

BARACSI NÉGYVÁNDOR ÓVODA
ÉS
HÉTFETTES BÖLCSŐDE



BÖLCSŐDEI
FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. január 1-től visszavonásig.

Készítette: Fazekas Kitti
Intézményvezető

I. Az intézmény adatai

Intézményünk a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde (többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde) feladat ellátási helyeként működik.

Az intézmény neve: Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde

A szolgáltató tevékenység típusa és formája: 104031 gyermekek bölcsődei ellátása
104035 gyermekétkeztetés bölcsődében

Az intézmény székhelye: 2427 Baracs, Szabadság tér 10.

Az intézmény vezetője: Fazekas Kitti

A telephely címe: 2427 Baracs, Táncsics utca 27/B

OM-azonosító: 201 426

Intézményi törzsszám: 775531

Az intézmény ágazati azonosítója: S0548018S0548001

A fenntartó neve, székhelye: Baracs Község Önkormányzata 2427 Baracs, Táncsics utca 27.

Az intézmény illetékessége, működési területe: Baracs közigazgatási területe

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő/ 2 csoport

A Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde a bölcsődei ellátás igénybevételével, a felvétellel kapcsolatban az alábbi felvételi szabályzatot alkotja:

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Baracs Község Önkormányzata a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde intézményének Bölcsőde intézményegységére – 2427 Baracs, Táncsics utca 27/B

III. A szabályzat célja

A szabályzat meghatározza a bölcsődei felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

IV. A felvétel rendje

A felvétel rendjét a mindenkor hatályos jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról” szóló 1997. évi XXXI. évi törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A keresőtevékenységet nem folytató szülők gyermekeinek bölcsődei felvételéről - Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 186/2022 (VIII.31.) határozata.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai módszertani útmutató határozzák meg.

IV./1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- a) munkába kíván állni,
- b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban vesz részt
- b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
- c) tanulmányokat folytat.

Baracs Község Önkormányzata döntése alapján:

Keresőtevékenységet nem folytató (vagy folytatni nem kívánó) szülő gyermeke/i a szabad férőhelyek esetén felvehető. (15/1998.NM rendelet 36.§.)

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:

„42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”

„42/A.§ (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

A felvétel rendje a táplálékallergiás gyermekek esetében:

Az alábbi feltételek megléte esetén vehető fel táplálékallergiás kisgyermek:

- A gyermek bölcsődébe való felvételéhez szükséges a gyermek allergiájáról kiállított orvosi szakvélemény.
- A felvételt követően az allergiás gyermek táplálásának módját, az élelmezési anyagok beszerzését, egyénre szabottan, a bölcsőde orvosa, a dietetikus, az élelmezésvezető és a szülő közös konzultáción történő megegyezés alapján határozzák meg, figyelembe véve az egyes gyermek egyéni szükségleteit, mindezt írásban rögzítik.

Ellátási terület:

Az intézmény ellátási területe: a mindenkori működési engedélyben meghatározottak szerint, jelenleg Baracs Község közigazgatási területe.

Csak érvényes lakcímkártyával igazolt, baracsi állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkező szülők/egyedülálló szülő esetén a törvényes képviselő gyermeke/i részesülhet/nek bölcsődei ellátásban.

IV./2. A bölcsődébe való jelentkezés módjai

A szülő által kezdeményezett bölcsődei ellátás:

Gyermek bölcsődei felvételére irányuló kérelmet elsősorban a szülők, az örökbefogadó szülők, a törvényes képviselő/ gyám nyújthatnak be.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Hatóság által kezdeményezett bölcsődei ellátás, a szülő hozzájárulásával:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

„42. § (1) A gyermek bölcsődébe (...) felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.”

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

IV./3. A bölcsődei felvétel időpontjai, módjai és feltételei

A felvétel időpontjai:

1. egész évben folyamatosan
2. évente egyszer meghirdetve az óvodai beiratkozás időpontjához igazodva (általában április közepén).

A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozások (aug.31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló, az intézményvezető által

biztosítva látott - a távozó gyermekek szülője által aláírt nyilatkozat alapján - szabad férőhelyek feltöltése a cél.

A felvételi kérelem benyújtásának módja:

A felvételi kérelem benyújtására a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde intézményében (2427 Baracs, Szabadság tér 10), munkanapokon 8-16 h között, az intézményvezetőnél, az erre kialakított formanyomtatványon (1. sz. melléklet) van lehetőség.

Mindkét szülő jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtásakor. Amennyiben az egyik szülő ebben akadályozott, szülői hozzájáruló nyilatkozat kitöltése is szükséges. (2. sz. melléklet)

A bölcsődei felvétel feltételei:

A felvételi kérelemmel egy időben benyújtandó:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek lakcím-kártyájának, TAJ kártyájának másolata
- a szülők/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolata

A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:

- ha a felvételt speciális kérelem előzi meg, a rászorultságot igazoló dokumentumok másolata: védelemben vételről szóló határozat, a családsegítő szolgálat/védőnő/háziorvos javaslata a bölcsődei felvételre vonatkozóan, a szülő tartós orvosi kezelését igazoló dokumentum, gyámságot igazoló dokumentum stb.
- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel: munkáltatói igazolás mindkét szülő részéről, szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, nagycsaládos, egyedülállóság esetén az emelt családi pótlékról szóló MÁK határozat másolata)
- ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)
- gyermekorvos nyilatkozata a bölcsődébe kerülés támogatására: a szülő a gyermek felvétele előtt konzultál a gyermek háziorvosával a bölcsődei felvételtől, és az orvos igazolja, hogy:
 1. a gyermek egészséges, normál közösségben gondozható, nevelhető,
 2. az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta.

A felvételnél előnyt élveznek a kereső tevékenységet folytató szülők gyermekei, a jelentkezési sorrend kialakításához szükséges munkáltatói igazolás/szándéknyilatkozat a leendő munkáltatótól, hallgatói jogviszony igazolás mindkét szülő részéről, de legkésőbb 15/1998. (IV. 30.) NM rendelkezése szerint:

„36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy

bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.”

A szülő/törvényes képviselő a munkaviszonyát érintő változásokat köteles az intézmény vezetőjével közölni a változást követő 3 napon belül.

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazott szülő köteles jogviszonyának folyamatosságát annak szünetelését követően újból igazolni. A szülő a benyújtott igazolások valóságáért, azok tartalmáért büntetőjogi felelősséggel tartozik!

A fenti dokumentumok nélkül a beszoktatás nem kezdhető meg.

IV./4. Az elbírálás menete

A jelentkezési lapok benyújtásának sorrendjében:

A felvétel a jelentkezési lapok benyújtásának sorrendjében történik, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott minősítő körülmények figyelembe vételével.

A minősítő körülmények:

A fentiek figyelembe vételével a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

43§(3)

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A nevelési év közben felvételre csak szabad férőhely esetén van lehetőség, kivéve a 15/1998.

NM rendelet 42. § (2) által meghatározott esetben. (veszélyeztetettség)

A beszoktatás az adott nevelési évben szeptember-december hónapok között lehetséges, a szülői értekezleten a kisgyermeknevelők és a szülők által közösen elkészített beszoktatási terv szerint. Üres férőhely fenntartására nincs lehetőség.

A felvételi kérelmek elbírálása során az intézményvezető mérlegeli az igényeket, figyelembe véve a csatolt igazolásokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést az intézmény vezetője hozza meg

Felvételi értesítés:

1. új gondozási évre történő felvétel esetén

A szülő a nevelési év kezdetét megelőzően minimum 30 nappal írásban felvételi értesítést kap.

2. gondozási év közben történő felvétel esetén

A szülő lehetőség szerint az ellátás első napját megelőző 8 munkanapon belül, írásban felvételi értesítést kap.

Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülésének módjáról, valamint a jogorvoslat módjáról. (7. sz. melléklet)

Várólista:

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- az intézmény várólistát vezet, az intézményvezető által hitelesített füzetbe.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- Minden nevelési évvel új várólista indul az intézményben.
- Mindig az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet csak a várólistára feliratkozni.

IV./5. A felvételi kérelem elutasításának esetei

A felvételi kérelem elutasítható, ha:

1. az intézményben nincs szabad férőhely

Ebben az esetben a felvételi kérelem várólistára kerül, a IV. pontban meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtása esetén.

2. az ellátást igénylő gyermekre nézve a mindenkori családtámogatási ellátásokról szóló jogszabályi előírások értelmében szülője CSED-et vesz igénybe.
3. az ellátást igénylő gyermekre nézve a mindenkori családtámogatási ellátásokról szóló jogszabályi előírások értelmében szülője GYED-et vesz igénybe és munkaviszonyát igazolni nem tudja.

Ebben az esetben a CSED, GYED megszűnését igazoló dokumentum és IV. pontban meghatározott dokumentumok együttes benyújtásával új felvételi kérelem benyújtására van szükség.

A felvételi kérelem elutasítása esetén a szülő a kérelem benyújtásától számított 8 munkanapon belül írásos értesítést kap.

IV./6. Jogorvoslat

A felvételi kérelem elutasításával kapcsolatos döntés ellen az ellátás iránti igényt benyújtó fellebbezéssel élhet, a döntést tartalmazó értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül, írásban:

Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde mindenkori vezetőjéhez:

06/ 25 234 190, negyvandor@gmail.com

Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez:

06/25 510 521 phbaracs@baracs.hu

IV./7. Beiratkozás

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra a szülők és az intézményvezető közötti Megállapodás (4. sz. melléklet) a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- a gyermek adatairól,
- az ellátás időtartamáról,
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A beiratkozás napján állapítják meg a fizetendő személyi térítési összegét, a bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján. (9. sz. melléklet). A szülő írásban veszi át az értesítést a személyi térítési díj megállapításáról. A gyermek ettől a naptól rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja,
- az adatkezelés szabályairól.

IV./8. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

A szülő kérésére:

Ha a megszüntetést a szülő kéri, (5. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére) bármilyen személyes okból.

A jogszabály által előírt életkor betöltése esetén:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

„42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”

Egészségügyi kizáró ok esetén:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

„42/A. § (4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetén, az ellátásból pedagógiai vélemény alapján való kizárás esetén:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

„35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai

fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, (...) értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.”

A fenntartó helyi döntése alapján:

Szabad férőhely esetén nem kötelező a szülők munkáltatói igazolásának a bemutatása a bölcsődei felvételnél, vagy azt követően, azonban a felvételi sorrend kialakításakor előnyt jelent a törvényi előírások szerint.

Amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a munkaviszonnyal rendelkező szülők gyermekének a felvételével egy időben megszűnik az utolsó helyre felvételt nyert munkaviszonnyal nem rendelkező szülő gyermekének az ellátása.

A bölcsődei ellátásra való jogosultság feltételeinek megszűnése, ill. az erre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén:

A munkaviszony megszűnése és 3 napon belüli bejelentése esetén a gyermek ellátása újabb munkaviszony létesítésének reményében fenntartható, amennyiben nincs várólistán a Gyvt. 43. § (3) alá tartozó, már fennálló munkaviszonnyal rendelkező szülők gyermeke.

Az ellátást megszüntetéséről a szülő a döntéstől számított 8 napon belül írásos értesítést kap, megjelölve abban az ellátás utolsó napját.

A szülő a fenti döntés ellen fellebbezést nyújthat be:

Baracsi Négy Vándor Óvoda mindenkori vezetőjéhez

06/ 25 234 190, e mail: negyvandor@gmail.com

Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez:

06/25 521 010, e mail: phbaracs@baracs.hu

IV./9. Továbbmaradási kérelem

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.)

A kérelmet a szülő nyújtja be az intézményvezetőhöz adott év 04.01.-ig, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről.

Csatolva mellékletként:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
2. sz. melléklet: Szülői hozzájáruló nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához
3. sz. melléklet: Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
4. sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei ellátásra
5. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére
6. sz. melléklet: Felvételi értesítő
7. sz. melléklet: Értesítő
8. sz. melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez
9. sz. melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához

Baracs, 2023.01.01.

Fazekas Kitti
Intézményvezető

1. sz. melléklet

Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde 2427 Baracs, Szabadság tér 10.
--

Érkezett:.....

Ügyintéző:.....

Ügyiratszám:.....

Tárgy: Bölcsődei felvételi kérelem

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy gyermekemet a.....

..... nevű

..... című

bölcsődébe év hó napjától bölcsődei ellátásra felvenni szíveskedjen.

A felvétel kérésének oka az érintett szülő, törvényes képviselő megjelölésével:

Megnevezés	Apa	Anya	Más törvényes képviselő
1. Munkavégzés	<input type="radio"/> helye: foglalkozása:	<input type="radio"/> helye: foglalkozása:	<input type="radio"/> helye: foglalkozása:
2. Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel	<input type="radio"/> helye:	<input type="radio"/> helye:	<input type="radio"/> helye:
3. Nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel	<input type="radio"/> helye:	<input type="radio"/> helye:	<input type="radio"/> helye:
4. Betegség	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Egyéb ok	-	-	-

<input type="radio"/> a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége	-	-	-
a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli	<input type="radio"/> egyedülálló <input type="radio"/> időskorú	<input type="radio"/> egyedülálló <input type="radio"/> időskorú	<input type="radio"/> egyedülálló <input type="radio"/> időskorú
a szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról nem tud gondoskodni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. A gyermek adatai:

- neve:
- születési helye, ideje:.....
- lakóhelye/tartózkodási helye:.....
- állampolgársága:

2. Szülők/törvényes képviselő adatai:

- a) apa (gondviselő) neve (születési neve):
- b) anya adatai (neve, születési neve):
- c) az –a és –b pontokon túl a törvényes képviselők adatai:.....
.....
- d) A szülők együtt élnek nem élnek együtt (a megfelelő aláhúzendó)
- e) A szülők a gyermek feletti felügyeleti jogot (a megfelelő aláhúzendó)
együtt gyakorolják az anya gyakorolja az apa gyakorolja

3. A testvérek adatai:

Név	Kor	Intézmény, ahol ellátásban, nevelésben, oktatásban részesül

4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma:)

a bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága:
.....

speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus, stb.):
.....

a bölcsődei ellátás napi igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:
.....

a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

gyermekem bölcsődei felvétele ügyében született döntést a
elektronikus értesítési címre küldöm.

gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellátó intézmény:
.....

a bölcsődei ellátást év hó naptól szeretném igénybe venni.

Kelt:

.....

szülő

.....

szülő

6. Záradék:

Bemutatásra került a gyermek, valamint a szülők/törvényes képviselők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A felvételi és előjegyzési naplóban számon bejegyeztem.

Kelt:

.....

aláírás

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

BENYÚJTÁSÁHOZ

Alulírott _____ (név)
(született: _____ (év, hónap, nap), _____
_____(város), anyja neve: _____ útlevél vagy személyi
igazolvány száma: _____, lakcíme: _____

ezennel hozzájárulok gyermekem,

_____ (név)
(született: _____ (év, hónap, nap), _____
_____(város), anyja neve: _____, útlevél
vagy személyi igazolvány száma: _____, lakcíme: _____

bölcsődei felvételi kérelmének benyújtásához, és meghatalmazom

_____ -t (meghatalmazott neve),
(született: _____ (év, hónap, nap), _____ (város),
anyja neve: _____, útlevél vagy személyi igazolvány száma: _____
_____, lakcíme: _____)

hogy távollétemben a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsődébe gyermekem bölcsődei felvételi kérelmét benyújtsa.

nyilatkozó aláírása

Kelt.:

Tanúk:

Név: _____

Lakcím: _____

Született: _____ (év, hónap, nap) _____ (év, hónap, nap)

Aláírás: _____

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Alulírott _____ egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde, a beiratkozáshoz szükséges személyazonosító okmányainkat és személyes adatainkat -mint adatkezelő- önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről megfelelő tájékoztatásban részesültem, továbbá tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban bármikor kérhetek tájékoztatást, valamint jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom és az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal kérhetem az adataim törlését.

Adatkezelő neve:	Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde
Postai címe:	2427 Baracs, Szabadság tér 10.
Email címe:	negyvandor@gmail.com
Telefonszáma:	+36 25 234-190

Kelt: _____, 2022. _____.

.....

Aláírás

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Mely létrejött egyrészről Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde, (2427 Baracs, Szabadság tér 10.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Baracs Község Önkormányzata (2427 Baracs, Táncsics utca 27.), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcíme:.....

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által előterjesztett kérelme és csatolt igazolás alapján biztosítja

Gyermek neve,..... kiskorú felvételét.

Születési helye, ideje:.....

1. Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja.....év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére:

Határozott, azaz: év hó napjáig terjedő,

Határozatlan, azaz.....év.....hó.....napjáig terjedő,

időtartamra szólóan biztosítja.

2. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az intézmény az alábbiakban felsorolt szolgáltatáselemeket nyújtja az ellátást igénybe vevő részére:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénias szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját kisgyermek nevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű és nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

3. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Baracs Község Önkormányzata **11/2022. (VIII. 31.)** rendelete szabályozza. Az intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő Testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A személyi térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemnyilatkozat benyújtása szükséges.

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor: **2250 Ft/nap**

Ebből étkezési térítési díj: **1080 Ft/nap**

Ebből gondozási térítési díj: **1170 Ft/nap**

A személyi térítési díj meghatározott összegben kerül megállapításra.

Személyi térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdés a. és c. pontja szerint szerinti gyermekétkeztetési 100%-os normatív kedvezmény igénybevétele kérheti a szülő/törvényes képviselő.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlékigazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy nyilatkozatot kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A gyermekgondozás során ingyenes gondozási térítési díjra jogosult:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes gondozásra, úgy a jogosultságot igazoló dokumentumokat kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A kedvezményezett körön kívül eső családok esetében jövedelemarányosan kerül megállapításra a személyi térítési díj. A Gyvt. 150. §-a alapján a személyi térítési díj megállapításánál a család egy főre eső jövedelmét kell figyelembe venni.

A bölcsődei személyi térítési díj összege – az étkezéssel együtt – nem haladhatja meg a család egy főre eső nettó jövedelmének a 25 %-át, étkezés nélkül pedig a család egy főre eső jövedelmének a 20%-át. {Gyvt. 150. § (3)}

A térítési díj megfizetésére kötelezettek

- A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.
- A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A személyi térítési díj megfizetése

- A személyi térítési díjat 2022.10.01 napjától tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.
- Banki átutalás formájában **Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde**(az) **CIB Banknál** vezetett 10700134-68715663-51100005 számlaszámú pénzforgalmi számlájára
- Személyesen az Önkormányzat házipénztárába, az előre meghatározott napokon és időpontban.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

- A személyi térítési díj összege – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

4. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai:

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- A gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Kivéve: ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a bölcsőde orvos javaslatával a bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő aug. 31-ig.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési év lejárta előtt óvodába beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik.
- A fenntartó helyi döntése alapján szabad férőhely esetén nem kötelező a szülők munkáltatói igazolásának a bemutatása a bölcsődei felvételnél, vagy azt követően (felvételi sorrend kialakításakor előnyt jelent), viszont, amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a munkaviszonnyal rendelkező szülők gyermekének a felvételével egy időben megszűnik az utolsó helyre felvételt nyert munkaviszonnyal nem rendelkező szülő gyermekének az ellátása.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (nevelőnő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsőde házirendjét több esetben súlyosan megsérti.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevitelre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,

- a megállapodásban foglalt,
- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az Intézményvezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviseléről) tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel, a jelen Megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Baracs, 20.... év,.....hó.....nap

Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Alulírott(név:.....(lakcím:.....
.....mint (gyermek neve:) (születési dátum:)
.....a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde, bölcsődei intézményében ellátott
gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei férőhelyről
.....év hó napjától kívánok lemondani.

Kelt: Baracs,(év) (hó)(nap)

.....
a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása

HATÁROZAT

FELVÉTELI ÉRTEŚITŐ

Értesítem, hogy(....) nevű gyermeke(i) a benyújtott felvételi kérelem alapján a **Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsődébe felvételt nyert(ek)**.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásbeli megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Határozatom elleni fellebbezésre a határozat átvételétől számított 8 napon belül van lehetőség Baracs Község Önkormányzat Jegyzőjének címezve.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást ad:

Fazekas Kitti, az intézmény vezetője, a 06-25-234-190 számú telefonon.

Amennyiben mégsem kívánják igénybe venni a bölcsődei ellátást, kérem, szíveskedjenek telefonon jelezni.

Baracs,2023.....

Fazekas Kitti
Intézményvezető

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Továbbá tájékoztatom a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel, Baracs Község Önkormányzat Jegyzőjének címezve. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Baracs, 20.....

.....

Intézményvezető

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez *

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
..... anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. * Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két
kisétkelés vonatkozásában kérem.

1b. * Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Apja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő**		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleivel), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemeszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

** A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.], kivéve ha a bíróság a gyámat kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása