg. A célokhoz kapcsolódó eredményeket dokumentálják, de nem elemzik, azok a beszámolóokban csak részben jelennek meg. (beszámoló).Az óvodában a megfigyelésen alapuló fejlődési naplón kívül DIFER mérést végeznek. Az eredményeket kiértékelik, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek, a gyermekek fejlődési naplójában az eredmények dokumentáltak, a szülőket is tájékoztatják gyermekük eredményeiről. Tehetségpontjukat folyamatosan fejlesztik, a Zöld Óvodai program megvalósítása is kiemelt feladatként jelenik meg a dokumentumokban. A pedagógiai munka eredményeit, azok megvalósulását a csoportnaplóban is rögzítik, reflexiót is készítenek. A beszámoló tartalmazzák a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulását, a kiemelt eredmények azonban kevésbé dokumentáltak. [2021-2022-es beszámoló; 2022-2023-as beszámoló; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Az eredmények nem kellő részletességgel, de megjelennek a beszámolóban. A szülőkkel és a pedagógusokkal készített interjú alapján az alkalmazotti közösség hatékonyan dolgozik az eredmények eléréséhez, melyhez az óvoda valamennyi tagja hozzájárul. [Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Az eredmények nem kellő részletességgel, de megjelennek a beszámolóban. A szülőkkel és a pedagógusokkal készített interjú alapján az alkalmazotti közösség hatékonyan dolgozik az eredmények eléréséhez, melyhez az óvoda valamennyi tagja hozzájárul. [Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel].*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az eredmények, információk belső nyilvánosságra hozatalára többféle lehetőséggel élnek: értekezleteken szóban, beszámolóban nyomtatva és elektronikusan. A gyermeki mérések eredményeiről, a gyermekek fejlődéséről a szülők fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást. Ezeket a dokumentumokat a szülők megismerik, aláírásukkal igazolják. [Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel].*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*inkább teljesül*

*Az eredmények elemzésére, a tanulságok levonására megbeszéléseken kerül sor, továbbá írásban a beszámolóban részben kerül dokumentálásra. (vezetői és óvodapedagógusi interjú, beszámolók) Az eredmények elemzése, felhasználása megtörténik, a visszacsatolás nem dokumentált. Az eredmények elemzését, a szükséges tanulságok levonását, a visszacsatolást a nevelőtestület végzi. Szóban értékelik az egyes területek megvalósulását, megfogalmazzák a feladatokat. (pedagógus és vezetői interjúk).*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*inkább nem teljesül*

*Az intézményi önértékelés keretében feldolgozott és kiértékelt kérdőívek segítségével a mérési adatok összegyűjtése megvalósul, azonban azok értelmezése és a visszacsatolás kevésbé követhető nyomon. Az intézményi önértékelés megtörtént, az önértékelések önfejlesztési tervei megvalósulásának is nyomon követhetőnek szükséges lennie a munkatervekben, beszámolóban. [Intézményi önértékelés intézkedési terve; Interjú a vezetővel]*

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*Az iskolai pedagógusok véleményét figyelem bevéve, a gyermekek fejlődésére helyezik a hangsúlyt. (interjúk). Az óvoda büszke a tőlük átkerülő gyermekek sikereire, eredményeire. (Interjú)*

### Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*fejleszthető*

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*megfelelő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*fejleszthető*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

*megfelelő*

### Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények dokumentálása, elemzése, értékelése, következtetések levonása. A PDCA ciklus alkalmazása a fejlesztendő és kiemelkedő területek megjelölésével. A gyakorlatban kiválóan működő iskolával való együttműködés rögzítése, dokumentálása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a nevelőtestület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre. Az esetleges kudarcikból igyekeznek építkezni. (Beszámolók, interjú)

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

*teljesül*

*Az intézményben két munkaközösség működik, ahová minden csoport delegál óvodapedagógust. (mérés-értékelés, környezetvédő és hagyományörző mk) Az alkalmazottak maximálisan együttműködnek az eredményes szakmai munka támogatása érdekében. (beszámoló, interjú)*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek, az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség a munkaterv alapján dolgozza ki saját szakmai munkatervét, az intézményi célok figyelembevételével. A szakmai közösségek vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott, a munkaközösségek munkatervei az éves munkatervek szerves részét képezik. [éves munkatervek és beszámoló; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, részletezett, az SZMSZ 26-28. oldalán megtalálható. [SZMSZ].*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az intézményben az óvodapedagógusok meghatározott időszakonként, vagy igény szerint megbeszéléseket tartanak a tartalmi munka megújítása érdekében. Megismerik egymás jó gyakorlatait, a szakmai feladatok, programok, közös ünnepek, kirándulások alkalmával, mindennapi tevékenységek során a négy csoport szoros együttműködése jellemző. [éves munkatervek és beszámoló; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (PP) A nevelőmunka eredményessége érdekében együttműködő pozitív munkakapcsolat kialakítására törekszenek a nevelőtestület, valamint a nevelőmunkát segítő foglalkoztatottak között. Napi szinten találkoznak egymással, és meg tudják beszélni a gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos eseményeket, problémákat, ötleteket.(interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*inkább teljesül*

*Az igazgató ellenőrzi, értékeli a pedagógiai folyamatok megvalósítását, leginkább a dokumentáció ellenőrzésére terjed ki. A tevékenységlatogatásokon az igazgató vett részt, amikor még gyakorlat volt a látogatás az intézményben. (Vezetői interjú, pedagógus interjú) Az ellenőrzés folyamatai a munkatervben rögzítettek- dokumentumellenőrzés évente kétszer. Szakmai látogatások nem tervszerűen működnek. Szükséges újra látogatási terv alapján megvalósítani. Az ellenőrzés folyamatába rögzítésre kerülnek a hiányosságok, fejlesztendő területek és ezután megtörténik a visszaellenőrzés.*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában, a szakmai együttműködés lehetőségeit az intézmény maximálisan biztosítja (pl.: SNI gyermek gyógypedagógiai rehabilitációja utazó szakemberrel valósul meg). [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az intézményben nagyon jó hangulatban, összedolgozva folyik a munka, közös nevelési célok és elvek mentén. Az önképzés igénye a pedagógusoknak, keresik a továbbképzési lehetőségeket. Minden dolgozónak legalább két diplomája van, melyet az intézményben hasznosít. Segítséget jelent, hogy plusz egy dolgozót foglalkoztathatnak. (interjú)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*Igen, a továbbképzéseken való részvétel optimális. Szakmailag jól kvalifikált közösség. A külső és belső továbbképzéseken, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken való részvételt és önképzést az SZMSZ, a Továbbképzési Program és a Beiskolázási Terv tartalmazza és szabályozza. Értekezletek, továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. A hospitálási rendszer kidolgozása lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodapedagógusok gyakorlati- és módszertani ismereteiket is meg tudják osztani egymással. „Elkezdtek megvalósítani a belső továbbképzéseket, a tudás egymásnak való átadását.” [2021-2022-es beszámoló (13.o.); 2022-2023-as beszámoló (13.o.); helyszíni látogatás-bejárás, Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*inkább nem teljesül*

*Az előre tervezett hospitálások megvalósítása kialakítás alatt áll, ahol az egymás közötti tapasztalatcsere, az egymástól való tanulás kerül előtérbe. A belső tudásmegosztás gyakorlata helyben szokásos módon működik az intézményben, tervszerű, kidolgozott programok még nem állnak rendelkezésre. [2021-2022-es beszámoló (13.o.); 2022-2023-as beszámoló (13.o.); helyszíni látogatás-bejárás, Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az óvodában az információáramlás többféle módon valósul meg, a szóbeli közlés elsődlegességével, de az intézmény zárt e-mail csoportot, facebook csoportot, illetve honlapot is működtet. [SZMSZ; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*A szervezeten belül működik az információáramlás. Nevelőtestületi értekezletek tervezetten és alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Zárt facebook csoportot is működtetnek Cél: információátadás, tájékozódás, és tájékoztatás az aktualitások jegyében (Interjúk, SZMSZ)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*A főigazgató és a munkatársak körültekintően élnek az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel (információs táblák, emlékeztetők, szülőök tájékoztatása a faliújságon, a programok dokumentálása fotókkal). A szülőök hatékony tájékoztatása érdekében a szülői értekezleteken kívül az intézmény óvodapedagógusai fogadó órákat is tartanak. Ennek ellenére a szülőök többsége természetes dolgoznak tekint az óvodában dolgozó szakemberek jelenlétét, munkájukat. (interjúk, SZMSZ) Szírvonalas honlapot működtetnek.*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az aktuális éves munkatervet, az intézményi dokumentumokat minden csoport kézhez kapja. A munkához szükséges egyéb információkat digitálisan, szóban, vagy papíralapon biztosítja az intézmény a munkatársai számára. (interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Tervezettek és rendszeresen megszervezettek a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és SZMK választmányi tagok, továbbá a szülőök közösségeinek az értekezletei. Az értekezlet összehívására az érdekeltek javaslatára, vagy más aktualitás alapján célszerűségi alapon is lehetőség van. (SZMSZ, munkaterv)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*inkább teljesül*

*A pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed. A főigazgató a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves tervet nem készít, melynek témáját, szempontjait éves munkatervében nem rögzíti. Tapasztalatait szóban kommunikálja kollégái felé, majd szöveges értékelés nem készül. A látogatás ellenőrzés a csoportokban csak az önértékeléskor valósul meg. A dokumentációk ellenőrzése folyamatos, csoportnapló, gyermekek személyiség fejlődési naplója, mulasztási napló. (Vezetői munkaterv, Interjúk).*

## **Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*fejleszthető*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*megfelelő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Írásbeli értékelési folyamatok megvalósulása és a visszacsatolás szükséges. PDCA modell alkalmazása. Az önértékelés egyik fejlesztendő területként jelöli meg a belső hospitálási rendszer működtetését. Javasoljuk a rendszer kidolgozását és működtetését. Az intézményi honlap fejlesztése, frissítése és aktualizálása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Kommunikáció, információ áramlás és a belső tudásmegosztás. Szakmailag magasan kvalifikált pedagógusok. A főigazgató és az óvodapedagógusok egységes szakmai alapokon nyugvó munkát végeznek, hatékony közösséget alkotnak. Az intézményben nyitott-támogató vezetői szemlélet érvényesül, mely támogatja a pedagógusok ötleteit, szakmai törekvéseit. Rendszeresek a szakmai megbeszélések, értekezletek, munkatársi konzultációk. Minden óvodapedagógus részt vesz a munkaközösségek munkájában, azt aktívan segíti. A gyermekek nevelése során a pedagógusok együttműködnek egymással, bevonják a pedagógiai munkát segítő szakembereket is. Rendszeresek a szakmai megbeszélések, értekezletek, munkatársi konzultációk. Az intézmény jó szervezeti kultúrával és szakmai műhelymunkával rendelkezik. Kiemelkedő belső együttműködés jellemzi a közösséget, melyet az intézményvezetés tudatos szervezetfejlesztő tevékenységével ért el. A fenntartó és a főigazgató biztosítja a feltételeket a dolgozók számára.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

94,87%

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (PP, SZMSZ, interjúk).*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Az SZMSZ és a Pedagógiai Program is tartalmazza a külső partnerek felsorolását, így a munkavállalók előtt ismert a külső partnerek köre. A külső partnerek körének beazonosításában és a velük való együttműködés kialakításában, működtetésében a pedagógustársak is közreműködnek, hagyományokon alapul az együttműködés. Céljuk a kölcsönös nyitottság, egymás munkájának megismerése, segítése, új együttműködési formák kialakítása. [SZMSZ (33-37.o.); PP (63-65.o.) - Az óvoda kapcsolatai; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*Az intézmény megfelelő leírással rendelkezik az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről, melyek legfőképp az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban kerültek kidolgozásra, az éves munkatervekben kevésbé részletezettek. [SZMSZ (33-37.o.); PP (63-65.o.) - Az óvoda kapcsolatai; 2021-2022-es munkaterv (18.o.); 2022-2023-as munkaterv (17.o.); Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

*teljesül*

*Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az önkormányzat programjaiban aktív szerepet vállalnak, saját programjaikat ezekkel összehangolva tervezik. A falusi rendezvényeken rendszeresen fellépnek. (vezetői interjú)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*inkább teljesül*

*A kulcsfontosságú partnerek esetében az elégedettség megismerésére főként megbeszélés és egyeztetés során kerül sor, gyakran szóban kapnak visszajelzést, a családok igényeinek felmérése céljából szülői értekezlet alkalmával tájékozódnak a felmerülő igényekről. A partneri elégedettségmérés még kidolgozatlan. Az iskolalátogatások eredményei (tanítókkal történő konzultáció) nem jelennek meg a beszámolóokban. A fenntartóval az intézmény főigazgatója tartja a kapcsolatot. [előzetes dokumentumelemzés; helyszíni dokumentumelemzés; Interjú a vezetővel]*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*A jogorvoslati lehetőséget és a panaszkezelés folyamatát az intézmény Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza, melyet a helyszíni látogatás során megismertünk. [helyszíni dokumentumelemzés]*

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*A főigazgató jogszabályban előírt módon, beszámolók révén, értekezletek keretében, valamint munkatársi értekezleten tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének, az éves beszámolókat átadja a fenntartónak. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak, az információ átadása szóban, elektronikusan, messengeren, telefonon történik. (interjú)(Beszámoló*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*A közérdekű dokumentumok a tagóvodában megtalálhatók, olvasásra elérhetők, a mindennapi tájékoztatásra a folyosón elhelyezett faliújság is lehetőséget ad. Az írásbeli és szóbeli tájékoztatási formákkal él az intézmény, telefonos és digitális tájékoztatási formát is alkalmaznak, facebook csoportot üzemeltetnek. [Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel szembeni tájékoztatási és véleményezési lehetőségek maximálisan biztosítottak, építenek annak tapasztalataira az intézmény pedagógiai munkájának, szervezeti kereteinek bővítése során. A fenntartó részéről az óvodavezető a szakmai kérdésekben teljes önállóságot kapott, Aa fenntartó kéréseit teljesítik - műsorral készültek a jeles napokra. (interjú)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*A helyi közéletben aktív szerepet vállalnak. Részt vesznek a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. Jó kapcsolatot ápolnak a Nyugdíjas Egyesülettel, és szívesen részt vesznek rendezvényeiken. (Beszámoló) Az intézményi rendezvények folyamatosak, számtalan programot megvalósítanak. (interjú)*

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Az interjúk során elhangzik, hogy az óvoda a település rendezvényein nagy számban vesz részt, a gyermekek a helyi rendezvényeken gyakran szerepelnek. A nevelőtestület és gyermekek szerepe és részvétele a helyi közéletben példaértékű. [Interjú a szülővel; Interjú a pedagógussal; Interjú a vezetővel]*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

*inkább teljesül*

*Az intézmény helyi díjakkal nem rendelkezik. Az "Örökös Zöld Óvoda" címre pályáztak, az óvoda a Kiválóan Akkreditált Tehetségpont, az Állatbarát Óvoda és az Örökös Boldog Óvoda cím büszke tulajdonosa. Díjakra jelölés nem kialakult gyakorlata az intézménynek, leginkább anyagi elismeréssel jutalmazták a munkatársakat. [Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban a fenntartható fejlődés megvalósítása kiemelt feladat, az óvodai nevelési célok és feladatok megfogalmazásában hangsúlyosan jelenik meg a természet- és környezetvédelem. A környezettudatos magatartás megalapozására számos lehetőséget kínálnak (pl.: Örökös Zöld Óvoda cím elnyerését tervezik, Állatbarát Óvoda címmel rendelkeznek, gyűjtést szerveznek a Dius cumizdája kölyökmentő alapítvány részére, hulladékcsökkentési hetet rendeznek, Te szedd nap!-ot tartanak szülőkkel, Happy hét, Elektronikus hulladékgyűjtési akcióban vesznek részt, olajgyűjtő pontként működnek, Európai hulladékhasznosító hét programot szerveznek, melyek a gyermekek, a szülők és a pedagógusok bevonásával valósulnak meg). Kirándulások (pl.: veszprémi állatkert), séták alkalmával megfigyelik és tisztán tartják környezetüket, elősegítve, hogy a gyermekek fogékonyak legyenek a környezeti problémákra. [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a szülővel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*megfelelő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény munkájának elismerése a közösségformáló tevékenységeken való részvételért. Az intézmény használja a pályázati lehetőségeket a szakmai munka fejlesztése érdekében. A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének, igényeinek rendszeres mérése, ennek dokumentálása, tudatos felhasználása az intézményi folyamatokban.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az óvodán belüli közösség jól működik, a kollégák nyitottak az új dolgokra, aktívan vállalják a programok megszervezését, lebonyolítását. Nyitottság, támogató szemlélet, jó kapcsolattartás és partnerei viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködést ápol a családokkal, „Szülői Szervezettel”. Visszajelzéseket, támogató javaslatokat, ötleteket felhasználják további munkájukhoz. , Te szedd nap!-ot tartanak szülőkkel, Happy hét, Elektronikus hulladékgyűjtési akcióban vesznek részt, olajgyűjtő pontként működnek, Európai hulladékhasznosító hét programot szerveznek. Az intézmény pedagógiai programjában és SZMSZ-ében pontosan azonosítja külső partnereit, a vezetés ennek megfelelően törekszik a partnerekkel való jó kapcsolat kialakítására. A helyi közéletben aktív szerepet vállalnak. A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Támogatják a generációk találkozását az idősek köszöntésével.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

94,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Rendszeresen felméri az infrastrukturális feltételeket, és jelzik a fenntartónak a szükségesnek vélt tárgyi szükségleteket. 5 éve épült az intézmény, rendkívül esztétikus, jól karbantartott, felszerelt, tágas, világos. Tornaszoba áll rendelkezésükre, melyben korszerű fejlesztőeszközök állnak a rendelkezésükre. IKT eszköz ellátottságuk megfelelő. Az udvaron lévő játékeszközök újak, megfelelnek az előírásoknak. Sósobát alakítottak ki az udvaron. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, intézmény bejárás)*

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

*teljesül*

*Az éves munkatervekben az eszközök monitorozása a jogszabályi előírások (20/2012-es EMMI rendelet a kötelező (minimális) eszközökről és felszerelésről) alapján valósul meg.(bejárás,interjú)*

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*A főigazgató az eszközjegyzéknek való megfelelés előírásait figyelembe veszi, a belső infrastruktúra fejlesztése tudatosan, tervszerűen történik, figyelembe véve a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Eszközellátottságuk megfelel a 21. század kívánalmainak, évenként frissített, az épületben az amortizáció függvényében történnek a felújítások. [éves munkatervek és beszámoló; helyszíni látogatás; bejárás; Interjú a vezetővel]*

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés szempontjait az óvodapedagógusok napi munkájuk során figyelembe veszik, a környezettudatosság a mindennapok részét képezi, a környezet megszerettetése és védelme fontos az intézmény dolgozói számára Számos lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek megtapasztalják és fogékonyak legyenek a környezeti problémákra. Az új építésű épületben energiatakarékos a fűtési- és a világításrendszer. Új, korszerű játszótér is készült fából, mely az előírásoknak megfelelően kivitelezett eszközökből áll, a négy óvodai csoport gyermekeinek mozgásigényét kielégíti.[éves munkatervek és beszámoló; helyszíni látogatás; bejárás; Interjú a vezetővel]*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a nevelési céljaik megvalósítását segítő eszközigényt. A gyermekek egyéni és csoporton kívüli fejlesztésére különböző helységek állnak rendelkezésre. (fejlesztő szoba, tornaszoba,) (PP, munkaterv, intézményi bejárás)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*A tárgyi felszereltsége az intézménynek kiváló. A mindennapi munkához szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, az IKT eszközök mennyisége megfelelő. (helyszíni bejárás, vezető, óvodapedagógusi interjú)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

*inkább teljesül*

*A pedagógussal és a főigazgatóval folytatott interjúból megtudjuk, hogy az intézményben dolgozók IKT kompetenciája folyamatosan fejlődik, a nevelés-tanítás során laptopot és projektort is használnak (pl.: a környezet hangjai youtube-csatornán) A Pedagógiai Program eszközlístája a digitális eszközök mennyiségét tekintve: 1 db asztali számítógép, 4 db laptop, 1 db projektor, CD lejátszó hangfallal, adathordozó pendrive 4 db. (interjúk)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

*inkább teljesül*

*Az intézmény törekszik a digitális kompetenciák fejlesztésére, az alapvető tárgyi eszközökkel rendelkeznek. Az IKT eszközök, a tágabb környezet megismerését segítő digitális anyagok tudatosan jelennek meg a nevelőmunkában. (helyszíni látogatás; intézményi bejárás; interjúk)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*A főigazgató a humánerőforrás szükségletéről reális képpel rendelkezik, évente felméri annak szükségletét, melyet a munkatervekben is rögzít. Az óvodában kilenc óvodapedagógus van alkalmazásban, többen közülük csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkeznek. Segítőjük három dajka, egy pedagógiai asszisztens, és egy konyhai dolgozó. [éves munkatervek és beszámolók; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A főigazgató a lehető leghamarabb jelzi, a fenntartó számára az esetleges humánerőforrás hiányát, problémát és a legkonstruktívabb megoldásra törekszik. (beszámoló, továbbképzési program)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az együttműködés az óvoda dolgozói között a tervezésben, a feladatok megosztásában megvalósul, folyamatosan törekednek a szakértelmet- és az egyenletes terhelést szem előtt tartani. Tanácsokkal, ötletekkel színesítik egymás munkáját. Az intézményben figyelnek a kollégák terhelhetőségére, szakmai tudására, fizikai állapotára. A pedagógiai munka szervezésével kapcsolatos feladatok megoldásában kiemelt hangsúlyt kap az egyenletes terhelés. A feladatok megszervezése és elosztása nagy szakértelmet tükröz. (interjú a vezetővel)*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek, olyan képzettségek elérésére törekedtek, amelyek a mindenkori intézményi célokat, a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálják. Több képesítéssel is rendelkeznek. (interjú)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*A Továbbképzési Program és az éves Beiskolázási Terv támogatja a pedagógusok egyéni szakmai céljainak megvalósítását, a továbbképzéseket az óvodapedagógusok érdeklődésének és az óvoda deklarált céljainak figyelembevételével szervezik meg, a megszerzett kompetenciák a pedagógusi munka hatékonyságát növelik. Előnyben részesítik azokat a képzéseket, amelyek az óvoda helyi pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek (pl.: Különleges bánásmódot igénylő gyermek, Boldogságóra program, Komplex mozgásfejlesztés, Magyar Mozgáskotta Módszer, DIFER, DiabMentor képzés). A pedagógusokkal folytatott interjú során elhangzik, hogy az anyanyelvi nevelés terén látják jelenleg hiányosságukat, sok a nem beszélő, megkésett beszédfejlődésű, nyelvfejlődési zavarral küzdő gyermek a kiscsoportosok között. [Továbbképzési Program és Beiskolázási Terv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

*inkább teljesül*

*Rendkívül innovatív a nevelőtestület, szívesen „tanulnak”, keresik az újszerű ismereteket, szakmai módszertani újításokat, folyamatosan fejlesztik tudásukat, melyek hozzájárulnak a pedagógiai hatékonyság fokozásához. Ugyanakkor nyitottak a digitális technológiák használatára is, de a digitális kultúra még kevésbé hangsúlyos az óvodai nevelés folyamatában, intézményi fejlesztési tervükben megjelenik fejlesztendő területként. [előzetes dokumentumelemzés; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*inkább teljesül*

*A főigazgató feladata az SZMSZ-ben meghatározott. A főigazgató felkészült, támogató odafordulással, példamutató magatartással irányítja a mindennapi munkát. A főigazgatói ellenőrzések nem minden területen egyértelműek, és rendszeresek. Javasolt egy jól átgondolt és megvalósítható belső kontrollrendszer kialakítása, amely nem ró feleslegesen nagy terhet a pedagógusra. Kiemelten fontos, hogy az ellenőrzések eredményeit az általuk kidolgozott rendszerben és helyen rögzítsék. (Szmsz, csoportnapló, vezetői interjú)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség elfogadó, befogadó, nyitott, mely a jó szervezeti kultúra stabil alapjaként szolgál. Fontosnak tartja a főigazgató, hogy az intézmény céljainak és feladatainak sokrétű megvalósítása érdekében, megbeszélések keretében ismerkedjenek meg az újszerű módszertani ismeretekkel. Fontosnak tartja a főigazgató, hogy a továbbképzéseken tanultakat a többi kolléga is megismerje és azokat a minden napi munkába beépítsék. (beszámoló, interjúk)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*A nevelőtestületben a döntéseket közösen készítik elő, együtt fogalmazzák meg, és fogadják el az intézmény működését meghatározó normákat. Folyamatosan keresik a még hatékonyabb közös utat, melyet az egység és elkötelezettség jellemez. A munkatársi közösséget elfogadó, segítő, támogató attitűd jellemzi, amivel a szülők teljes mértékben elégedettek. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése a céljuk, ahol a gyermekeket megbecsülés, bizalom és elfogadás övezi. [Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az alkalmazotti közösségekre az igényes szakmai munka a jellemző, innovatívak, kreatívak. A vállalt feladatok elvégzése kapcsán, a közös megoldásra törekszenek, szem előtt tartva a megfelelő módszereket.(munkatervek, beszámolók, interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*A koordinációs megbeszéléseken beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. (feladatterv, beszámoló, interjú) A hatékony tanulásszervezési módszerek megismerésével és alkalmazásával fejlesztik pedagógiai gyakorlatukat. Az óvodapedagógusok szívesen fogadják egymás jól bevált módszereit, az új tapasztalatokat, új módszereket és az információkat rendszeresen megosztják egymással. (Interjú)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézményben prioritást élvez a hagyományok ápolása, a hagyományőrzés, a hagyományok átadása a teljes óvodai nevelési folyamatot áthatja, a gyermek személyiségét gazdagítja. A néphagyományőrzés a gyermekek természetes tevékenységei által épülnek be óvodai életükbe, az óvoda a helyi hagyományoknak megfelelően szervezi a Jeles napokat és az ünnepélyeket, az évszakok változásainak tükrében. A Pedagógiai Program megfelel az óvodai neveléssel szemben támasztott társadalmi igényeknek, melyet a nevelőtestület a helyi hagyományok, értékek, sajátosságok figyelembevételével készített el. (dokumentumelemzés, interjú)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az intézményben dolgozók és partnereik ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is (Szüret, Márton-nap, Advent, Farsang, Húsvét, Gyermeknap). Az intézményi hagyományok teremtése annak ápolása, fejlesztése, megőrzése az alkalmazotti és a gyermekközösség minden tagjának kötelessége. Az ünnepek és megemlékezések a pedagógiai programban leírtak és az éves munkaterv alapján valósulnak meg, az óvodai ünnepélyek és rendezvények mindenkor a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak. [SZMSZ (46-48.o.); PP; éves munkaterv és beszámoló; Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*inkább teljesül*

*A felelősség és hatáskörök, valamint a feladatkörök az SZMSZ-ben teljes körűen szabályozottak. A gyermeki fejlődés nyomon követés eredményei bár százalékosan kimutatott. Az eredmények a beszámolóban általánosan megfogalmazott. (dokumentumelemzés)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A főigazgató törekszik a feladatok elosztásánál a megfelelő szakértelmet és az egyenletes terhelést szem előtt tartani. A munkatervben megjelenik az erre való egyértelmű törekvés: Az eseménynaptár részében nyomon is követhető. (munkatervek, interjúk)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák és támogatják az adott feladatok sikeres megvalósulását. (SZMSZ)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Az óvoda munkatársai innovatívak, egyéni ötleteikkel rendszeresen támogatják az intézmény fejlődését, a döntések előkészítésében a nevelőtestület aktívan részt vesz, melynek megvalósítására a napi megbeszélések és a munkatervben előre tervezett értekezletek egyaránt lehetőséget nyújtanak. [Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe az SZMSZ-ben megtalálható. (interjúk, SZMSZ)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A főigazgató alkalmazotti közössége szívesen veszi, nyitottan fogadja a munkatársak fejlesztő javaslatait. A nevelőtestület tagjai a hagyományok megtartása mellett kész a megújulásra, innovatív szemlélet jellemzi őt. (interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője biztosítja a pedagógustársának a módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, támogató, innovatív elképzeléseit. Támogatja továbbképzését.(interjú)*

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*A főigazgató nyitott óvodapedagógus kollégák kezdeményezéseire, támogatja az önképzést. Demokratikus vezetőként támogató szervezeti klímában biztosítja az innovatív ötletek megvalósulását, az általa irányított óvodában pozitívan viszonyulnak az újításokhoz, szívesen alkalmazzák az elsajátított kompetenciákat. (előzetes dokumentumelemzés, interjúk)*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*Az intézményben a nevelő-oktató tevékenység során egymás munkájának segítése, a szakmai tapasztalatok, új ötletek, hatékony módszerek megosztása természetes gyakorlata az óvodapedagógusoknak. Az interjúk során elhangzott, hogy a nevelés-tanítás folyamatában szerepel digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazása. (Interjúk)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A digitális kultúra fejlesztése és a nyomon követhetősége. Javasolt egy jól átgondolt és megvalósítható belső kontrollrendszer kialakítása, amely nem ró feleslegesen nagy terhet a pedagógusra.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Hagyomány ápolás, Közösségi életbe való bevonódás. Infrastruktúra. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az igazgató a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben. A kollégák a jogkörök megtartása mellett önállóan végzik feladataikat. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény rendszeresen felméri

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak**

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

*teljesül*

*A Pedagógiai Program az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készül és a módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően készítették el. A PP már átesett a törvényi előírásoknak megfelelő, szükséges átdolgozáson. A módosított és elfogadott változat kerüljön fel a város honlapjára (PP).*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

*teljesül*

*PP az intézmény sajátos arculatából fakadó egyedi célokat, feladatokat tartalmaz. (PP) Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg nevelési céljait, feladatait. Kiemelt célként jelenik meg a környezet szeretetére nevelés, környezetvédelem, fenntarthatóság, valamint a néphagyományörzés. (PP,interjú)*

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a pedagógiai munka alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. A helyi pedagógiai programban rögzített célokat a munkatervben rögzítik, és az éves értékelésekben is megjelenik a megvalósítási folyamat értékelése, a konklúziók levonása. [PP; előzetes dokumentumelemzés]*

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az éves munkaterv tartalmazza a nevelési évre tervezett tevékenységeket, hagyományápoló rendezvényeket, azok hónapokra lebontott ütemezését. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított. A PP, az SZMSZ, Közzétételi lista, Házirend a 20/2012. EMMI Rendeletnek megfelelően az intézményben is hozzáférhető. (vezetői interjú)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A tervekben követhetők a pedagógiai program céljainak megvalósulását támogató részcélok, feladatok, felelősök, bár nem minden területen történt meg az áttekinthető, kidolgozás. Az éves munkatervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A Beiskolázási tervet az intézmény főigazgatója készíti el, a beszámolóban megjelenik a továbbképzéseken való részvétel. [PP; éves munkaterv és beszámoló; Beiskolázási terv]*

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A Továbbképzési program (2023-2028) és a Beiskolázási terv (2023) tartalmazza a célkitűzéseket, a teljesítést, a pedagógus jogait, kötelességeit, illetve a támogatott területeket. A Továbbképzési program elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak és céljainak. A pedagógusok az elmúlt továbbképzési ciklusban több képzésen is részt vettek, melyek az intézmény deklarált céljaival összhangban vannak. (Logopédia szak; Magyar Mozgáskotta Módszer; DIFER; DiabMentor). A pedagógusokkal folytatott interjú során is meggyőződhattünk arról, hogy rendkívül lelkesek és elkötelezettek a megfelelő ismeretek megszerzése érdekében. [Továbbképzési terv 2023-2028., éves Beiskolázási terv; beszámoló; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel]*

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*Az intézmény környezete, tárgyi eszközei a nevelőmunka céljainak, feladatainak megfelelően alakított. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszoba teszi lehetővé a gyermekek megfelelő fejlesztését. A nevelési-tanítási módszerek kiválasztásában megvalósul a pedagógusok módszertani szabadsága. (bejárás, Csoportnapló, munkaterv, interjú a pedagógusokkal)*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*megfelelő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai programban a nyomon követhetőség kidolgozása szükséges. A PP aktualizásála a pedagógusok új életpálya törvényének megfelelően. Az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolóban. A PDCA ciklus megvalósítása a tervezésben.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek. Humánerőforrás szakmai tudásának tudatos, rugalmas kezelése. Az intézmény figyelemmel kíséri stratégiai céljait, és ügyel arra, hogy összhangban maradjon a tartalomszabályozókkal, mindig alkalmazkodva a partnerek igényeihez. A szülők elégedettsége a pedagógusok fejlesztő tevékenységével, az ideális tárgyi körülményekkel és eszközellátottsággal, mely biztosítja a változatos és választható tevékenységek feltételeit, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazított differenciált egyéni fejlesztést.