



Előterjesztés

Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. november 18-án tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Baracsi Hétpettyes Bölcsőde törzskönyvi bejegyzése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baracsi Hétpettyes Bölcsőde törzskönyvi bejegyzése szükséges. A bejegyzést a Magyar Államkincstár végzi el, az ezzel kapcsolatos nyomtatványokat az ÁNYK (Általános nyomtatványkitöltő rendszer) felhasználásával kell beküldeni. A bejegyzéshez egy B102 – bejegyzési kérelmet kell csatolni, az alapító okiratot, és az ezt elfogadó képviselő-testületi határozatot, a vezető személyéről szóló képviselő-testületi határozatot és a vezetői megbízást.

Ezt követően a B205-változásbejelentési kérelmet az adóalanyiság, azaz adószám igénylése miatt.

A törzskönyvi bejegyzésről szóló határozat szükséges, csatolandó melléklet a működési engedély kérelemhez.

Baracs, 2021. november 11.

dr.Horváth Zsolt
jegyző

Okirat száma:/2021.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Baracsi Hétpettyes Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Baracsi Hétpettyes Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2427 Baracs, Táncsics utca 27/B.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2022. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2427 Baracs, Táncsics utca 27.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Baracs Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2427 Baracs, Táncsics utca 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § - 42/A. § szerinti bölcsődei ellátás biztosítása, valamint a 21. § szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Gyvt. alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése, továbbá gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés.

Egy bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a szerint legfeljebb 12-14 gyermek nevelhető, gondozható, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Baracs Önkormányzata közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt az Mötv, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § - 42/A. § szerinti bölcsődei ellátás biztosítása, valamint a 21. § szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Gyvt. alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése, továbbá gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés.

Egy bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a szerint legfeljebb 12-14 gyermek nevelhető, gondozható, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Baracs Önkormányzata közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt az Mötv, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján Baracs Önkormányzat Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban határozott idejű, legfeljebb 5 évre szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, felette Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Baracs Önkormányzat Képviselő-testülete, az Möt.v. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Baracs község polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

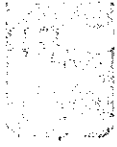
6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Baracs, „időbélyegző szerint”

P.H.

Várai Róbert
polgármester



Előterjesztés

Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. november 18-án tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Baracsi Hétpettyes Bölcsőde működési engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baracsi Hétpettyes Bölcsőde törzskönyvi bejegyzését követően szükséges a működési engedélyt megkérni az intézményre. Ennek a részleteiről telefonon egyeztettem a hatósággal. Feltételezem a sok bölcsőde építés miatt készítettek egy összefoglaló anyagot annak menetéről, így azt ezen az anyagon keresztül mutatom be egy külön file-ban.

A tájékoztató elolvasása után látható, hogy dönteni a szakmai program elfogadásáról és az alapító okirat elfogadásáról kell, amit csatolandó mellékletként be kell nyújtanom. A többi melléklet az nem igényel testületi döntést.

Baracs, 2021. november 12.

dr.Horváth Zsolt
jegyző

A bölcsőde kialakításának, engedélyezésének feltételei:

A bejegyzés iránti kérelmet a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához, mint működést engedélyező szervhez kell benyújtani elektronikus úton, minden csatolmánnyal együtt a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng> weboldalon keresztül. A kérelem nyomtatványon a fenntartói és engedélyes adatokon túl meg kell adni többek között a kapcsolattartói, elérhetőségi adatokat, a kért szolgáltatás típusát, annak férőhelyszámát, az ellátási területet, azt, hogy kér-e befogadást a fenntartó, milyen időponttól kéri a bejegyzést, stb.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és szóló 369/2013.(X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 18. §-a és 5. melléklete határozza meg, hogy a fenntartónak a szolgáltató tevékenység végzése estén a bejegyzés iránti kérelemhez az alábbi iratokat kell csatolni:

Az engedélyes bejegyzése iránti kérelemhez csatolandó, illetve a működést engedélyező szervnek bemutatandó iratokat a Kormányrendelet 5. számú melléklete tartalmazza, melyek az alábbiak:

1. A fenntartóval kapcsolatos iratok:

1.1. Állami fenntartó esetén csatolni kell a társulási szerződés másolatát, ha a fenntartó helyi önkormányzatok társulása.

1.2. A bevett egyházak nyilvántartásában nem szereplő belső egyházi jogi személy fenntartó esetén csatolni kell a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezettek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás másolatát.

2. A szolgáltatással kapcsolatos iratok:

2.1. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, valamennyi szolgáltatás esetén csatolni kell

2.1.1. az engedélyes - jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - **szakmai programját**,

2.1.2. azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik - ide nem értve helyettes szülői hálózat és nevelőszülői hálózat esetén a helyettes szülőt és a nevelőszülőt - (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a **szakképesítését bizonyító okirat**, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,

2.1.3. a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja - a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az **egybehangzó nyilatkozatát**, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek, vagy - egyházi fenntartású engedélyes esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként látja el - az illetékes egyházi szerv és a kötelezően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát,

2.1.4. az engedélyes címe szerinti ingatlan használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a tulajdoni lap a használat jogcímét nem igazolja,

2.1.5. a **biztosító igazolását** arról, hogy a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja (egyházi és nem állami fenntartók esetében!)

2.1.6. az **ellátási szerződés másolatát**, ha az egyházi fenntartó, illetve a nem állami fenntartó az engedélyes által nyújtandó szolgáltatásra ellátási szerződést kötött,

2.1.7. az **Szt. 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás**, illetve a Gyvt. szerinti ellátási szerződés másolatát, **ha az állami fenntartó az engedélyes által nyújtandó szolgáltatásra az Szt. 90. § (4) bekezdése alapján megállapodást, illetve a Gyvt. alapján ellátási szerződést kötött.**

2.6. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsőde, **mini bölcsőde**, alternatív napközbeni ellátás, Biztos Kezdet Gyerekház, gyermekek átmeneti házi gondozása, gyermekek átmeneti otthona, utógondozó otthon és területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás esetén - a 2.1. pontban foglaltakon túl - csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek **nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem**

állnak fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

A fentiekben túl csatolandó dokumentumok állami fenntartó esetén:

- Fenntartói döntés (határozat) a bölcsődei ellátás megszervezéséről, intézmény alapító okiratának elfogadásáról, valamint az engedélyes szakmai programjának és mellékleteinek elfogadásáról.
- A szakmai program a mellékleteivel alkot egy dokumentumot, így annak mellékleteit (megállapodás tervezet valamint szervezeti és működési szabályzat) is csatolni szükséges a kérelemhez. Javasolt továbbá csatolni az engedélyes házirendjének tervezetét is a szakmai programhoz.
- A szakértői díj befizetését igazoló nyugta (szakmai program véleményezésének díja, ha megelőlegezte a fenntartó a kérelem benyújtásakor, amennyiben nem, a működést engedélyező szerv végzésben kötelezi rá a fenntartót).

Befogadásra vonatkozó jogszabályok:

A Gyvt. 145. § (1) bekezdése szerint a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra jogosult a szolgáltatói nyilvántartásba végleges döntéssel bejegyzett szolgáltató, intézmény vagy hálózat útján gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet folytató, közfeladatot ellátó egyházi fenntartó és - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott - nem állami fenntartó.

(2) Az állami fenntartó, az egyházi fenntartó és a nem állami fenntartó központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra való jogosultságának feltétele a

a) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást nyújtó új szolgáltatónak, intézménynek, hálózatnak,

b) gyermekek napközbeni ellátása és - az 51. § (4)-(9) bekezdés szerinti ellátás kivételével - a gyermekek átmeneti gondozása esetében az új férőhelyeknek

a gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása (a továbbiakban: befogadás), a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a 145/C. §-ban foglaltak kivételével.

(2a) A (2) bekezdés alkalmazásában új szolgáltatónak, intézménynek, hálózatnak, illetve férőhelyszámnak az minősül, amelyre a fenntartó a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik befogadással.

(2b) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás befogadás nélkül is jár, ha

a) a változás a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását nem teszi szükségessé, vagy

b) a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását kizárólag fenntartóváltás teszi szükségessé,

c) a szolgáltatás, intézmény, hálózat, férőhelyszám az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetből finanszírozott.

(Áht. 14. § (3) bekezdés: A központi költségvetésről szóló törvény a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásait, valamint a részükre juttatandó költségvetési támogatásokat önálló fejezetként tartalmazza.)

(2c) A rendelkezésre álló kapacitástól függetlenül be kell fogadni

a) a bölcsődei ellátásra a megszervezésére köteles települési önkormányzattal kötött ellátási szerződéssel rendelkező nem állami, egyházi fenntartót,

b) azt a szolgáltatást, intézményt, hálózatot, férőhelyszámot, amelynek létrehozására vagy kapacitásbővítéssel járó fejlesztésére a fenntartó, a szolgáltató vagy az intézmény pályázati úton elnyert európai uniós támogatásban, a Svájci Alap, az EGT Alap, a Norvég Alap támogatásában, vagy költségvetési támogatásban részesül,

c) azt a szolgáltatói nyilvántartásba a kérelem benyújtását megelőzően is bejegyzett szolgáltatást, intézményt, hálózatot, férőhelyszámot, amely esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását kizárólag költségvetési többletkiadást nem eredményező

ca) szétválás vagy egyesítés,

cb) szolgáltatásifforma-váltás,

cc) a fenntartó intézményei, telephelyei közötti, illetve újonnan létesített telephelyére történő férőhelyszám-átosztás, vagy

cd) fenntartók közötti férőhelyszám-átadás teszi szükségessé.

(2d) A (2c) bekezdés szerinti feltételek fennállását a miniszter vizsgálja. Ha a (2c) bekezdés szerinti feltételek nem állnak fenn, a miniszter a befogadásról az általa meghatározott és közleményben közzétett kapacitások alapján dönt.

A Kormányrendelet szerint:

19/A. § (1) A befogadás érdekében a miniszter minden év január 15-éig a Szociális Ágazati Portálon és a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzéteszi a naptári évre vonatkozó kapacitást. A miniszter a kapacitásokban év közben bekövetkező változást soron kívül, a Szociális Ágazati Portálon és a minisztérium honlapján teszi közzé. Az adott évre még rendelkezésre álló kapacitást a miniszter január kivételével minden hónap 5-éig közzéteszi a Szociális Ágazati Portálon és a minisztérium honlapján.

(2) Az Szt. 58/A. § (2d) bekezdése és a Gyvt. 145. § (2d) bekezdése szerinti esetben a befogadásra a szakhatósági eljárások, előzetes szakhatósági eljárások megindulásának sorrendjében, a kapacitás erejéig van lehetőség. A működést engedélyező szerv a kérelmek benyújtásának sorrendjében keresi meg a minisztert, ha a kérelemhez előzetes szakhatósági hozzájárulást nem esatoltak.

Az ellátás szerződés szabályait a Gyvt. 97. §-a szabályozza, mely a kötelező tartalmi elemek tekintetében részben visszaütal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 121. §-ára az alábbiak szerint:

„97. § (1)²⁵⁶ Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

(2)²⁵⁷ Ha az ellátási szerződés alapján a feladat ellátásában vallási vagy világnézeti elkötelezettségű nem állami szerv működik közre, a megállapodás megkötése nem mentesíti a települési önkormányzatot, valamint az állami szervet a feladatellátási kötelezettség alól azon gyermek tekintetében, akinek szülője nem kívánja a nem állami szerv szolgáltatását igénybe venni.

(3) Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza

a) azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték, amely időszak a bentlakásos gyermekintézmény esetén nem lehet kevesebb 5 évnél,

b) a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.

(4) Az ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(5)²⁵⁸ A települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.”

Szakhatóságra vonatkozó jogszabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. évi (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban:

NM rendelet) 4/C. § (7) bekezdése alapján a tűzvédelmi feltételek vizsgálatát az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) kormányrendelet (a továbbiakban: 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet szabályozza.

Az 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében foglaltak alapján bölcsődei ellátás esetén vizsgálni kell az engedélyesre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások érvényesítését.

Az 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet 1. számú melléklete alapján amennyiben a fenntartó az engedélyest költségvetési támogatással kívánja működtetni, vizsgálni kell a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységek területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadást.

A fentiek alapján a közreműködő szakhatóságok:

- a) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- b) Emberi Erőforrások Minisztériuma: befogadás kérdésében (normatíva igénylés esetén, nem állami kötelező feladatot ellátó fenntartónál)

A szakhatóságoknak nincs igazgatási szolgáltatási díja, ugyanakkor gyorsítja az eljárást, ha a fenntartó kéri meg az „előzetes szakhatósági állásfoglalást”, illetve érdemes egyeztetni az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatósággal az épület/helyiség kialakítása előtt.

A fenntartónak lehetősége van arra, hogy az illetékes szakhatóságoktól megkérje az előzetes szakhatósági állásfoglalásokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 57. §-a alapján, és kérelméhez csatolja a működést engedélyező szervnek. Az ügyintézési idő jelentősen lerövidül, ha az ügyfél előzetesen beszerezte a hozzájárulásokat. Az előzetes szakhatósági állásfoglalás felhasználására az Ákr. alapján 1 év áll rendelkezésre.

Ha a fenntartó az előzetes szakhatósági hozzájárulásokat nem csatolja a működést engedélyező szerv keresi meg a szakhatóságokat.

Szakkérdésre vonatkozó jogszabályok:

Az NM rendelet 4/C. § (1) bekezdés c) pontja szerint bölcsőde szolgáltatás esetén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységnek a következő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alkalmazása során nem ágazatinak minősülő feltételeknek is meg kell felelni:

ca) az élelmiszer-higiéncia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményei, kivéve a mini bölcsődét, a családok átmeneti otthonát és az utógondozó otthont, ha az engedélyes meleg étkeztetést nem nyújt,

cb) az engedélyesre vonatkozó közegészségügyi, az ivóvíz-minőségi, a hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások,

cc) az engedélyesre vonatkozó építéshatósági követelmények, ideértve - ahol e rendelet előírja - az akadálymentesítést is.

A fentiek alapján a szakkérdések vizsgálatát:

ca) az engedélyes székhelye szerint illetékes járási hivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi osztálya végzi

cb) az engedélyes székhelye szerint illetékes járási hivatal népegészségügyi osztálya végzi

cc) az engedélyes székhelye szerint illetékes járási hivatal építésügyi osztálya végzi

A szakkérdés ügyében a működést engedélyező szerv keresi meg az engedélyezési eljárás során a társosztályokat, azonban javasolt előzetesen felvenni a kapcsolatot a területileg illetékes szervekkel a tervezés során, helyiség kialakítás előtt.

A Szakmai Program megfelelőségének vizsgálatára vonatkozó jogszabályok:

Az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célesoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - e) az ellátás igénybevétele módját;
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;
 - i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

A szakmai program javasolt melléklete Gyvt. 36. § (1) bekezdése alapján a **Házirend**.

A szakmai programot az NM rendelet alapján a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára figyelemmel kell elkészíteni.

A Kormányrendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja szerint, ha az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a gyermekek napközbeni ellátása esetén a miniszter által kijelölt szervezetet rendeli ki szakértőnek.

A miniszter 2018. április 01-től 2023. március 31-ig a bölcsőde szolgáltatást nyújtó gyermekjóléti intézmények esetén a Magyar Bölcsődék Egyesületét jelölte ki módszertani feladatokat ellátó szervként országos illetékességgel.

Az NM rendelet 4. § (3b) bekezdése alapján a fenntartó a módszertani intézménynek a gyermekjóléti szolgáltatók, intézmények és a gyermekvédelmi intézmények szakmai programjának – külön jogszabály alapján, szakértőként végzett – véleményezéséért szakértői díjat fizet, amelynek összege működési engedélyenként

- a) gyermekjóléti szolgáltató esetén 16.000 Ft,
- b) gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény esetén 24.000 Ft. (legalább 3 fő foglalkoztatása esetén)

A Szakmai Programot véleményezésének díját meg kell előlegezni a Fejér Megyei Kormányhivatal letéti számlájára. Új bejegyzés esetén véleményeztetjük a szakmai programot. A működést engedélyező szerv az eljárás során végzésben hívja fel a fenntartót az összeg megelőlegesésére.

A Szakmai Program véleményezésének díját – 24.000 forint intézmény esetén - a Fejér Megyei Kormányhivatal 10029008-00299640-20000002. számú intézményi letéti számlájára meg lehet előlegezni – a közleményben „bölcsőde (pontos megnevezés) szakértői díja” feltüntetésével – kell átutalni, s az átutalás megtörténtét a Szociális és Gyámügyi Osztály felé igazolni kell (emailben: gyamhivatal@fejer.gov.hu címen).

Jogszabályi helyek az általános rendelkezések tekintetében:

A Gyvt. hatályos rendelkezései:

Bölcsődei ellátás

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Bölcsőde

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetiileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

- b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
- c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy
- d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként.

(Megjegyzés: 9/1999. SzCsM rendelet 2/B. §-a alapján: a szociális szolgáltató, intézmény telephelyének a székhely és a többi telephely helyrajzi számától az ingatlan-nyilvántartásban különböző helyrajzi számon kell elhelyezkednie!)

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - c) a védelemben vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, mini bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona működtetését társulás útján is biztosíthatják.

Az NM rendelet hatályos rendelkezései:

Bölcsődei ellátás

34. § Ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, - a Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében -

- a) minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő (e Cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: szülő) április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és
- b) minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

- a) bölcsődében és mini bölcsődében - az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt,
- b) munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében a gyermek orvosa, a család- és gyermekjóléti központ munkatársa, a szolgáltatást nyújtó személy vagy a kisgyermeknevelő a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

(3) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

a) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy

b) speciális bölcsődei csoportban.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban

a) bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket,

b) családi bölcsőde esetén legfeljebb kettő gyermeket

nevelhet, gondozhat.

(5) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglaltnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6) Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

38. § (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

(2) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén - kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatót nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

39. § A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

(3) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétfőig és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

(4) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti más gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, valamint a játék- és eszközkölesőzés. A játszócsoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége - a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével - biztosítható

a) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy

b) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

41. § (1) A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.

(2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató helyi szakmai programot készít.

(3) A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: felszerelési jegyzék) a II. melléklet tartalmazza.

(4) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

bb) a saját otthonban nyújtott családi bölcsődei szolgáltatás keretében biztosított étkeztetés családi étkeztetésnek minősül.

A bölcsődére és a mini bölcsődére vonatkozó közös rendelkezések

42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

(3) Ha a többcélú óvoda-bölcsődéként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a három éven aluli gyermekek számára.

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

44. § (1) Bölcsődében és mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot.

(2) A bölcsődében és a mini bölcsődében a bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni. Ha a bölcsődében, mini bölcsődében kettőnél több bölcsődei csoport működik, a bölcsődei dajka munkarendje két műszakos munkarendben is megszervezhető.

(3) A bölcsőde és a mini bölcsőde a 37. § (1) bekezdése szerinti napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítés díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a napi három órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 19 óráig biztosítható.

45. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie.

(2) A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. A további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében és a mini bölcsődében a fenntartó a 3. § (6) bekezdése alapján biztosítja a munkaruhát.

45/A. § A bölcsődében és a mini bölcsődében nem kell a szülőnek a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdése előtt benyújtania a 36. § szerinti munkáltatói igazolást az intézménynek, ha a Gyvt. 43. § (3) bekezdés a) pontja alapján a bölcsődei felvételi kérelemhez már benyújtotta azt, és az abban foglaltakban változás nem történt.

A bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések

46. § (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

b) kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

c) három–hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

(3a) A fenntartó döntése alapján a bölcsődei csoportban a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy

a) az 1. számú melléklet I. Alapellátások című 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltételei teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és

b) az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja.

47. § (1) A bölcsőde működhethet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.

(2) A bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak és a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló MSZ 24210 szabványnak vagy azzal egyenértékű más műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni.

(3) A bölcsőde egészségügyi tevékenysége tekintetében a hatósági ellenőrzést a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal végzi. A népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a bölcsődei módszertani szervezetet vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő bölcsődei ellátás, csecsemő- és kisgyermekgondozás-, nevelés vagy gyermekek napközbeni ellátása szakterületre bejegyzett szakértőt.

48. § (1) A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

(2) A bölcsődében az ügyelet időtartama alatt

a) ha egyidejűleg több mint tizenkét gyermek tekintetében igénylik a szülők az ügyelet biztosítását, legalább két fő kisgyermeknevelő,

b) az a) pont alá nem tartozó esetben legalább egy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.

Személyi feltételek:

Létszámminimum az NM rendelet 1. számú melléklete alapján:

2. Bölcsődei ellátás		
2.1. Bölcsőde (csoportonként)	kisgyermeknevelő	2 fő
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 2 óra
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a kétszoportos bölcsődében a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 4 óra
	bölcsődei dajka (bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén)	1 fő
	orvos	havi 4 óra
Bölcsődénként		
Önálló bölcsőde, bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde, és ezek tagintézménye szervezeti forma esetén	intézményvezető/vezető	1 fő

Bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde	intézményvezető-helyettes (létszáma a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra)	1 fő
Többcélú óvoda-bölcsőde vagy többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egysége szervezeti formában 3 vagy annál több csoport esetén	intézményvezető/vezető	1 fő
	gazdasági vezető, élelmezésvezető, tejkonyhavezető (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra)	1 fő
	5 vagy több gyermekcsoport esetén további kisgyermeknevelő (a létszámból az egyik kisgyermeknevelő vezető-helyettesi feladatokat végez azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát)	2 fő
Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében	gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)	
Egyesített bölcsődei igazgatóságokon, illetve többcélú intézmény esetén, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezetenként egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött	szaktanácsadó	1 fő

Képesítési előírás az NM rendelet 2. számú melléklete alapján:

2. Bölcsőde

A) Bölcsődei igazgatóság/egyesített bölcsődék	magasabb vezető	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: orvos, pszichológus, pedagógus szakképzettségű személy, intézetvezető, szakoktató, védőnő vagy felsőfokú szociális szakképzettségű személy
B) Önálló bölcsőde	magasabb vezető	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő

		<p>(BA) vagy</p> <p>2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ)</p> <p>végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy</p>
C) Bölcsőde	vezető	<p>1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy</p> <p>2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ) vagy</p> <p>3. a 2. a)-f) pontja szerinti végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy vagy</p> <p>4. a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy</p>
2. Bölcsődei ellátás		
2.1. Bölcsőde	kisgyermeknevelő	<p>csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ)</p>

	vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, pedagógus szakképzettségű személy, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)
bölcsődei dajka	- [kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) képesítéssel rendelkező személy esetén] a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam
orvos	orvos
gyógypedagógus	gyógypedagógus
gyógytornász	gyógytornász
konduktor	konduktor
gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)
szaktanácsadó	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ) vagy 3. a 2. a)-f) pontja szerinti végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy vagy 4. csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy

NM rendelet átmeneti rendelkezések:

NM rendelet 176. § (3b) bekezdése alapján a bölcsődében, mini bölcsődében 2018. december 31-ét követően

- a) újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört beföltő, valamint
b) más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított **12 hónapon belül kell megfelelnie a 2. számú mellékletben a munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek.**

(3c)²⁴⁶ **Mentesül a munkakör ellátásához a 2. számú mellékletben előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól**

a) az a 2017. december 31-én bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakört betöltő személy, aki 2018. január 1-jétől számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, valamint

b) az a 2017. december 31-ét követően bölcsődében, mini bölcsődében újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő, vagy más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személy, aki a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt.

(3d)⁵⁴⁷ **Nem vonatkozik a munkakör ellátásához a 2. számú mellékletben előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége a bölcsődében**, mini bölcsődében a bölcsődei dajka munkakört betöltő személyre, a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyre, valamint a családi bölcsőde hálózat koordinátorára, ha a 2. számú melléklet II. Rész I. Alapellátások cím, 2. Bölcsődei ellátás pont, 2.1. Bölcsőde alpontjában foglalt ellátási formánál a **kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez szükséges bármely képesítési előírással rendelkezik.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján a bölcsődében a kisgyermeknevelő munkakörre meghatározott képesítési előírás alól a felmentés abban az esetben adható meg, ha a közalkalmazott a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy az adott munkakörre nem áll rendelkezésre olyan - a képesítési előírásoknak megfelelő képesítésű - személy, aki az adott munkakörre kinevezhető lenne és a közalkalmazott vállalja a képesítés megszerzését.

(2) A képesítési előírás alól a felmentést a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, legfeljebb három évre adhatja meg.

Tárgyi feltételek:

Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről (NM rendelet 11. számú melléklete)

I. Általános rendelkezések

A gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha – rendeltetésüktől függően – alapterületük lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelelnek az építészeti jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek.

Az egyes helyiségeket a csoportlétszám figyelembevételével kell kialakítani. Az adott helyiségnek olyan méretűnek és berendezésűnek kell lennie, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető legyen. A bölcsődei csoportszoba hasznos alapterületének gyermekenként legalább három négyzetméternek kell lennie.

A fűtés és a világítás megoldási módjáról, valamint a helyiségek rendeltetészerű használatát biztosító – a II–VII. pontban fel nem sorolt – további eszközökről helyben, az építészeti adottságok és az adott intézmény szakmai programja alapján kell dönteni.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközöknek és felszereléseknek biztonságosaknak, jó minőségűeknek, fertőtleníthetőeknek és az ellátott gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóknak kell lenniük.

Az eszközöket és a felszereléseket az adott csoport vagy csoportok létszámának figyelembevételével kell beszerezni. Az adott eszközökből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igényét teljesíteni lehessen.

Ha vitatott, hogy az előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e, az e rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei módszertani szervezet véleményét kell írásban beszerezni. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató a véleményben foglaltakat köteles figyelembe venni.

A játszóudvar úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét.

Többcélú intézményen belül a bölcsődei játszóudvar elkülönített részként kell kialakítani a bölcsődei csoportba felvett gyermekek számára. Munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében elfogadható a játszóudvar biztosítása a szolgáltatáson kívül, a gyermekek számára elérhető közelségben, a gyermekek biztonságos játéktevékenységét lehetővé tevő területen, így különösen játszótéren.

Ahol a II–VII. pontban a mennyiségi mutatónál a „bölcsődénként” megjelölés szerepel, azon a bölcsődét, mini bölcsődét, munkahelyi bölcsődét és családi bölcsődét kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben az adott helyiségek a székhelyen, illetve a telephelyen is kialakíthatóak. A „gyermekcsoportonként” megjelölésen egy bölcsődei gyermekcsoportot kell érteni. A „gyermeklétszám” megjelölésen azt a bölcsődei, mini bölcsődei, munkahelyi bölcsődei és családi bölcsődei csoportba felvethető maximális gyermeklétszámot kell érteni, amely az e rendeletben az adott ellátási formánál szerepel.

II. HELYSÉGEK, JÁTSZÓUDVAR, TERASZ

A kisgyermekellátást szolgáló helyiségek, játszóudvar és terasz jellemző adatait a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák az egyes ellátási formák különbözőségére tekintettel.

	A	B	C
1.	Helyiségek, játszóudvar, terasz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	A csoportszoba bútortól nélküli hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m ² /fő.
3.	gyermekfürdőszoba	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható. Óvodán belül kialakított mini bölcsődében, ha nem megoldható a 3 éven aluli gyermekek számára a külön fürdőszoba biztosítása, akkor az óvodások fürdőszobájában külön fallal leválasztva kialakítható csak a bölcsődések által használt rész WC, gyermekmosdó, zuhanytálca, valamint a III. pont 18–30. alpontjában foglalt eszközök és felszerelések biztosításával. Családi bölcsődénél nem kell külön gyermekfürdőszobát létrehozni.
4.	gyermeköltöző, átadóhelyiség, előszoba	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható. Óvodán belül kialakított mini bölcsődében az óvodások által használt helyiségben vagy folyosórészen is kialakítható csak a bölcsődések által használt rész a III. pont 31–37. alpontjában foglalt eszközök és felszerelések biztosításával. Családi bölcsődénél nem kell külön gyermeköltözőt létrehozni.
5.	tárolóhelyiség	gyermekcsoportonként 1	Kialakítása valamennyi gyermekágy, játék, egyéb eszköz tárolására nyújtson lehetőséget. Az építészeti adottságok függvényében folyosórészen, csoportszobában beépített szekrényben vagy gyermeköltözőben kialakított tárolási lehetőség is elfogadható. Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kell külön tárolóhelyiséget létrehozni.

6.	akadálymentes mosdó, illetve illemhely a szülők számára	bölesődénként 1	Munkahelyi bölesőde és a családi bölesőde esetében nem kötelező.
7.	előtér, illetve babakocsi- és gyermekkerékpár-tároló	bölesődénként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára is kialakítható. Többcélú intézmény esetében a közös bejáratnál lévő előtérben vagy fedett szélfogóban is elhelyezhető a babakocsi és a gyermekkerékpár. Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
8.	takarítószer-raktár vagy -szekrény	nevelési-gondozási egységenként 1	
9.	játszóudvar	gyermekcsoportonként 1	Többcélú óvoda-bölesőde intézményben a másik korosztály udvarrészétől elkülönítetten kell kialakítani, biztosítva, hogy azt csak a bölesődés korúak használhassák.
10.	terasz	nevelési-gondozási egységenként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
11.	vezetői iroda	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
12.	kisgyermeknevelői szoba	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
13.	írártár	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
14.	felnőtt öltöző	bölesődénként 1	Többcélú intézmény vagy munkahelyi bölesőde esetében elfogadható a más munkaterületen dolgozókkal közös öltözőhelyiség. Családi bölesőde esetében nem kötelező.
15.	felnőtt mosdó	bölesődénként 1	
16.	felnőtt WC helyiség	bölesődénként 1	
17.	felnőtt zuhanyzó	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
18.	felnőtt étkező	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
19.	főzőkonyha	bölesődénként 1	Bölesődében főzőkonyhát kell kialakítani, ha azt az épület adottságai lehetővé teszik. Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
20.	melegítőkonyha	bölesődénként 1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében kötelező, ha nincs főzőkonyha. Bölesőde esetében csak akkor alakítható ki melegítőkonyha a főzőkonyha helyett, ha az épület adottságai nem teszik lehetővé főzőkonyha kialakítását.
21.	hús- és zöldség-előkészítő	bölesődénként 1-1	Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem kötelező.
22.	tálaló-mosogató	bölesődénként 1	
23.	szárazáru-raktár	bölesődénként 1	Melegítőkonyha esetén nem szükséges. Mini bölesőde, munkahelyi bölesőde és családi bölesőde esetében nem

			kötelező.
2 4.	földesáru-raktár	bölcsődénként 1	Melegítőkonyha esetén nem szükséges. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.
2 5.	ételhulladék-tároló	bölcsődénként 1	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.
2 6.	mosoda	bölcsődénként 1	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.
2 7.	szeméttároló	bölcsődénként 1	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.

III. A HELYISÉGEK, A JÁTSZÓUDVAR ÉS A TERASZ BÚTORZATA, VALAMINT EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pontban foglalt táblázatban meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó eszközzel és felszereléssel.

	A	B	C
1.	Helyiségek, játszóudvar	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	Csoportszoba		
3.	bölcsődei fektető	gyermeklétszám szerint 1 db/fő	
4.	rácsos fa gyermekágy matracal	gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/fő	A gyermekágy rácsávolsága 7 cm legyen.
5.	fahempergő vagy elkerített szobasarok	ha a gyermekek életkora és fejlettségi szintje szükségessé teszi, a gyermekcsoportban valamelyikből 1 db	A fa hempergő vagy elkerített szobasarok rácsávolsága 7 cm legyen.
6.	gyermekszék	gyermeklétszámhoz igazodóan 1 db/fő	Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék vagy a 2 éves vagy annál idősebbek csoportjában a gyermekek méretének megfelelő támlás szék.
7.	gyermekasztal	gyermeklétszámhoz, korösszetételhez igazodóan	Állítható magasságú négy személyes asztal, de hatszemélyes asztal is elfogadható a 2 éves vagy annál idősebbek csoportjában vagy az azonos fejlettségi szintű gyermekek esetében.
8.	fényzáró függöny vagy roló árnyékoláshoz	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	Anyaga mosható vagy higiénikusan tisztítható.
9.	szőnyeg	gyermekcsoportonként legalább 1-1 db	Mérete: 2 m × 3 m és 2 m × 2 m. Mini bölcsődében elegendő 1 db. Munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében elfogadható a szőnyegpadló is.
10.	nyitott játéktároló polc	gyermekcsoportonként 4 db	A mini bölcsődében, munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében elfogadható ennél kevesebb számú játéktároló polc is.
11.	textil- és eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1 db	Mérete, elhelyezése a csoportszoba alapterületét nem csökkentheti.

1 2.	kisgyermeknevelői asztal	gyermekcsoportonként 1 db	Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kötelező.
1 3.	kisgyermeknevelői szék	felöltt létszám függvényében, legalább 2 db	Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kötelező.
1 4.	falióra és hőmérő	csoportonként 1-1 db	
1 5.	fedeles szeméttartó	gyermekcsoportonként 1 db	
1 6.	gyermekheverő, szivacs, padlópárnák	gyermekcsoportonként a létszám, életkor, építészeti adottságok figyelembevételével a puhasarok, az elkülönülésre alkalmas kuckó kialakításához szükséges mennyiségben.	
1 7.	tálalókosci	gyermekcsoportonként 1 db	Munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kötelező.
1 8.	Gyermekfürdőszoba		
1 9.	törölközőtartó	gyermekcsoportonként 1 db létszámhoz igazodva, jellel és akasztóval ellátva	A gyermeklétszámnak megfelelően, a törölközők higiénikus tárolásának lehetőségét biztosítva.
2 0.	fésűtartó	gyermekcsoportonként 1 db, jellel ellátva	A gyermeklétszámnak megfelelően, saját fésű tárolásának lehetőségét biztosítva.
2 1.	falitükör	mosdókagylónként 1 db	Fektetve 1 db állótükör 2 mosdókagylóhoz is elfogadott. Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél elegendő 1 mosdókagylóhoz 1 db.
2 2.	állótükör	fürdőszobánként 1 db	Egész alakot mutató, legalább 30 cm × 100 cm.
2 3.	rekeszes fali pole, fogmosópohár-tartó	gyermekcsoportonként 1 db, a létszámhoz igazodó pohártartóval ellátva	
2 4.	pelenkázóasztal	csoportonként 1 db	Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél elfogadható a mobil pelenkázóasztal.
2 5.	gyógyszerszekrény, előírás szerinti felszereléssel	fürdőszobánként 1 db	
2 6.	személmérleg, magasságmérő	fürdőszobánként 1 db	
2 7.	badella, lábpedálos	fürdőszobánként legalább 2 db	
2 8.	szemetes badella, fedeles	fürdőszobánként 1 db	
2 9.	szennyestartó	fürdőszobánként 1 db	
3 0.	dobogó	fürdőszobánként 1 db	A gyermekillemhelyhez igazított, faanyagú vagy műanyag; mosható és

			fertőtleníthető legyen.
3 1.	Gyermeköltöző		
3 2.	gyermek-öltözőszekrény elkülönített cipőtároló lehetőséggel	gyermeklétszám figyelembevételével, jellel ellátva	Minden gyermek számára szükséges biztosítani a saját ruha- és cipőtárolás lehetőségét.
3 3.	öltözőpad vagy szivacs	gyermeklétszám figyelembevételével	Méretük feleljen meg a különböző életkorú gyermekek öltözködési igényeinek.
3 4.	pelenkázóasztal	öltözőnként 1 db, a csoportokban lévő gyermekek fejlettségéhez igazodva	Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kötelező.
3 5.	ruhafogas	gyermeköltözőnként 1 db	Mini bölcsődénél, munkahelyi bölcsődénél és családi bölcsődénél nem kötelező.
3 6.	fedeles szemetes	gyermeköltözőnként 1 db	
3 7.	hirdetőtábla	gyermeköltözőnként 1 db	
3 8.	Játszóudvar, terasz		
3 9.	babaház	nevelési-gondozási egységenként 1 db	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.
4 0.	udvari homokozó	nevelési-gondozási egységenként 1 db	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetén elfogadható a mobil homokozó is.
4 1.	takaróháló	homokozónként 1 db	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez szükséges biztosítani.
4 2.	vízpermetező	nevelési-gondozási egységenként 1 db	Két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db biztosítása elegendő. Mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén elfogadható a mobil megoldás is. Családi bölcsőde esetében nem kötelező.
4 3.	mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök	gyermeklétszám függvényében	Az eszközöknek igazodniuk kell a bölcsődés korosztály igényeihez és meg kell felelniük az előírásoknak is.
4 4.	árnyékolószerkezet	terazonként, homokozónként, szükség szerinti mennyiségben	Falra rögzített vagy mobil szerkezet. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező, de ajánlott a mobil szerkezetű.
4 5.	Vezetői iroda		
4 6.	íróasztal és szék	1-1 db	
4	tárgyalóasztal,	1 db asztal 4 db székkal	

7.	székekkel		
4 8.	telefon	1 db	
4 9.	könyvszekrény vagy könyvespolc	1 db	
5 0.	iratszekrény	1 db	
5 1.	számítógép internet-hozzáféréssel és perifériákkal	1 felszerelés	

IV. EGYÉB ESZKÖZÖK, TEXTILIÁK

	A	B	C
1.	Eszköz, textília	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	fésű, fogkefe, pohár	gyermeklétszám szerint 1 db/fő	
3.	szappantartó vagy folyékonyszappan-adagoló	mosdókagylónként 1-1 db	Folyékony és darabolt szappan használatához.
4.	lázmérő	fürdőszobánként 1-3 db	
5.	körömvágó olló	gyermekcsoportonként 1 db	
6.	gyermektörölköző	gyermekcsoportonként 2 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében papírtörölt is használhatnak, vagy a szülő is beviheti a törölközőt.
7.	felöltött törölköző	gyermekcsoportonként szükség szerint	
8.	asztalterítő	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	
9.	ctetőszalvéta, előke	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám figyelembevételével	
1 0.	takaró, nagy	gyermekcsoportonként 1 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében elfogadható, ha a szülő viszi.
1 1.	takaró, kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében elfogadható, ha a szülő viszi.
1 2.	ágyneműhuzat, nagy	gyermekcsoportonként 1 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében elfogadható, ha a szülő viszi.
1 3.	ágyneműhuzat, kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében elfogadható, ha a szülő viszi.
1 4.	pelenka, textil	gyermekcsoportonként 2 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében nem kötelező.
1 5.	bölcsődei fektetőhöz lepedő	gyermekcsoportonként 2 db/fő	
1 6.	gyermekedényzet	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével, méretei a gyermek fejlettségéhez igazodjanak	Az edényzet körébe tartoznak a porcelántányérok, a bögrék, az üvegpoharak és az evőeszközök.

V. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

Az e pont alatt felsorolt eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó eszközzel és felszereléssel.

	A	B	C
1.	Eszköz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	szennyesruha-tároló	2 db	Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező, ha nincsen külön mosoda.
3.	tisztaruha-tároló pole	2 db	Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező, ha nincsen külön mosoda.
4.	mosógép	1 db	Munkahelyi bölcsőde esetében nem kötelező.
5.	szárítógép	1 db	Önálló bölcsődékben ajánlott. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.
6.	vasaló	1 db	Munkahelyi bölcsőde esetében nem kötelező.
7.	vasalóállvány	1 db	Munkahelyi bölcsőde esetében nem kötelező.
8.	szárítóállvány	2 db	Munkahelyi bölcsőde esetében nem kötelező.
9.	takarítóeszközök	ellátandó feladat függvényében	A takarítóeszközök körébe tartozik a lapát, a seprű, a felmosó szett és a takarításhoz szükséges egyéb felszerelés.
10.	kerti munkaeszközök, szerszámok	ellátandó feladat függvényében	A kerti munkaeszközök, szerszámok körébe tartozik az ásó, a kapa, a gereblye, a kerti locsolókanna, a fűnyíró és a kerti munkavégzéshez szükséges egyéb eszköz.
11.	hűtőgép	dolgozók számára 1 db	A főző- vagy tálalókonyhában szükséges hűtőgépek nem ide értendők.
12.	porszívó	ellátandó feladat függvényében	
13.	konyhai gépek	az ellátandó létszám függvényében	A konyhai gépek körébe a villanytűzhely, a gáztűzhely, a zsámoly, a sütő, a hűtő és egyéb konyhai gépek tartoznak attól függően, hogy főző-, melegítő- vagy tálalókonyháról van szó.
14.	konyhai eszközök	az ellátandó létszám függvényében	A konyhai eszközök körébe a rozsdamentes edények, porcelántányérok, üvegpoharak, evőeszközök és egyéb konyhai eszközök tartoznak.
15.	postaláda	bölcsődénként 1	Többcéfű intézmény esetében lehet egy közös.

VI. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

A gyermekcsoportok játékkészletét a gyermekek létszámának és életkorának figyelembevételével kell kialakítani úgy, hogy minden gyermek számára jusson minden típusú játékeszközből. Az életkor és a létszám változásának függvényében a gyermekek számára kínált játékok és eszközök mindig az addig használtak körét bővítik.

	A	B	C
1.	Játékok, játékeszközök	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	alapjátékok, így különösen baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszköz	gyermekcsoportonként a gyermekek létszámának megfelelő mennyiségben	Minden gyermekcsoportban rendelkezésre kell állnia. A csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön szükséges biztosítani.
3.	különféle játékformák eszközei, így különösen mozgásos játékok, gyakorló-, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló	gyermekcsoportonként a gyermekek létszámának megfelelő mennyiségben	Csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön szükséges biztosítani.

	játékok, bábozás, barkácsolás eszközei		
4	mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	Csoportszobai és udvari eszközök külön-külön.
5	ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	
6	a beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	
7	az értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	
8	alkotótevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	
9	környezet megismerését segítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	

VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

	A	B	C
1	Eszköz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2	ételmintás tasak, üveg	szükség szerint	Akkor kell biztosítani, ha a bölcsődében főzőkonyha vagy tálalókonyha van.
3	elsősegélyláda	bölcsődénként 1 db	
4	gyógyszerszekrény, zárható	fürdőszobánként 1 db	Felszerelése a közegészségügyi előírások szerint.
5	munkaruha vagy védőruha, ha a betöltött munkakörben a viselete előírt vagy javasolt	Az egyéni védőeszköz használatára, a munka- és védőruhára vonatkozó jogszabályokban, valamint a munka- és védőruha biztosításáról rendelkező intézményi belső szabályzatban foglaltak szerint.	
6	tűzoltó készülék	A tűzvédelmi szabályok szerint.	

A játszóudvar kialakítása során szigorúan figyelembe kell venni az MSZ 24210 szabványban meghatározottakat!

A működést engedélyező szerv a bölcsőde szolgáltatás működését a Kormányrendelet 6. §-a alapján akkor jegyzi be a szolgáltatói nyilvántartásba, ha a fenntartó a szükséges iratokat csatolta, a működést engedélyező szerv a jogszabály által előírt iratokat beszerezte, a szolgáltató tevékenység tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek, valamint a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan alkalmas a gyermekek ellátására. Ennek érdekében a működést engedélyező szerv az Ákr. 68.§ (I) bekezdése alapján helyszíni szemlét rendelhet el, melyről a fenntartót előzetesen értesíti.

A működés kezdő időpontja legkorábban a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat véglegessé válásának időpontja, vagy a fenntartó által megállapított jövőbeni időpont lehet.

Amennyiben további kérdése van, az alábbi elérhetőségeken érhet el bennünket:

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1. fszt. 2. számú iroda; Tel.: 06/22/526-986
Központi telefon: 06/22/526-931

Bölcsődéssel foglalkozó ügyintézők: Drincsa Zsuzsanna, Karakó Katalin
drincsa.zsuzsanna@fejer.gov.hu
karako.katalin@fejer.gov.hu

A kérelemtől függően (pl. több szolgáltatás engedélyezését kérik) változhatnak a csatolandó dokumentumok, az engedélyezési feltételek, illetőleg a jogszabályi környezet is állandóan változik. Ha már ténylegesen a kérelem benyújtása előtt áll a fenntartó, összeállította az engedélyezéshez szükséges dokumentációt, javasolt személyesen egyeztetni a működést engedélyező szervvel, hogy konkretizálható legyen a hatályos jogszabályoknak megfelelő benyújtandó dokumentumok listája, illetőleg a Műkeng rendszerben kitöltésre kerülő kérelemről is javasolt egyeztetni benyújtás előtt, hogy megfelelően, minden szükséges pont ki legyen töltve.

Megjegyzés:

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Ellátottak száma		100%
(túlléphető év közbeni SNI esetén)		28
Működés finansz. Kezdeté (?)		2022.02.01
Gondozási napok száma tv.szerint / év		230

BÉRTÁMOGATÁS paraméterei

Szakmai dolgozók számított létszáma	Fajlagos összeg (Ft/fő/év)	Létszám összesen
		5,833333333
- kisgyermeknevelő	5 100 000 Ft	4,666666667
	tervezett normatív támogatás	23 800 000 Ft
-bölcsődei dajka	4 260 000 Ft	1,166666667
	tervezett normatív támogatás	4 970 000 Ft

Normatív bértámogatás összesen:

28 770 000 Ft

ÜZEMELTETÉSI támogatás paraméterei

Iparüzési adóerő-képesség függvényében 2021.12.15.-ig PM döntés egyedileg Önkormányzatokra
Az Intézmény indulásakor még nem tervezhető.

Gondozásra tervezett intézményi térítési díj

Intézményi térítési díj Ft/fő/év (Szolg. önkgt. - élelmezés ny.a.ktg. - normatíva)	512 010 Ft	(becslés: 300.000 Ft/fő/év állami tám. összege dec. 15-ig egyedileg)
Intézményi térítési díj Ft/fő/nap (napi nyitvatartás: 11 óra)	2 226 Ft	
Gyermekfelügyelet intézményi térítési díj (Ft/fő/óra) max. 4 óra/nap	202 Ft	

Bölcsőde épületüzemeltetés (becsült)

		(adatok: Ft/év)	
		Bölcsőde épületrészre 90%	Védőnép épületrészre 10%
Közüzemi díjak	ebből gáz (165.000 Ft/hó)	1 980 000 Ft	1 782 000 Ft
	ebből víziközmű (30.000 Ft/hó)	360 000 Ft	324 000 Ft
	ebből villamosen. (napelem, 20.000 Ft/hó)	240 000 Ft	216 000 Ft
Szakmai anyagok	400 000 Ft	400 000 Ft	
Üzemeltetési anyagok	400 000 Ft	400 000 Ft	
Kommunikáció, informatikai szolgáltatások	132 000 Ft	132 000 Ft	
Karbantartás	300 000 Ft	300 000 Ft	
Tárgyi eszköz beszerzés	500 000 Ft	500 000 Ft	
Költségvetési kiadások épületüzemeltetésre		4 054 000 Ft	
Épületüzemeltetés Ft/fő/év		144 786 Ft	

Szakmai dolgozók bére (becsült)

4 fő kisgyermeknevelő, 1 dajka (becsült átlagbér: 350.000 Ft/fő/hó)		
tv.szerinti illetmény	21 000 000 Ft	
egyéb szem. juttatás	400 000 Ft	
béren kívüli juttatás	600 000 Ft	
normatív jutalom	500 000 Ft	
közlekedési költségtérítés	100 000 Ft	
egyéb külső szem.jutt.	100 000 Ft	
munkaadót terh. szocho, járulék	3 425 000 Ft	
Költségvetési kiadások személyi juttatásokra		26 125 000 Ft
Béreköltség Ft/fő/év		933 036 Ft

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díj

		Élelmezés intézményi térítési díj éves
Élelmezés intézményi térítési díja (bruttó Ft/fő/nap)	1 156	
Gondozási napok száma	230	
Élelmezés intézményi tér. díj Ft/fő/év		265 811

Gyermekétkeztetés nyersanyagköltség

		Élelmezés nyersanyagköltsége éves
Élelmezés nyersanyagköltsége (bruttó Ft/fő/nap)	749	
Gondozási napok száma	230	
Élelmezés nyersanyagköltség Ft/fő/év		172 339

AJÁNLATI LAP

1. Ajánlatkérő:

Név: Baracs Község Önkormányzata
 Cím: 2427 Baracs, Tánecsics u. 27..
 Képviseli: Várai Róbert
 Kapcsolattartó: Zsákovics Katalin
 E-mail: zsakovics@baracs.hu
 Tel: 06 25 521 010

2. Ajánlattevő:

Neve: KDT KÖZMŰBER Kft.
 Címe: 8000 Székesfehérvár, Szőlő u. 72.
 Tel.: 06 22 315097
 E-mail: domokos.laszlo57@gmail.com
 Képviseli: Domokos László

3. Az ajánlat tárgya:

Baracs „Tánecsics u. járda felújítása” keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

4. Ajánlat:

	Műszaki ellenőri feladatok ellátása
Nettó Ft	250 000,-Ft
ÁFA	67 500,-Ft
Bruttó Ft	317 500,-Ft

Az ajánlat érvényessége 60 nap.

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt, Székesfehérvár, 2021.11.08.



Domokos László
 ügyvezető

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Domokos László [név], mint a(z) KDT KÖZMŰBER Kft. 8000 Székesfehérvár, Szőlő u. 72. [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a

Baracs „Táncsics u.járda felújítása” keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

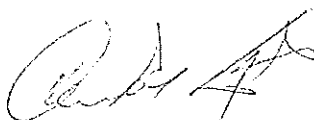
Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

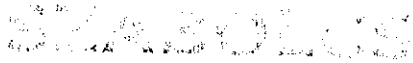
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- Társaságunk megfelel az ajánlatkérésben előírt alkalmassági feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. 11. 03.



Domokos László

ügyvezető



Cím: 2421 Nagyvenyim, Deák Ferenc u. 67.

E-mail: szabolcs@gmail.com

Telefon: +36 30 441 8078

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics utca 27.

Iktatószám: 20/2021.

Várai Róbert Polgármester részére

Tárgy: árajánlat műszaki ellenőrzésre

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését *Táncsics utca járda felújítási munkák műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában.*

A helyszíni bejárás és személyes egyeztetést követően a **műszaki ellenőri** feladatok ellátására az alábbi árajánlatot teszem:

180.000 Ft Áfa mentes, azaz **egyszáz-nyolcvanezer Ft** Áfa mentes.

Kijelentem, hogy az Ajánlattételi felhívásban rögzített gazdasági és műszaki feltételeknek megfelelek, nem állok a kizáró okok hatálya alatt.

Árajánlatom 60 napig érvényes.

Kérem árajánlatom elbírálásáról értesíteni szíveskedjen.

Üdvözlettel:

Nagyvenyim, 2021. november 04.

Szabolcs László

okleveles infrastruktúra építőmérnök
közlekedési építmények szakértő SZÉM1
közúti biztonsági auditor KA
közúti építmények tervező KÉ-K
vasúti építmények tervező KÉ-VA
közúti építmények műszaki ellenőr KÉ-ME
vízgazdálkodási építmények műszaki ellenőr VZ-ME
MMK: 07-01228

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Tánecsics utca 27.

Iktatószám: 19/2021.

Várai Róbert Polgármester részére

Tárgy: árajánlat műszaki ellenőrzésre

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését *Kossuth L. utca felújítási munkák műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában.*

A helyszíni bejárás és személyes egyeztetést követően a **műszaki ellenőri** feladatok ellátására az alábbi árajánlatot teszem:

1.200.000 Ft Áfa mentes, azaz **egymillió-kettőszázezer Ft** Áfa mentes.

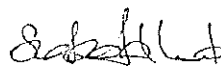
Kijelentem, hogy az Ajánlattételi felhívásban rögzített gazdasági és műszaki feltételeknek megfelelek, nem állok a kizáró okok hatálya alatt.

Árajánlatom 60 napig érvényes.

Kérem árajánlatom elbírálásáról értesíteni szíveskedjen.

Üdvözlettel:

Nagyvenyim, 2021. november 04.



Szabolcs László

okleveles infrastruktúra építőmérnök
közlekedési építmények szakértő SZÉMI
közúti biztonsági auditor KA
közúti építmények tervező KÉ-K
vasúti építmények tervező KÉ-VA
közúti építmények műszaki ellenőr KÉ-ME
vízgyáldalkodási építmények műszaki ellenőr VZ-ME
MMK: 07-01228

AJÁNLATI LAP

1. Ajánlatkérő:

Név: Baracs Község Önkormányzata
Cím: 2427 Baracs, Táncsics u. 27..
Képviseli: Várai Róbert
Kapcsolattartó: Zsákovics Katalin
E-mail: zsakovicsk@baracs.hu
Tel: 06 25 521 010

2. Ajánlattevő:

Neve: KDT KÖZMŰBER Kft.
Címe: 8000 Székesfehérvár, Szőlő u.72.
Tel.: 06 22 315097
E-mail: domokos.laszlo57@gmail.com
Képviseli: Domokos László

3. Az ajánlat tárgya:

Baracs „Kossuth u. felújítása” keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

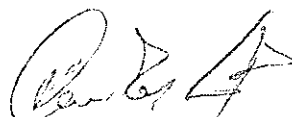
4. Ajánlat:

	Műszaki ellenőri feladatok ellátása
Nettó Ft	1 500 000,-Ft
ÁFA	405 000,-Ft
Bruttó Ft	1 905 000,-Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt, Székesfehérvár, 2021.11.08.



Domokos László

ügyvezető

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Domokos László *[név]*, mint a(z) KDT KÖZMŰBER Kft. 8000 Székesfehérvár, Szőlő u. 72. *[cégnév, székhely]* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a

Baracs „Kossuth u. felújítása” keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- Társaságunk megfelel az ajánlatkérésben előírt alkalmassági feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. 11. 08.



Domokos László

ügyvezető

**JÁKY OKTATÁSI ÉS MÉRNÖKI,
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG**

8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.
Telefon: 30/747-9356 E-mail: gyuricza.istvan.1964@gmail.com

Baracs Község Önkormányzata

Várai Róbert
polgármester

2427 Baracs
Táncsics utca 27.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 2021. október 29-én kelt megkeresésükre, az alábbiakban adom meg ajánlatunkat a kért műszaki ellenőri feladatok elvégzésére:

Baracs „Táncsics utca járda felújítása” projekt keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlati ár: 230.000.- Ft + 27 % ÁFA = 292.100.- Ft

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk, az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Alulírott *Gyuricza István*, mint a *Jáky Oktatási és Mérnöki Bt (8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.)* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője

nyilatkozom,


hogy


- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn (Ajánlatkérő levél 6. pont)
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt műszaki-szakmai feltételeknek (Ajánlatkérő levél 7. pont)

Ajánlatunk 60 napig érvényes, kérem árajánlatunk elbírásáról értesíteni szíveskedjenek.

Székesfehérvár, 2021. november 08.

Tisztelettel:

JÁKY BT. 
8000 Székesfehérvár,
Könyves Kálmán utca 24.
Adószám: 22054825-1-07
CÉP: 11736006-20303941


Gyuricza István
ügyvezető

**JÁKY OKTATÁSI ÉS MÉRNÖKI,
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG**

8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.
Telefon: 30/747-9356 E-mail: gyuricza.istvan.1964@gmail.com

Baracs Község Önkormányzata

Várai Róbert
polgármester

2427 Baracs
Táncsics utca 27.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 2021. október 29-én kelt megkeresésükre, az alábbiakban adom meg ajánlatunkat a kért műszaki ellenőri feladatok elvégzésére:

Baracs „Kossuth utca felújítása” projekt keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlati ár: 1.700.000.- Ft + 27 % ÁFA = 2.159.000.- Ft

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk, az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Alulírott *Gyuricza István*, mint a *Jáky Oktatási és Mérnöki Bt (8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.)* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy


- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn (Ajánlatkérő levél 6. pont)
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt műszaki-szakmai feltételeknek (Ajánlatkérő levél 7. pont)

Ajánlatunk 60 napig érvényes, kérem árajánlatunk elbírásáról értesíteni szíveskedjenek.

Székesfehérvár, 2021. november 08.

Tisztelettel:

JÁKY BT. [1]
8000 Székesfehérvár,
Könyves Kálmán utca 24.
Adószám: 22054825-1-07
OTP: 11736006-20303941


Gyuricza István
ügyvezető

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

VII

HAJLÉKJÁRÁS	2021 OKT 25
Dátum:	2021 OKT 25
Szám:	5344

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő- testület!

Alulírott Dima Rudolf (szül.: Sepsiszentgyörgy, 1971. 12. 09., an.: Majláth Sarolta) jelenleg 2426 Baracs, Tanácsház u. 26. szám alatti lakos kérelemmel fordulok Önökhöz.

Több éve Baracson lakom a családommal együtt. Szeretünk itt lakni, nem szeretnénk innen elköltözni. Sajnos eladták azt a házat, amelyben albérletben lakunk, így hamarosan ki kell költöznünk onnan. Hiába próbáltunk házat keresni, nem találtunk a faluban. Reményeink szerint tavasszal adódna lehetőség arra, hogy házat találjunk, de addig is laknunk kellene valahol.

Kérem Önöket, hogy szíveskedjenek számunkra segítséget nyújtani abban, hogy arra az átmeneti időszakra lakhatási megoldást találjunk, amíg sikerül véglegesen letelepednünk.

Megértésüket és segítségüket a családom nevében is köszönöm!

Baracs, 2021. 10. 25.

Tisztelettel:

Dima Rudolf

Dima Rudolf

Polgármesteri Hivatal Baracs

Feladó: Fruzsina Melkvi <fruzsoo94@gmail.com>
Küldve: hétfő 2021. november 15 16:23
Címzett: phbaracs@baracs.hu; varair@baracs.hu; horvathzs@baracs.hu
Tárgy: Szolgálati lakás iránti kérelem

Tisztelt Jegyző Úr, Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

2021. november 11-én, csütörtökön lehetőségem nyílt a Szabadság téren található bérlemény megtekintésére.

Sajnos a szóban forgó ingatlan nagyon rossz állapotban van. A falról lemálik a tapéta, két szobában penészesednek és vizesednek a falak. A konnektorok felújításra szorulnak, a konyhában nincs konyhabútor és hiányzik a mosogató is, valamint különböző csövek lógnak ki a falból, melyet én laikusként nem tudtam beazonosítani. A fürdőszobában a bojler alatt fa deszkával van kiékelve a csővezeték. A gázkazánban valószínűleg túlér a láng a lemezen, mert a panel tenyérnyi nagyságban feketére van égve. Véleményem szerint a gázkazán és a villanyvezetékek alapos vizsgálatára lenne szükség.

Az előző bérlő valószínűleg régen festetett, mert nagyon koszosak a falak, pedig az 1993. évi LXXVII. törvény 17. § (1) bekezdése kimondja, hogy a szerződés megszűnéskor a bérlő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni. Valamint Baracs Község Önkormányzata is rendeletbe foglalta, hogy a bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, valamint azok pótlásáról és cseréjéről. E kötelezettséget a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell (20/2008. (XI.28.) Rendelet, 3 §). Ugyan azt nem tudhatom, hogy milyen szóbeli megállapodás született a két fél között az ingatlan visszaadásakor, de én biztosan nem adnék vissza úgy ingatlant, hogy egy tisztasági festést ne végeznék el.

Továbbá figyelemmel szoktam kísérni a testületi üléseket a televízió/interneten keresztül. Innen értesültem, hogy több szolgálati lakásban a bérleményben lakók kérésére különböző felújítások, eszköz cserék történtek. Ezek cserélésével és kifizetésével nem a bérlőket terheltek.

Sajnos nekem nem áll módomban a szóban forgó ingatlant lakhatásra alkalmas állapotra felújítani, így ebben a Polgármester Úr és a képviselő testület segítségét kérem.

Tisztelettel és köszönettel,
Melkvi Fruzsina Anna

2021. november 15.

BARACSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum:	2021 NOV 15.
Ügyazonosító:	5681

BARACSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	2578/2021-3
Eloirat:	
Iktatás dátuma:	2021 NOV 17.
Eloadó:	Melleklet:
HZS.	

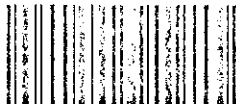
A
Tisztelt
HZS
Visszaadta



MINISZTERELNÖKSÉG



Iratazonosító:



3319179014

Iktatószám: 1102/3009/494/3/2021

Név: Baracs Község Önkormányzata
 Cim: 2427 Baracs Táncsics utca 27
 Adószám: 15727103207
 MFP azonosító: 1005205211
 Projekt azonosítója: 3284777093
 Tárgy: Értesítés támogatói döntésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítjük, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása - 2021* című, *MFP-KEB/2021* kódszámú pályázati kiírásra, 2021.05.14 13:49:29 időpontban benyújtott, 3284777093 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Örömmel tájékoztatjuk, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért 1 458 900 Ft, azaz egymillió-négyszázötvennyolcezer-kilencszáz forint támogatásra jogosult.

A Támogatói Okirat a Magyar Államkincstár, mint Lebonyolító szerv által kerül kibocsátásra, és annak közlését követő 5. napig a támogatási összeg kiutalásra kerül a pályázatában megadott számlájára.

Bizunk benne, hogy Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretén belül nyújtott támogatása az Ön települését is vonzóbbá, komfortosabbá teszi, és a helyi lakosság megalégedésére szolgál.

Munkájához és a pályázati célok megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2021.10.21

Gulyás Gergely
miniszter

Gyopáros Alpár
kormánybiztos



MINISZTERELNÖKSÉG



Iratazonosító:



3319176905

Iktatószám: 1120/3009/732/3/2021

Név: Baracs Község Önkormányzata
Cím: 2427 Baracs Táncsics utca 27
Adószám: 15727103207
MFP azonosító: 1005205211
Projekt azonosítója: 3289395421
Tárgy: Értesítés támogatói döntésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítjük, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Kommunális eszköz beszerzése - 2021* című, MFP-KOEB/2021 kódszámú pályázati kiírásra, 2021.06.09 14:19:00 időpontban benyújtott, 3289395421 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Örömmel tájékoztatjuk, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért 1 591 468 Ft, azaz egymillió-ötszázkilencvenegyezer-négyszázhatvannyolc forint támogatásra jogosult.

A Támogatói Okirat a Magyar Államkincstár, mint Lebonyolító szerv által kerül kibocsátásra, és annak közzétételét követő 5. napig a támogatási összeg kiutalására kerül a pályázatában megadott számlájára.

Bízunk benne, hogy Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretén belül nyújtott támogatása az Ön települését is vonzóbbá, komfortosabbá teszi, és a helyi lakosság megalégedésére szolgál.

Munkájához és a pályázati célok megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2021.10.21

Gulyás Gergely
miniszter

Gyopáros Alpár
kormánybiztos

VII.

alex

ÁRAJÁNLAT

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat száma:

ÜGY-584/M/2021

Ájánlatadó megnevezése:

Alex Fém bútór Kft.

Ájánlatadó címe:

2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.

Adószáma:

11893389-2-13

Név:

Iski Andra

Telefonszám:

06-20-998 4366

E-mail cím:

alex@alex-fembutor.hu

Ajánlatkérő megnevezése:

Baracs Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe:

2427 Baracs, Szabadság tér 8.

Adószáma:

15727103-2-07

Név:

Miskolczi Ildikó

Telefonszám:



20/535-5048

E-mail cím:

ildiko@miskolczi.com

Tisztelet Miskolczi Ildikó!

Köszönettel vetük érdeklődésüket termékeink iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat:

S.sz.	Termék megnevezése, QAD kód	Műszaki paraméterek	Termék fotó	Db	Nettó egységár	Kedv.	Kedvezményes nettó egységár	Kedvezményes nettó összesen	Kedvezményes bruttó összesen
1.	K-5 ANTRACIT/KÉK Bankett szék	Struktúr-antricit színű könnyített acélvázás bankett szék. Kéznyílással, sötétlék égéskésztelített anyaggal bevont, kárpitozott üléselellettel és háttámlával. 20x20x1,5 mm-es acél vázszervezet. Öntött szivacs ülőfelülettel, mely évek múltán is megtartja formáját. Szélesség: 43cm Magasság: 94cm Mélység: 54cm Ülésmagasság: 46cm Rakásolható: igen, 10		100	10 387 Ft	0%	10 387 Ft	1 038 700 Ft	1 319 149 Ft
	Szállítás	Nettó 660.000 HUF rendelés alatt 20.000,- + Áfa, felette a nettó érték 3%-a + Áfa, amely a helyszíni rakodás/behordást nem tartalmazza		1	32 166 Ft	0%	32 166 Ft	32 166 Ft	40 851 Ft
Megjegyzés:									Nettó összesen: 1 070 866 Ft
									Áfa összege: 289 134 Ft
									Bruttó végsőösszeg: 1 360 000 Ft

Jóváírási idő:

1 év

Szállítási határidő:

Megrendelési számliva

Fizetési feltételei:

8 napos átutalás.

A bruttó árak 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak!

Az árak HUF-ban értendők.

Az ajánlat érvényessége:

2021.12.04

8-hét

Megrendelés esetén kérjük, hivatkozson az ajánlat sorszáma, illetve a pontos gyártási és számlázási adatokat sziveskedjen megadni! (szállítási, számlázási cím, fax és telefonszám, adószám, méret, vár-és bútorapszín). Megrendelése előtt kérjük, ellenőrizze a megrendelt darabszámokat, a tévesen megrendelt termékeket nem áll módunkban visszavenni, azokat kiszámlázzuk a megrendelőnek.

Zsámbék, 2021.11.04

Iski Andra
Koreskedelmi ül.
Alex Fém bútór Kft.

ÁRAJÁNLAT

ALEX Fém bútör Kft.
Cím: 2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.
Részvétel szám: 11893389-2-13

E-mail: info@alex.hu
Web: www.alex.hu
Azonosítási szám: 11893389-2-13

Árajánlat száma: ÜGY-584M/2021
Ajánlatadó megnevezése: Alex Fém bútör Kft.
Ajánlatadó címe: 2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.
Adószáma: 11893389-2-13


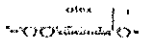
Név:
Telefonszám:
E-mail cím:

Ajánlatkérő megnevezése: Baracs Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 2427 Baracs, Szabadság tér 8.
Adószáma: 15727103-2-07

Név:
Telefonszám:
E-mail cím:

Tisztelt Miskolczi Ildikó!

Köszönettel vettük érdeklődésüket termékeink iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat:

S.sz.	Termék megnevezése, QAD kód	Műszaki paraméterek	Termék fotó	Db	Nettó egységár	Kedv.	Kedvezmény nettó egység
1.	K-5 ANTRACIT/KÉK Bankett szék	Struktúr-antracit színű könnyített acélvázás bankett szék. Kéznyílással, sötétkék égéskésleltetett anyaggal bevont, kárpitozott ülőfelülettel és háttámlával. 20x20x1,5 mm-es acél vázszerkezet. Öntött szivacs ülőfelülettel, mely évek múltán is megtartja formáját. Szélesség: 43cm Magasság: 94cm Mélység: 54cm Ülés magasság: 46cm Rakásolható: Igen, 10		100	10 387 Ft	0%	10 387 Ft
	Szállítás	Nettó 660.000 HUF rendelés alatt 20.000.- + Áfa, felette a nettó érték 3%-a + Áfa, amely a helyszíni rakodást/behordást nem tartalmazza		1	32 166 Ft	0%	32 166 Ft
Megjegyzés:					Nettó összesen:		
					Áfa összege:		
					Bruttó végösszeg:		

Jótállási idő: 1 év

Az ajánlat

Szállítási határidő: Megrendeléstől számítva

8- hét

Fizetési feltétel: 8 napos átutalás.

A bruttó árak 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak!

Az árak HUF-ban értendők.

Megrendelés esetén kérjük, hivatkozzon az ajánlat sorszáma, illetve a pontos gyártási és számlázási adatokat szíveskedjen megadni (szállítási, számlázási méret, váz-és bútörlapszín). Megrendelése előtt kérjük, ellenőrizze a megrendelt darabszámokat, a tévesen megrendelt termékeket nem áll módunkban visszaváltani.

Zsámbék, 2021.11.04

Az Alex Fém bútör Kft. a személyes adatait a GDPR-nal, valamint az új adatvédelmi szabályzatban foglaltakkal összhangban fogja kezelni. Adatait a kapcsolattartásra és üzleti kommunikációra használjuk. Adatai törlését bármikor kérheti.

Árajánlat

PANNON THETA

Címzett:	Baracs Község Onkormányzata 2427 Baracs, Táncsics utca 27. +36 20 535 5048	Küldi:	Pannon-Theta Kft. 1139 Budapest, Forgách u. 9/B. Adószám: 10985599-2-41 Cégjegyzékszám: 01-09-365931
Kinek:	Miskolczi Ildikó részére	Kitől:	Májkel Roland
Tárgy:	Árajánlat	Hiv. sz.:	A21/206

Tisztelt Cím!

Ezúton küldöm ajánlatunkat a következők szerint:

Szállítási határidő: *a megrendelést követő 5-10 munkanapon belül*

Szállítás módja: *cégünk szállít, szerel*

Szállítási cím: **2427 Baracs, Táncsics utca 27.**

Fizetés módja: *előre utalással díjbekérő alapján*

Szín: *alapáras színekből, kiválasztandó*

Garancia: *1 év*

Atadás: *készre szerelten*

Ajánlat pénzneme: *HUF*

Ajánlat érvényessége: az ajánlat keltezését követő 30 nap vagy a készlet erejéig

Megnevezés	db	Egységár (nettó)	Érték (nettó)
LUCIA tárgyalószék	100	7 900	790 000
Osszesen nettó:			790 000
Szállítás, szerelés:	0%	0	0
Osszesen nettó:			790 000
Afa:	27%		213 300
Osszesen bruttó:			1 003 300

Várjuk szíves megrendelését!

Budapest, 2021.10.28.

Üdvözlettel:

Májkel Roland

Pannon-Theta Kft.

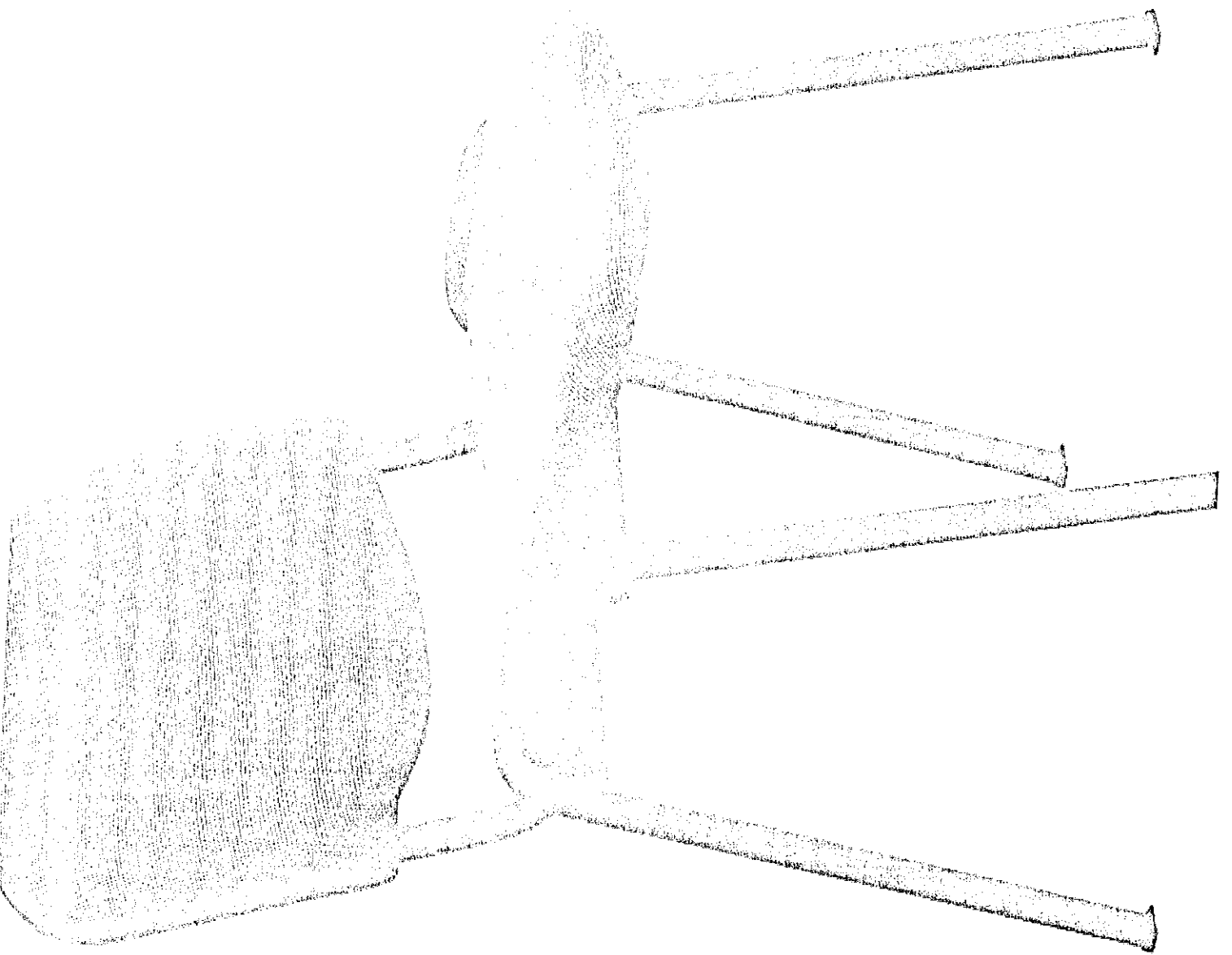
info@pannontheta.hu

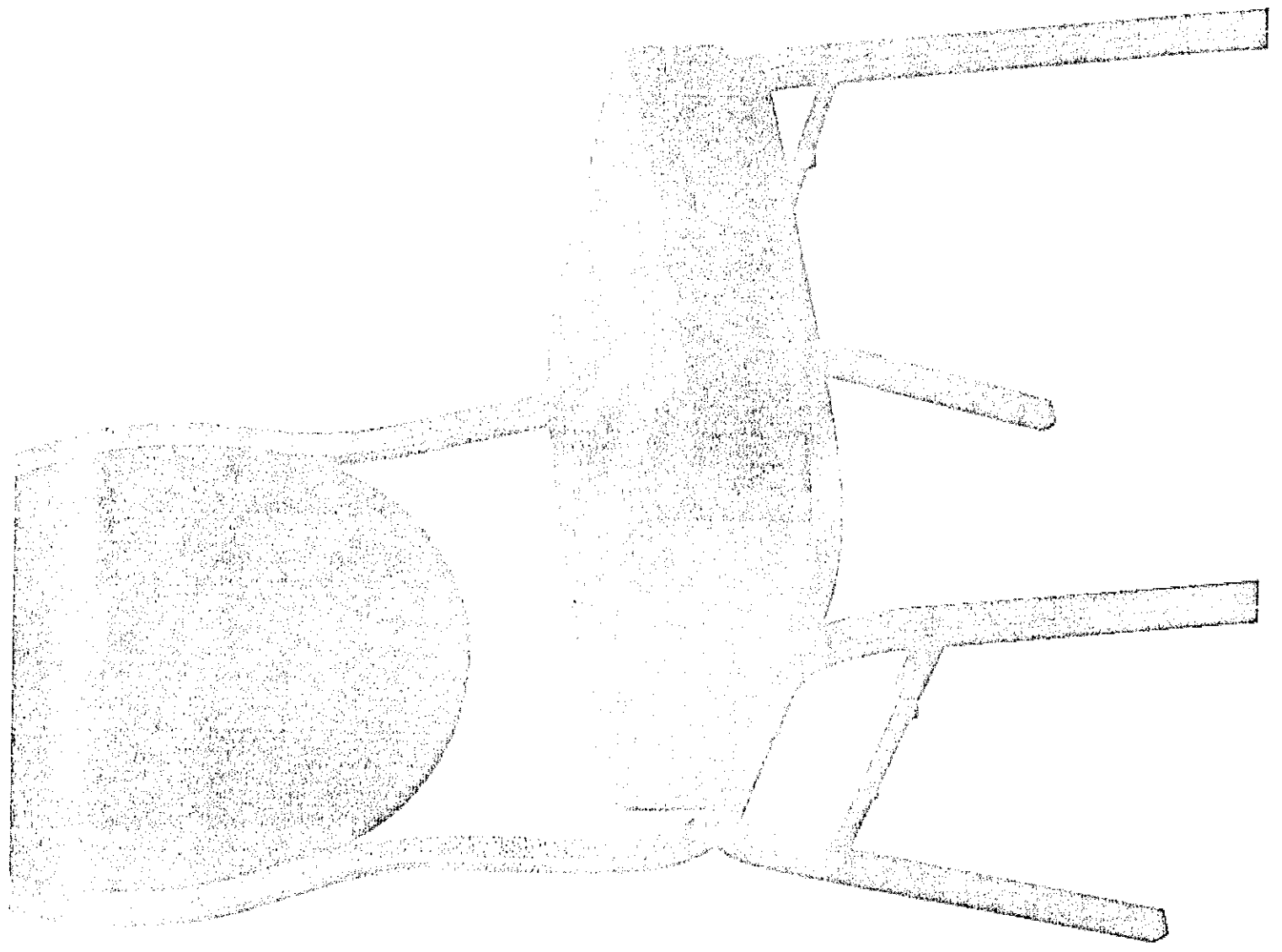
+36 30 542 2202

www.irodaszekfutar.hu

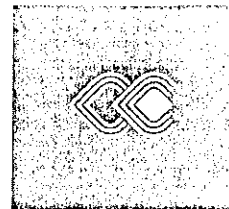
PANNON-THETA KFT.

1139 Budapest, Forgách u. 9/B.
Tel./Fax: 06-1/ 412-0488; 412-0489
Adószám: 10985599-2-41
Bank: OTP Bank 11713177-21451494-00000000
Cégjegyzékszám: 01-09-365931





Az ajánlat címzettje: Baracs Község Önkormányzata
Cím: 2427 Baracs Szabadság tér 8



Árajánlat adó webáruház: A-Z Bútor Webáruház
Cég és székhely: acCompany Kft., 2133 Sződliget, Damjanich János u. 1.
Adószám: 12449062-2-13
Webshop címe: <http://butor-szonyeg.hu/>
E-mail: webaruhaz.butor@gmail.com
Telefon: +36 30 799-9038

Tárgy: Árajánlat
Ajánlat azonosítója: AZ 21/1027

Megnevezés	Leírás	Mennyiség (db)	Nettó ár (Ft/db)	Bruttó ár (Ft/db)	Bruttó érték összesen (Ft)
<u>Lucia tárgyalószék,</u> <u>C alapkárpittal, választható</u> <u>színekben</u> (cikkszám: A3000201)	<ul style="list-style-type: none">▪ mérete: 46/41/82cm▪ fekete porszórt acélváz▪ C alap kárpit (további színekben is rendelhető)▪ hátlap szivacs: 20 mm, ülőlap szivacs: 20 mm▪ rétegelt falemez ülőlap és háttámla panel▪ ülőlap alatt fedőkárpit▪ rakásolható▪ teherbírás: 110 kg▪ garancia: 1 év▪ gyártó: Antares	100	8.260	10.490	1.049.000, azaz 825.984 Ft + áfa
Szállítási díj	kedvezményes, ingyenes	1	0	0	0

Az árajánlat kiállítás dátuma: 2021. október 27.

Az árajánlat érvényessége: 2021. november 15.

Fizetési mód: banki(előre)utalás

Szállítási idő: a megrendelést követő 2-3 hét, a szállítás pontosabb idejét a megrendelést követően egyeztetjük Önökkel.

Időközbeni, előre nem látható, esetleges gyártói áremelés mértéke továbbhárítható megrendelés esetén.

Bízunk benne, hogy árajánlatunk találkozik az Önök elképzeléseivel, és megtisztelnak bennünket megrendelésükkel, melyet webáruházunkon keresztül, a kiválasztott termékre kattintva kérnénk elküldeni.

Üdvözlettel,

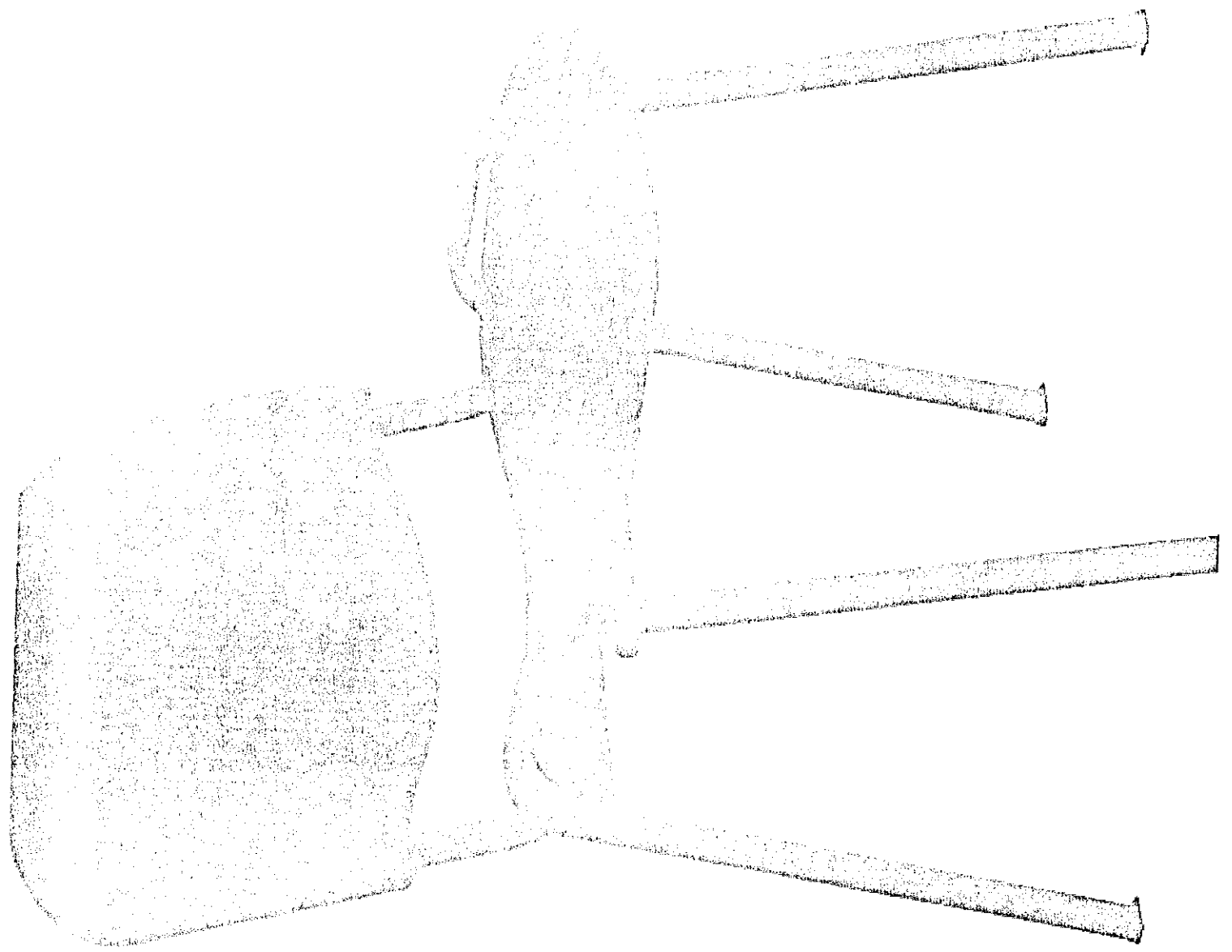
Kettler Adél

Kettler Adél

A-Z Bútor Webáruház / acCompany Kft.

<http://butor-szonyeg.hu/>

acCompany Kft.
2133 Sződliget, Damjanich J. u. 1.
Adószám: 12449062-2-13
Köztisztviselői adószám: HU12449062



lx.

...
...
...
...
...

...
...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

POLIARACSI POLGANIESTERI PINATAI	
Arany	2011.07.01
Arany	5/190.

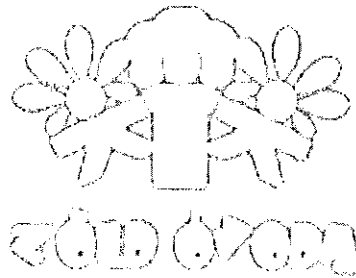
POLIARACSI POLGANIESTERI PINATAI	
Birtokszám	
1331-1/2021	
Előirat:	
Birtok jelölés:	
Előirat:	Méltoklet
II/28	



Baracsi Négy Vándor Óvoda
OM.: 201426

2427 Baracs
Szabadság tér 10.
Tel: 25-234-190
negyvandor@gmail.com

2020/21-es nevelési év beszámolója



Készítette: Fazekas Kitti
Óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	4
1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége.....	4
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.....	5
1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai.....	7
1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban.....	7
2. Személyiség és közösségfejlesztés.....	8
2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.....	9
2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás.....	9
2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.....	10
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.....	11
3. Eredmények.....	12
3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.....	12
3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.....	12
3.3. Vezetői program megvalósulása.....	13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	13
4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.....	13
4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységeinek jellemzői.....	14
4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.....	14
4.3.1. A személyi feltételek terén.....	14
4.3.2. Tárgyi feltételekben.....	15
4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.....	15
5. Az intézmény kapcsolatai.....	16
5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.....	16
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje.....	17
5.3. Az együttműködés szabályozása.....	17
5.4. Intézményi dokumentumok közzététele.....	17
5.5. Panaszkezelés.....	18
5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.....	18
6. A pedagógiai munka feltételei.....	18
6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.....	18
6.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztése az elmúlt nevelési évben.....	18
6.1.2. A személyi feltételek fejlesztése.....	18
6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.....	19

6.3. Az intézményi szervezctfejlesztés tervezése, megvalósítása.....	19
6.4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.....	19
6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.....	19
6.6. Információs rendszer hatékonysága.....	20
7. AZ OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	20
7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.....	20
7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.....	20
7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.....	20

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapdokumentumaink határozzák meg.

Házirendünk, Szervezeti Működési Szabályzatunk, Pedagógiai Programunk felülvizsgálata és módosítása megtörtént, a törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelel.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai programok, fejlesztési programok felülvizsgálata

Intézményünk alaptevékenysége környezeti nevelés, a néphagyományok ápolása és a tehetséggondozás. Pedagógiai programunkat az óvoda éves munkatervének megfelelően valósítottuk meg. A nevelőmunka helyi óvodai programunknak megfelelően, a feladatok havi és heti ütemezésével folyt.

Kiemelt nevelési területünk az idei évben is az érzelmi nevelés, ezen belül a Boldog Óvoda, valamint a tehetséggondozás volt.

Óvodai nevelési programunkban fő hangsúlyt kap a környezet megismerése, amelyben tájékozódni, eligazodni képes a gyermek. A megszerzett tapasztalatok, élmények megjelennek mindennapi tevékenységében. A gyermekek tevékenységük során egyre több tapasztalatot szerezve egyre jobban eligazodnak az Őket körülvevő világban. Tevékenységközpontú óvodai nevelésre, a tehetség felismerésére és fejlesztésére törekszünk, melyben a gyermekek a legkülönbözőbb programok között válogathatnak. Az óvónők által kezdeményezett programok mindegyike igazodik az életkor követelményeihez, az életkori sajátosságokhoz, az egyéni fejlettségi szinthez.

A tevékenységi formák kölcsönhatását, egymásra építettségét fontosnak tartjuk, mert a gyermekek által szívesen és könnyedén végezhető tevékenységek összessége biztosíthatja a gyermek személyiségének kibontakoztatását.

Jelentősen befolyásolja mind tervezőmunkánkat, mind ennek gyakorlati megvalósulását a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. Alapító Okiratunk alapján minden különleges bánásmódot igénylő gyermeket fogadhatunk. Ebben a nevelési évben 2 beszéd fogyatékos és 2 tanulásban akadályozott gyermeket neveltünk integráltan.

Az érintett 4 gyermek családjával három havonként megbeszélést tartottunk, ezeket a szülők is nagyon igénylik, és rendkívül hasznosak is voltak.

A kiemelt nevelési területünknek jó a háttere, az intézmény elmúlt években pályázatokból beszerzett tehetség fejlesztéshez felhasználható eszközállománya és a tudatosan tervezett, szervezett tehetségműhelyek, valamint a továbbképzéseken megszerzett szakmai tudás és a pszichológus által kapott, valamint vásárolt szakirodalom. Ebben a tanévben az Örökös Boldog Óvoda címet nyertünk el. A cím elnyeréséhez szükséges, hogy pedagógiai programunkban, munkatervben szerepeljen a Boldogságóra projekt, a 10 hónapos program tematikájának a megfelelő ütemezése, feladatok és határidők meghatározásával. Az intézményünk ezt a feladatot már 3 éven keresztül vállalta, egyben teljesítette. Ebben a tanévben már 3 csoportunknak tartottunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával.

A nevelési év folyamán az óvónők csoportba való beosztását, a személyi feltételeket a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő, egyéni igényeket kialakító és egyéni szükségleteket kielégítő módon szerveztük a rendelkezésre álló óvónői szakmai felkészültséget figyelembe véve.

A nevelés, tanítási tanulási folyamat ebben a tanévben már a tanfelügyelői szakértők által ajánlott csoportnaplóban történt, meghatározott szempontok alapján. Az új csoportnaplót a kolléganők megismerték, és folyamatosan használják. A nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése ebben a tanévben teljes mértékben megvalósult. Közös döntést hoztunk az aktuális évi kiemelt nevelési területről, amely az idei évben az érzelmi nevelés és szocializáció színvonalának emelésére irányult, melyben a kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint az óvodapszichológus segítségével a lelki egészség szinten tartása, illetve fejlesztése zajlott. E téren a pedagógusok mindannyian nagyon aktívnak bizonyultak. Ennek folyamán mindig kiemelt szempontom, hogy minden gyermeknek az egyéni szükségleteihez, igényeihez, fejlettségéhez alkalmazkodjon az óvodapedagógus a segítségnyújtásban. Tapasztalatom, hogy ezeket mindenki szem előtt tartotta, és meg is valósította. A tapasztalatok összegzése mellett az óvodapszichológus is sokat segített a módszertani fejlődésben. A tapasztalatok, megfigyelések során látottakat az érintettel közösen elemeztük, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében tett feladatok megvalósítását, a módszertani kultúrát, értékeljük, önértékeléssel, értékeléssel. Az esetleges hiányosságok kijavítását is figyelemmel kísérem. Rendkívül fontosnak tartom az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltságát, együttműködését, ami óvodánkban nagyon jól működik. Az elkövetkező nevelési évben a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartást fogjuk ismét kiemelt területnek tekinteni, mert a Covid járvány erre is rányomta bélyegét. Folyamatosan kiemelt figyelmet fordítok a beilleszkedés segítésére, az iskolába készülők fejlődésére.

Tisztában voltunk vele, hogy a Covid 19 járvány nem múlt el, mely nagyfokú odafigyelést, szervezést igényelt mindenki részéről. Augusztus végén megkapta óvodánk az EMMI-től az aktuális intézkedési tervet, ami alapján felkészültünk a gyermekek fogadására. A tanévet 95 gyermek kezdte meg. A kicsi 3 éves gyermekeknek is megkezdődött a szülői beszoktatása, igaz az előírások miatt csak az udvaron, szülői jelenléttel. Szeptember elején már megjelent óvodánkban a Covid fertőzés, igaz csak óvodás testvér kontaktja által. Elővigyázatosságból az óvoda orvos kérésére, a gyermekek nagy része otthon maradt 14 napra.

A központi előírások miatt számos új óvintézkedést kellett fokozatosan bevezetnünk. Ilyen óvintézkedések bevezetése mellett fogadtuk a gyermekeket: a gyermek átvétel-átadása lázmérés, kézfertőtlenítés után, a csoportok bejáratú ajtajában „zsiliprendszerben” történt, mert a szülők nem jöhettek be az épületbe. Ez az óvoda részéről nagyon sok szervezést, többletmunkát, valamint sok-sok türelmet, empátiát igényelt mindenki részéről. Majd megszüntettük a gyermekcsoportok keveredését, találkozásait az udvaron is, bízva abban, hogy a vírus ezáltal kevésbé terjed. Októberre az óvodát újonnan kezdő kisgyermekek szülői beszoktatásáról is le kellett mondanunk. Sajnos, a felső légúti betegségek tüneteit jobban kell figyelniük. Míg régen, a Covid mentes időkben a gyermekek csak láz esetén nem jöhettek óvodába, most minden kisebb Covidra utaló tünet miatt otthon kell maradniuk, míg biztonsággal ki nem derül a betegség háttere. Ez nagy terhet ró a szülőkre is. Lehetőségeink jelentősen beszűkültek, külsős programjaink pl. úszásoktatás, szüreti felvonulás, színház, tehenészetbeli látogatás mind elmaradtak. Ugyanakkor a pedagógiai programunkhoz kapcsolódó néphagyományaink, szokásaink így is sok lehetőséget adtak a közösségi életre,

élményekre. Programunkból adódóan igyekeztünk minél közelebb hozni a természetet a gyerekekhez, valamint a járvány miatt sokat mozgottunk a friss levegőn, sétáltunk az óvoda környékén, a faluban. Zöld Óvodaként fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék a környezetet, a természet szépségét. Megtapasztalták például a hagyományos szüreti munkafolyamatot, a Márton napi, Luca-napi, farsangi szokásokat, amelyek átélése során rengeteg ismeret, tapasztalathoz jutottak. A boldogság óra programjai segítséget nyújtottak abban, hogy a gyermekek lelki egészségét is támogassuk a járványos időszakban még inkább. November hónapban kezdődött el az óvodai dolgozók tesztelése. Ennek folyamán derült ki decemberben hónapban dolgozóink érintettsége, ezért óvodánk 10 napra bezárt, a gyerekek és a dolgozók karanténba kerültek. Az óvoda átfogó és alapos fertőtlenítésben a honvédség volt a segítségünkre. Sajnos, a bezárás megismétlődött márciusban is, de ekkor már több kisgyermek is és óvodai dolgozó nagyon beteg lett. Március 08 és április 19 között országosan rendkívüli szünet került elrendelésre, ismét bezárt az óvoda, csak kiscsoportos ügyeletet tartottunk. Eleinte 1 fő gyermek számára igényelték az ügyeletet, de ahogy fogyott a szülők szabadsága, folyamatosan érkeztek vissza a dolgozó szülők gyermekei. Központilag nem rendelték el, de a tavalyihoz évhez hasonlóan igyekeztünk a szülőket segíteni a bezárások alatt is. Heti nevelési terveket küldünk témákra lebontva pedagógiai programunk alapján, amelyet szülők többsége, lehetőségeikhez mérten igyekezett megvalósítani. Folyamatosan segítettük a szülőket nevelési tanácsokkal, különböző programokkal, javaslatokkal, hogy minél tartalmasabban töltsék el a gyermekükkel az otthonlétet. Video bejelentkezések alkalmával élőben meséltünk, a gyermekek nagy örömeire.

A logopédiai és a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztése is megvalósult online módon, a Skype programon keresztül. A szülőket segítettük a feladatlapok kinyomtatásával is. Logopédusunk nagyon segítőkész, nagymértékben támogatta a munkánkat. Februártól a BTMN-s gyermekek fejlesztését is elvállalta.

A teljes óvodai életet május 10 után állították vissza. A családok és az óvoda a karantén és a rendkívüli szünet miatt sokkal nagyobb együttműködésre kényszerült. A napi személyes beszélgetések elmaradtak, hiszen a szülők nem jöhetnek be az épületbe, a szülői értekezletek információi is a facebook-os zárt csoportokba kerültek fel. Fogadóórát problémás esetekben, féléves értékelést csak a teraszokon tudtunk tartani. A tapasztalat azt mutatja, hogy nagyon sokat számít a személyes kapcsolat, a szemtől szembeni kommunikáció. Annak hiánya, és a zárt csoportokban leírt információk rosszul értelmezése több félreértést okozott a minden napi munkánk során. Az iskolába készülő gyermekek évfelzárójának megtartása is sokáig bizonytalan volt. Sajnálatos módon tíz naponta változtatták az ezzel kapcsolatos törvényi előírásokat, rendeleteket, -amihez tartanunk kellett magunkat- ez bizonytalanságot okozott mindenkiben. Az óvoda nevelőtestülete ennek ellenére készült a gyerekeknek búcsúztatására. Az óvodai ballagást végül sikerült megtartani szülői részvétellel, az udvaron.

Égész évre jellemző volt, hogy az előírásokat naponta változtatták, és úgy, hogy általában azonnal kellett reagálni, változtatni. Állandó készültségben teltek a mindennapjaink, hogy kilogisztikázzuk, hogyan tudjuk megvalósítani emberhiány mellett a gyerekek megfelelő ellátását. A szülők egy idő után már nehezen tolerálták a folyamatos változásokat. A felnőttek, szülők járvány okozta félelme, feszültsége sajnos ennyi idő után már megjelent a gyermekekben is, amelyre fokozottan kell figyelniük. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket szeretettel, odafigyeléssel, gondoskodással vegyük körbe, és biztosítsuk a körülményekhez képest rendezett, megszokott óvodai életet, ami csökkenti a bizonytalanságot számukra.

Az elmúlt év tapasztalataira építve a jövőben terveink között szerepel a 2 éves bevezetett szülő klub folytatása. Működtetésének a célja lenne, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen, akár segítő szakemberek bevonásával. Az ismeretátadáson kívül legyen lehetőség kérdéseket is

megfogalmazni, feltenni, kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Reméljük, hogy erre lesz lehetőségünk.

2.2.2.2. A pedagógiai program megvalósítása

Töreksem a Pedagógiai Program, a vezetői program, és az éves munkaterv egységességére. Ezek figyelemmel kísérése folyamatos, az aktuális feladatokat közösen megvizsgáljuk, megoldásukra operatív tervként munkaterv, projekttervek készülnek.

Mindezek a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, valamint a minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik. Rajtam kívül még 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a 2020/21-es minősítésre, és 1 fő gyakornoknak volt kötelező. 3 óvodapedagógus vette igénybe szaktanácsadói segítséget, amely során önfejlesztési tervek is készültek.

Ebben a nevelési évben is kiemelten kezeltük azt, hogy

- a gyermekekre ható nevelő hatások struktúrája folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen;
- az óvodapedagógusok és segítők szervezett rendben, egyre eredményesebben gyakorolják hivatásukat;
- munkatársaim magas szintű szakmaisággal, optimista szemlélettel és meleg, befogadó attitűddel neveljék a ránk bízott gyermekeket;
- közösen kialakított célrendszerünket érezzék magukénak;
- tartjuk fenn óvodánk jelenlegi feltételrendszerét.

Az óvoda nevelőközösségének a célokkal való azonosulása megfelelő színvonalú.

A közös gondolkodás, a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését. Vezetőtársammal nagyon erős az együtt gondolkodás. Alapvetően legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal való legoptimálisabb együttnevelést.

2.2.2.3. A pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban

Az óvodai élet eseményeit saját helyi programunknak megfelelően terveztük és figyeltünk az aktualitásokra.

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségleteinek, egyéni igényeinek megfelelően kerüljenek kielégítésre. Kapjanak megfelelő motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a visszatérő hagyományaink megélése, és a játék során.

Zöld Óvoda cím kötelez minket. Sokat fejlődött természeti és környezet-tudatosságunk, fokozottan figyelünk és megvalósítjuk a szelektív hulladékgyűjtést, évente 4-szer elektromos hulladékot gyűjtöttünk, valamint kiemelt figyelmet fordítunk az ezzel kapcsolatos jeles napokra. A Magyar Falu pályázat keretében, a Zöld Óvoda kialakítása volt a célunk az új óvodában. Többek között ezért terveztünk magas ágyásokat, komposztálót, meteorológiai állomást, rovarhotelt.

Novemberben harmadszor kapcsolódtunk be az országos kezdeményezésű akcióba, melyet „Európai Hulladékesökkentési Hét” néven hirdettek meg. Ezekkel a közös akciókkal hívjuk fel a figyelmet a hulladék keletkezés megelőzésének, a keletkezett mennyiség csökkentésének, a

termékek újra használatának, valamint az anyagok újrahasznosításának fontosságára. Szintén a szülők bevonásával oldottuk meg a projektet, mert tudjuk, hogy e téren is a szülői attitűdök fejlődését kell segítenünk.

Az idei tanévben a járvány miatt nem vettünk részt gyermekeinkkel a civil szervezetek és a falu rendezvényein.

Az őszi lovas kocsikázást, terménybáb és a húsvéti kiállítást sikerült megvalósítani, közösen készültek otthon a családok. Ezeket rendkívül fontos, hagyomány és értékkeremtő kezdeményezésnek tartom, mert a rohanó világban kevés időt töltenek együtt a családok, így pedig közös játékhöz, élményhez juttatjuk őket.

Évek óta visszatérő társulatok segítségével megszerveztük 2 alkalommal színházi és bábelőadást a gyermekek számára, melyet mindig lelkesedéssel várnak. Megtartottuk az őszbúcsúztatót, Mikulást vártuk, felelevenítettük a Luca napi szokásokat, adventi időszakban a Bölcsőeske hagyományait játszottuk ki. Újévkor a 3 király járást idéztük fel, farsangi hetet tartottunk.

Második félévre tervezett programjaink óvodai szinten megvalósultak, a külső programok, valamint az Óvodanyitogató idén is elmaradtak a járvány miatt.

2.Személyiség és közösségfejlesztés

Szakmai munka áttekintése, statisztikai adatok

Intézményünkben a 2020/21-es nevelési évben a szeptemberi kezdő létszám 95 fő volt, ebből 2 fő jogviszonya szünetel külföldi tartózkodás miatt. A nevelési év folyamán október 2-től augusztus 31-ig további 8 fő gyermek érkezett és 2 fő távozott az óvodából. A távozás oka minden esetben a család működéséhez, a megélhetéshez kapcsolódik.

Év végi létszámunk augusztus 31-én 101+ 4 fő volt. Szakvélemény alapján két főként figyelembe vehető 4 gyermek. A csoportok szervezésénél erre tekintettel voltunk.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2 fő.

A csoportlétszámok alakulása:

	Szeptember 01	Augusztus 31
Katica csoport:	25 fő	25 fő
Lepke csoport:	20 fő	25 fő+ 1 fő
Maci csoport:	23 fő+1 fő	25 fő +2 fő
Süni csoport:	25 fő	26 fő+1 fő
Összesen:	93 fő+1	101 fő+4 fő

Óvodánkban négy teljesen vegyes csoport működött ebben a nevelési évben is. A gyermekek csoportba sorolásakor a szülők kívánságának és a lehetőségeknek is igyekeztem megfelelni, mindig szem előtt tartva a gyermekek érdekeit.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája. Ez a vegyes csoportokban csak így valósulhat meg. Ugyanakkor ez az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítők: pedagógiai asszisztens, gondozónő és a dajkák közreműködését is. A dajkák napi szinten bekapcsolódtak a csoportok életébe, és valóban az óvodapedagógusok jobb kezévé váltak. A gyógypedagógus, és a pszichológus is támogatták a hatékonyságot a különleges módszerek, játékok bevezetésével.

A vegyes csoportokban az iskolába készülő gyermekekkel egyénileg is foglalkoztak az óvónők, különös tekintettel a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küszködő gyermekekre. A vegyes csoportban látom az integráltan nevelt gyermekek elhelyezését a legcélszerűbbnek, mert ezekben az amúgy is nagy különbözőségek kezelése természetes.

19 gyermek kezdte meg az iskolát szeptember 01-én. A Maci, Süni csoportból összesen 18 gyermeket küldtünk szakszolgálathoz felülvizsgálatra, általános-, állapotfelmérő vizsgálatra. Ezen gyermekek közül 4 fő SNI státuszt kapott az elkövetkező nevelési évtől, a többiek vizsgálata még folyamatban van. A következő tanévben 5 tanköteles gyermek vesz részt további egy évig az óvodai nevelésben, szülői kezdeményezésre az Oktatási Hivatal döntése alapján.

Az egyéni fejlődési dokumentáció is a gyerekek fejlesztésének eredményességét szolgálja. Ez folyamatosan alakul, formálódik, célszerűbbé válik. Az elkövetkező tanévtől tervben van a megújítása, felülvizsgálata.

2.3.3. Az óvodai felmérések és a felmérések

Az idei tanévben tehetségműhelyeink nem működtek a járványügyi előírások alapján. A felzárkóztatást az egyéni megfigyelések, mérések és a szakszolgálati vélemények tükrében tervezték meg az óvónők. A tevékenységek tervezését, nyomon követését, mérését, értékelését, az új csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban, a szintén újonnan bevezetett fejlődési naplóban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiak szerint:

- családlátogatás szükség szerint
- anamnézis felvétel
- befogadás, megfigyelések
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések adott szempontok szerint
- nevelés értékelése
- gyermek fejlődésének mérése: Difer mérés

Beilleszkedési-, tanulási-, magatartás zavaros gyermekek száma 15 fő volt a nevelési évben. Az óvodapedagógusok egyéni foglalkozást biztosítottak a BTMN gyermekek részére, saját csoportjukban, majd januártól a logopédus online. A fejlesztési területek és az ehhez kapcsolódó feladatok az egyéni/csoportos fejlődési naplóban kerülnek rögzítésre, mely már

alkalmas a számszerű pontozásra. Ezt a tevékenységet jól szolgálták a pszichológus kolléga által tartott csoportos foglalkozások is. 4 fő kisgyermekhez járt óvodánkba a pszichológus. Folyamatosan, jó együttműködéssel a logopédus is segítette a munkánkat egész évben. A tanév alatt 16 gyermekkel foglalkozott a logopédus, valamint megtörtént a 3 és 5 évesek logopédiai szűrése is. 4 fő sajátos nevelési igényű gyermekekkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozott a szakszolgálat által előírt óraszámban. Éves fejlesztési terv alapján dolgoznak a fejlesztők, amiről tájékoztatást adnak az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is egyaránt, megtartott foglalkozásokat pedig a fejlesztési naplóban rögzítik.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az óvodába érkező 2,5-3 éves gyermekeknek nagyfokú elmaradása van az önállóság, mozgás és beszéd területeken. A többségük egyéni megsegítésre szorult, fő hangsúlyt kapott a szobatisztaságra nevelés, az önálló étkezés kialakítása, valamint a beszédindítás. Mindez komoly feladat elé állítja az óvodapedagógusokat, hiszen az óvodában teljesen más módszertani eljárásokat alkalmazunk egy óvoda érett gyermek esetében.

Az óvodapedagógus hiány és az egyre több fejlesztést igénylő gyermek miatt, egész évben többletmunka hárult munkatársaimra. Lehetőségeinkhez mérten minden kisgyermeket elláttunk.

1.2.2. A környezeti nevelés feladatainak megvalósítása

A gyermeki közösségek tevékenységeinek tervezése az ONOAP felépítését követve a csoportnaplóban történik.

A nevelőtestület 1998-ban „Négy Vándor” címmel, környezeti nevelésre épülő, személyiségfejlesztő és néphagyományörző helyi nevelési programot dolgozott ki és vezetett be. A program a gyermekek megismerő tevékenységét veszi alapul, köré szervezzük a pedagógiai, pszichológiai feladatokat. Fő hangsúlyt kap a környezet megismerése, mint élettér, amelyben tájékozódni, eligazodni képes a gyermek. A néphagyomány hozzájárul az óvodai neveléshez, amit a környezetismereten keresztül juttatunk el a gyermekekhez. A kötelező témakör minden óvónő számára a környezet-néphagyomány, mely gerince az éves, a havi és a heti tervezésnek.

Egyediségét az adja, hogy tervező munkánkban hónaponként számba vesszük a várható környezeti változásokat, az ehhez kapcsolódó jeles napokat, és szokásokat. Ez a két tényező adja a nevelési terv kiinduló pontját. A koncentrációt, komplexitást valósítjuk meg a heti és napi tervezésnél is. Az adott hónap ünnepeit, jeles napjait figyelembe véve tervezzük meg az aktuális ének, vers, vizuális, mozgásos, matematikai anyagot. Korcsoportonként figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségét is, és ez alapján határozzuk meg az aktuális feladatokat nevelési területenként.

Évente kétszer, októberben és januárban fél évre készült nevelési terv. Januárban elkészültek az időszak értékelései, majd erre épült a következő. A nevelési területek, a tervezett programok, a balesetvédelemmel kapcsolatos szokásrendszer kialakítása érdekében végzett tevékenységeket tartalmazza.

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, az iskolaérettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységünkben jelen vannak.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi beállítódása. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, szeretettel léghő vegye körül. Az „én” fejlődésben a 3-7 éves szakasz kiemelt jelentőségű. A 3-4 évesre jellemző agresszív, önérvényesítő, énes magatartástól 7 éves kor végére eljut a gyermek a kezdeményező, együttműködő, szociális magatartás, viselkedés szintjére. Ez természetesen csak csoporthelyzetben valósulhat meg.

Az együtesség, a közösen átélt élmények bizonyos többletet adnak a csoporttagoknak, növelhetik az egyén társas hatékonyságát, módosíthatják viselkedésmódjait, egészséges összehasonlítási lehetőséget kínálnak, ebből következően reális önismeret, önértékelés kialakulását teszik lehetővé. A kisgyermek életében a környezetnek a csoportnak kiemelkedő jelentősége van.

A szociális tanulás legfőbb eszköze óvodáskorban az utánzás, a mintakövetés, a felnőtt, majd a társmodell szociális viselkedésének érzelmi indíttatásból fakadó átvétele, majd a minta egyre szélesebb kiterjedése, mely megnyilvánul a gyermek tevékenységében.

Az első találkozás az óvodával, minden gyermek esetében alapvetően befolyásolja a csoporthoz fűződő későbbi kapcsolatát. A kisgyermekben bizonytalanságot, „ elvesztettség érzést” kelthet a számára idegen környezet. Ezért kiemelten kezeljük gyakorlatunkból és tapasztalatainkból adódóan a gyermek befogadását, annak előkészítését és folyamatosságát.

Alap esetben a beíratást követően, családlátogatás során megismerkedünk a gyermekkel, szüleivel, a környezetével. Beszélgetünk a gyermek családban betöltött helyéről, érzelmi kapcsolatairól.

Lehetővé tesszük, hogy ellátogassanak az óvodába, ismerkedhessenek a leendő óvó nénikkel, környezettel. Óvodakezdekor a gyermek igénye szerint a szülővel együtt kezdi óvodai életét, anyás, ill. családos beszoktatás során. (Folyamatosan, fokozatosan 1-1 óra, 1-1 nap, egy hét, kettő, ahogy a gyermek kívánja.) Ebben a tanévben erre nem volt lehetőség.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A közös tevékenység a gyermek fejlődésének serkentője. A közös készülődések, tervezgetések, a holnap öröme távlatot jelenthet a gyermek számára. Az óvodai élet szokásai, hagyományai, ünnepi érzelmei átélésre gazdagon motivált tevékenységekre biztosítanak lehetőséget.

Programunkból adódóan a népi hagyományokhoz kapcsolódva alakítottuk ki óvodánk ünnepeit. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek maguk is részt vegyenek a szervezésben, a mindennapi élettől eltérő legyen, és az esemény tartalmától függően a szülők is aktívan közreműködjenek.

A tevékenységek egy része kizárólag a gyermekcsoportban kerül megvalósításra (sütés, közös díszítés, kirándulások) más részük az egész óvodára kiterjed (óvónők bábozása, dramatizálás). Az ünnepeknél is ezeket az elveket követjük.

Az ünnepek, hagyományok három témakörre épülnek

- a gyermekek ünnepei (születésnap, gyermeknap, anyák napja, évszázó),

- a természettel, néphagyománnyal összefüggő ünnepek
- társadalmi ünnepek

Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda és az ünneplő (baracsi népviselet) ruha. A jó érzelmi előkészítés és az egyre fokozódó örömteli várakozás maga az ünnepi együttlét, melynek hangulatát tovább emelheti a felnőtt közösség ajándéka (báb, zene stb.). A gyermekek megterhelő, szorongással járó szerepeltetését elkerüljük. Az ünnepek csak a szülők együttműködő támogatásával érhetik el hatásukat, ez nem jelenthet terhet sem a szülő, sem a gyermek számára.

A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodáskorú gyermek életében, mert a kisgyermek képességeinek fejlődését segíti elő, valamint lehetőséget biztosít a szociális kreativitás fejlődésére.

A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása”, a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyermekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, eltérő viselkedéseiket.

A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvónőtől és egymástól is.

A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal kialakított, segítő környezet lehet megfelelő helyszíne a személyiségfejlesztésnek.

3. Eredmények

3.1. A gyermekek fejlődésének megfigyelése, értékelése és a szülők tájékoztatása

Az óvodapedagógusaink a gyermekek mérését általunk készített megfigyelésekkel mérték évi két alkalommal, melynek eredményéről a szülőket fogadóórán tájékoztatták, amely a teraszokon valósult meg. Minderről évente két alkalommal feljegyzés is készült a fejlődési naplóban, ami tartalmazta a mozgásfejlődésével, játékával, szociális fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket, további fejlődést szolgáló intézkedéseket, javaslatokat. A nevelőtestületi értekezleteken havonta tartottunk eszmegbeszéléseket. Ha észleli az óvónő, hogy nem megfelelően fejlődik a gyermek, a szülő bevonásával megfelelő szakemberhez irányítjuk. A tanévben folytattuk a Difer mérést, két kollégánál is elvégezte az ehhez szükséges felkészítő tanfolyamot.

3.2. A szociális kompetenciák fejlesztésének megfigyelése, értékelése és a szülők tájékoztatása során

A partneri, elsősorban a szülői/gyermeki igények jelzése, az azzal kapcsolatos vélemények, igények felmérése megvalósult az önértékelés során. Az ebben szereplő visszajelzések segítik nevelőmunkánk színvonalának emelését.

Az év folyamán igyekeztünk a szülők igényeit beépíteni programjaink tervezése során. Folyamatosan keressük és építjük be programjainkba az óvoda és a család kapcsolattartásának újabb lehetőségeit.

3.3. Társadalmi kapcsolattartás megvalósítása

Tehetségpontunkat folyamatosan fejlesztjük, együttműködve a környékbeli óvodákkal.

Részt vettünk a tanévben több alkalommal környékbeli óvodák online bemutatóin, képzésein, ezzel is erősítve jó kapcsolatainkat.

Idén valósítottuk meg a tavaly megnyert pályázatunkat a Hankook értékteremtő programba, amely által napvitorlákat telepítettünk az udvarra és a belső udvarokra 509 ezer forint értékben.

Augusztusban megtörtént a csoportszobák festése az óvodai dolgozók közreműködésével, 450 liter festéket a Trilak által kiírt pályázaton nyertük.

Óvodánk életében megvalósul az egyéni fejlesztés. A Pedagógiai Program által meghatározott nevelési, tanulási-tanítási folyamatok során figyelmet fordítok arra, hogy óvodapedagógus kollégáim minden területen tartsák szem előtt a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési tempóját.

A Zöld óvoda fenntartásáért sok mindent tettünk. Több pályázatot benyújtottunk a megvalósítás érdekében. (Magyar Falu Program, Óvoda Kert, Hankook Értékteremtő) Pályázatot nyújtottunk be az „Óvoda Kert Alapprogram”-ra, mellyel célunk egy olyan óvodakert kialakítása, amit a gyermekekkel közösen megművelhetünk. A túljelentkezés miatt várólistára kerültünk.

Ugyanakkor a szemléletformálást tartom még mindig kiemelt jelentőségűnek az idei tanévben is. Az elkövetkezendő tanév feladata lesz az új óvoda udvarának kialakítása a folytatása, a zöld óvodák szellemében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvodai munkarend kialakítása az új épület felújítása során

Nyitva tartás, munkarend:

Az óvoda hétfőtől péntekig 5.30-16-30 között tart nyitva. 1 csoport teljes nyitva tartással 3 pedig 7.30-15.30 között. Az óvónők munkaidő beosztása a délelőtti és délutáni műszak, ami heti váltásban történik. Az előírások alapján az intézmény egész nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Minden kollégám figyelembe veszi a pedagógiai programunkat, munkatervünket, közösen meghatározott céljainkat. Új óvodánk folyamatos formálása motivációként hat mindenkire, az új épület folyamatos berendezésében, csinosításában mindenki egyformán nagy szerepet vállalt. A kiemelkedő teljesítményeket jutalommal tudtam elismerni az elmúlt nevelési évben egy alkalommal, hiszen költségvetésünkbe már be van tervezve.

Az év során nem kellett nagyfokú figyelmet fordítani a dajkák és óvónők közötti kapcsolatok fejlődésére, mert már megfelelő irányban halad. Az új kollégák érkezése közösségünkbe jó hatással volt, jó közösség alakult ki. Úgy ítélem meg, hogy intézményi közösségünkben a tisztelet, az egymás munkájának tiszteletben tartása, elismerése és segítése a jellemző. Törekszünk az őszinte légkörű közös munkára. Erre bíztatom kolléganőimet is.

2017. évi beszámoló a pedagógusok munkájáról és a gyermekek neveléséről, oktatásáról

Kiemelt tevékenységünknek tartom a belső tudás megosztását intézményünkben, továbbképzések, szakmai napokon szerzett tapasztalatok megosztását, az egymástól való tanulást. Folyamatosan ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére, az életen át való tanulás megvalósítására.

Munkaközösségek folyamatosan működnek, nagy szerepet vállalnak az önértékelések megvalósításában. A belső önértékelési csoport működése folyamatos. A tevékenységek összehangolása és az elvárások megfogalmazása terén van még tennivalónk az elkövetkező nevelési évben. Nevelőmunkánk módszertani fejlesztése érdekében minden óvónő részt vett bemutató foglalkozásokon, vagy továbbképzésen. Keresik az új módszertanokat, megújító pedagógiai lehetőségeket. Főként az óvoda-iskola átmenet megsegítésére irányuló műhelymunkákon, fórumokon vettünk részt. Elkezdtük megvalósítani a belső továbbképzéseket, a tudás egymásnak való átadást. A bezárás alatt erre most volt időnk, kapacitásunk. 3 óvodapedagógus elvégezte a diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges tanfolyamot, amelyet az oktatási hivatal ír elő óvodánkban. Ebben a tanévben 2 óvodapedagógus jelentkezett a minősítési eljárásra, valamint gyakornokunk minősítő vizsgára kötelezett. A gyakornoknak és nekem még ebben a tanévben meg is valósult, 99 és 95 %-os eredménnyel.

Fontos feladatomban a pedagógiai kultúra fejlesztése, a szülőkkel való eredményes bánásmód fejlesztése.

2017. évi feladatokról a következőkben beszélek.

Folyamatosan figyelemmel kísértem a külső és belső változásokat, rendszeresen tájékoztattam az óvónőket a jogszabályi-, nevelési-, oktatási változásokról. Ebben a nevelési évben a minősítéseknek való megfelelés volt a legfontosabb feladat.

2017. évi feladatokról a következőkben beszélek.

Márciusban kezdte meg nyugdíjazása előtti felmentési idejének letöltését egyik óvodapedagógus kollégám. A helyére még attól a hónaptól nyugdíjas óvónőt tudtam csak felvenni heti 20 órában helyettesítésre a Nyugdíjas Szövetkezeten keresztül. A nyugdíjba vonuló óvodapedagógus helyére a gyakornok lépett augusztus hónaptól. A tartósan távol lévő kollégát szintén nyugdíjas fogja a következő tanévtől helyettesíteni.

Az állás pályázatok hirdetése folyamatos volt egész évben. Az óvodapszichológus és a szociális segítő igyekezett segíteni a hétköznapi feladatok megoldását, a pedagógusok terheinek csökkentését. A pedagógusok jutalmazásában a vállalt többletfeladatok, a közösségben elfoglalt szerep, az egymás munkájának segítése bírt kiemelt jelentőséggel.

felhőtt közösséggel a karácsonyt, közös ajándékozással és ünnepi vacsorával. A tanév végén közösen kirándultunk.

3. Az intézmény kapcsolatai

3.1. Kapcsolatunk a szülői közösséggel, a pedagógusokkal, a pedagógusok szülőivel

A családokkal egész évben aktív kapcsolatban voltunk. Rendezvényeink elmaradása miatt ez csak online térben működött. Figyeltünk az egyéni szülői igényekre és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével igyekeztünk azokat megvalósítani.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a szülők elvárásai egyre magasabbak, egyre több feladatot hárítanak az óvodára, ugyanakkor ezeket a plusz feladatokat igyekszünk folyamatosan megoldani a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Sajnos, így is előfordul, hogy nem minden esetben tudunk megfelelni minden szülői igénynek. Óvodánkra jellemző, hogy a gyerekek szívesen jönnek óvodába, az új gyermekek beszoktatása is zökkenőmentes volt.

Hatáskörömnök megfelelően igyekszem együttműködni a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Az együttműködés során a pontosságra törekszem. A nevelési év során sok feladatom volt a megfelelő infrastruktúra kialakításával. A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatunk leginkább írásos formában /beutalók, pedagógiai vélemények/ történik. Utazó logopédus mérte fel és fejlesztette a nagycsoportos gyermekeket.

Különös gondot fordítottunk a hátrányos helyzetű gyermekekkel való törődésre az óvoda minden csoportjában. Hatékonyan együttműködtünk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőivel és az önkormányzat gyámügyi felelősével. Jelzőrendszeri megbeszéléseken, a tanév során minden alkalommal részt vettünk. Több esetben nyújtottunk személyes segítséget krízishelyzetben levő szülők, családok számára a családsegítők együttműködésével.

A kistérségi óvodák között a kapcsolattartás a pedagógiai napok idején a legszorosabb, ezekben mi is nagy aktivitással kapcsolódtunk be, amíg a járvány helyzet ezt megengedte. Minden pedagógusunk legalább egy online programon részt vett a nevelési év során.

A könyvtár és a Faluház által kiírt rajzos, illusztrációs pályázatokon egész évben örömmel vettünk részt a gyerekekkel.

Az általános iskolával való kapcsolatunkat az elmúlt években az egyoldalúság jellemzi. Az óvoda részéről megvan a nyitottság, a kezdeményezés, több rendezvényünkre, továbbképzésre meghívtuk az ott dolgozókat, sajnálatos módon visszafele már nem működik. Igény lenne részünkről az iskolába készülő gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteink, tapasztalataink átadása, amellyel megsegítenénk az óvoda-iskola átmenet időszakát a gyermekek érdekében. Az itt töltött 3-4 év alatt az óvodapedagógusok és a fejlesztő kollégák segítségével az óvoda feladata a gyermek iskolai életre alkalmassá tétele. Ez a szemlélet már merőben eltér a régi iskola előkészítő funkciótól. Az óvodást, főleg a nagycsoportosokat nem kisiskolásként kezeljük, hanem a játékon keresztül mutatjuk be nekik a világot, sokféle technikával ismertetjük meg és bontakoztatjuk ki értelmi képességeit. Segítségül hívjuk a zenét, programokat szervezünk, megőrizzük, megmutatjuk hagyományainkat, a mozgásra alapozunk és arra, hogy cselekvésen keresztül érje el a gyermek az iskolára alkalmas képességeit. Az óvoda feladata az iskolai élethez szükséges készségek, képességek kibontakoztatása. Nagyon fontos lenne az első pár hét alatt az átmenet megkönnyítése a tanítók részéről, hiszen a gyermek augusztus 31-én még óvadás, szeptember elsején már iskolás. Az iskolában már eltérő a napirend, megváltozik az életritmus, a játék szerepét a tanulás veszi át. Az óvónők véleménye alapján a kötött iskolai rend, a gyermekek életkori sajátosságaival ellentmondó viselkedésforma, a sok ülés és kevés lehetőség a mozgásra gondot okoz az elsős gyerekeknél. Az első osztályosok helyzetét nehezíti

az idegen környezet, az ismeretlen felnőttek, a fokozatosság hiánya és az, hogy az iskolában gyakrabban magára marad a gyerek a problémájával. A tananyag megtanulása mellett kevés idő jut a játékra, mozgásra, folyamatosan figyelni kell az órán, pedig a szándékos figyelem ebben az életkorban még kevés gyermeknél működik ilyen hosszú ideig. A megoldásként javasoljuk, ha empátikus tanító fogadja a gyermekeket, több játékot, mesét, mondókát, verset, éneket építsenek be az iskolai életbe legalább az első hónapokban, megkönnyítve az átmenetet. Az iskolaotthonos rendszer bevezetése is a gyerekek előnyére szolgálna.

További javaslatunk az óvoda-iskola kapcsolatának a rendezésére, egy az óvoda-iskola átmenetet támogató fejlesztő munkacsoport létrehozása, az óvodapedagógusok és az alsós tanítók közreműködésével.

A Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola felkérésének eleget téve, gyógypedagógus tanárként ebben a tanévben is felvállaltam főiskolai hallgatók mentorálását. A tanévben 2 fő dajka és 1 fő gyógypedagógus hallgató számára biztosítottunk gyakorlati helyet óvodánkban, segítve gyakorlati oktatásukat.

3.2. Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történik, melyek látogatottsága megfelelő volt. A szülői értekezleteken az adott csoportot érintő nevelési kérdéseket dolgoztak ki az óvodapedagógusok. A szülők képviselőivel az elmúlt évben két alkalommal tartottam megbeszélést. Kevesen jönnek el, inkább levélben, telefonon jeleznek, és általában elégedettségüknek adnak hangot.

A Fenntartóval való kapcsolatot a felmerülő feladatok alapján általában én tartom, de a vezető helyettesre is számíthatok. Az önkormányzat munkatársaival a gazdálkodási feladatok miatt rendszeres a napi szintű személyes, telefonos és az e-mailben történő kapcsolattartás.

3.3. Szabályozás, dokumentáció

A szabályozás alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat és az intézményi Házirend.

A dokumentumok elkészítése során mind a törvényi háttérrel, mind a kollégák, mind a szülők véleményét figyelembe vettem.

Szervezeti és Működési Szabályzatunk, valamint Pedagógiai programunk felülvizsgálata megtörtént. A Házirend módosítása folyamatosan történik a járványügyi előírások miatt, nevelőtestület elfogadásával és a szülői vélemények kikérésével.

3.4. A dokumentumok elérhetősége

Az óvodai dokumentumokat az aulában helyeztük el, minden érdeklődő számára papír alapon elérhető. Az Oktatási Hivatal honlapján, valamint óvodánk honlapján is megtekinthetőek.

5.2.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Rendje az Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott. A hétköznapokban arra törekszem, hogy minél hamarabb kivizsgáljam az esetlegesen fölmerülő problémát, és a lehető legkorábbi időpontban szembesítsem a feleket. Ezeken a megbeszéléseken az objektivitásra, az indulatmentességre fordítottam kiemelt figyelmet.

5.2.3. A tanfolyamok értékelése, a tanfolyamok minőségének értékelése

Tanfolyameleti látogatás a tanévben nem történt. Az elmúlt tanévben vezetői önértékelés és tanfolyamelet elkészítése után fejlesztési terv készült munkám segítése érdekében, a feltárt hiányosságaim korrigálásán körültekintően fogok dolgozni. Az intézményi önértékelés és tanfolyamelet értékelésére intézkedési terv készült. A szülők elégedettségét mérni szándékozunk a jövőben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. A pedagógiai munka feltételei az oktatás, nevelés, nevelési-nevelő feladatok elvégzéséhez

6.1.1. A pedagógiai munka feltételei az oktatás, nevelés, nevelési-nevelő feladatok elvégzéséhez

Ésszerűen és tervezett körülmények között folyamatosan fejlődik tárgyi környezetünk, készletünk. Folyamatosan bővítjük fejlesztő játékokat a gyermekek speciális igényeinek kielégítése érdekében. Az óvodapedagógusok saját elképzeléseik és csoportjuk sajátosságai alapján vásárolhatták meg a játékokat.

A foglalkozási eszközök beszerzése folyamatosan történt, jó minőségű és különleges eszközöket is tudtunk vásárolni, amelyeket nagyon szívesen használnak a gyermekek és óvónők a mindennapokban.

Minden ábrázoló tevékenységhez kiváló anyagok álltak a gyerekek rendelkezésére. Törekedtem a nagyon jó minőségű, és a különleges technikák gyakorlásához különleges eszközök biztosítására. A matematikai képességek fejlesztéshez a nagycsoportosoknak vettünk hasznos társasjátékokat. Alapítványunk támogatásával bővítettük mozgásfejlesztő eszközkészletünket is.

6.1.2. A munkáltatói feladatok fejlesztése

A jelenlegi nevelőtestület nagy része már negyven, illetve ötven év fölötti. Továbbképzési kötelezettségüknek már kétszer, háromszor eleget tettek, mindig szem előtt tartva az intézményi célokat, pedagógiai programunkat. A kötelezően előírt 120 órás teljesítés erre a tanévre 1 óvodapedagógusnak volt aktuális. Minden óvónő rendelkezik az önképzés, önművelés, és a szakmai tudás fejlesztése iránti igénnyel, ennek érdekében önként részt vett a nevelési év

folyamán egy 10 órás ingyenes szakmai továbbképzésen, valamint 5 fő önköltséges 30 órás továbbképzésen is. A témák:

- „Boldogság óra módszertana”,
- „Sakk játszótér”
- „Differ mérés-értékelés”
- „Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért”
- „Vitamintorna”
- „Igy tedd rá! Népi játék, néptánc az óvodában”
- „Dráma játék vezetés” témákban.

4.2.2. A munkavédelmi és egészségügyi előírások betartása az óvodában

A felnőtt közösség minden tagja novemberben foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton vett részt. A munkavédelmi és egészségügyi előírásokat mindenki maradéktalanul betartja. Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, bútorokat vásárolunk. A HACCP előírásait kiemelten betartjuk a tálalókonyhán. Felülvizsgálata megtörtént. A munka-és tűzvédelmi oktatás aktuális az új óvoda miatt, illetve az új belépőknek folyamatosan megvalósult az oktatása.

4.2.3. A szervezetfejlesztés feladatai az óvodában az elmúlt évben

Az egyéni érdeklődések, képességek az intézményi célok érdekében való kihasználása a szervezetfejlesztés egyik fontos eleme. A különböző programok megtervezése során ezeket figyelembe veszem, és ez alapján osztom ki a felelőségeket, és az aktuális feladatokat. A beiskolázási tervben is törekszem e szempontok szem előtt tartására, ugyanakkor az egyéni szándékok figyelembe veszem.

A szervezet fejlesztése érdekében felülvizsgáltam a csoportokat vezető óvodapedagógus párokat, ezért a tanévben változtatok a párok összetételén.

4.2.4. A munkaköri leírások felülvizsgálata az elmúlt évben az óvodában

A Szervezeti és Működési Szabályzat a kollégák felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza. Kollégáim munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik, amelyeket az év elején átvizsgáltunk és újra írtunk. Aláírásukkal elfogadták, személyi anyagukba bekerült. A munkaköri leíráson kívül az éves munkaterv tartalmazza a programok, egyéb feladatok felelőseit, ezt egész évben figyelemmel kell kísérniük. A havi megbeszéléseken újra aktualizáljuk a hónap adott feladatait, felelőseit.

4.2.5. A továbbtanulási szándékok támogatása az óvodában az elmúlt évben

A továbbtanulási szándékot óvodánk támogatja, hisz a következő tanévben újabb óvodapedagógus vonul nyugdíjba. Szeptemberben már 3. évet kezdte gondozónő kolléganőnk a Gál Ferenc Főiskolai pedagógiai karon, levelező, államilag finanszírozott képzésben. Tanulmányait szakmailag, helyettesítéssel és útiköltség térítéssel tudjuk támogatni.

Az éves továbbképzési tervben szereplő kollégákat veszem elsősorban figyelembe, mind a szabadidő biztosításában, mind anyagi támogatás terén.

Gyakornok óvodapedagógusunk pedig 2. éves a Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai főiskolán, logopédia szakon. Tanulmányaikat nagyrészt online formában teljesítik, valamint gyakorlatukat tudják teljesíteni óvodánkban is.

1.2.2. Kommunikációs módok

Továbbra is működik a hagyományosan megtartott információs értekezlet, ahol az adott hónapra vonatkozó aktualitásokat és a tervezett programokat beszéljük át minden hónap első hétfőjén. A nem pedagógus dolgozókkal pedig minden hónap első keddjén. Az idén többször kerültek módosításra a megbeszélések időpontjai, kolléganők kérésére, figyelembe véve munkaidő beosztásukat is. A kétirányú információ áramlás is biztosított pl. faliújság, kifüggesztés, informáló levél, messenger csoport formájában. Kommunikációs elakadások, félreértések, egyre ritkábban fordulnak elő. A második félévben nagyobb hangsúlyt kapott az online kommunikációs forma. A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés nagyon gyors, és hatékony.

1.2.3. Munkaterv készítése, felülvizsgálata, módosítása, a pedagógiai programok felülvizsgálata

Az új óvoda megnyitása miatt, hogy minden dokumentumunkat módosítanunk kellett. Pedagógiai programunk elkészítése, felülvizsgálata során teljes körűen szem előtt tartottuk a vonatkozó rendelkezéseket, jogszabályi előírásokat. Céljaink, alapelveink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történt. Mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

Az új óvoda megnyitása miatt, hogy minden dokumentumunkat módosítanunk kellett. Pedagógiai programunk elkészítése, felülvizsgálata során teljes körűen szem előtt tartottuk a vonatkozó rendelkezéseket, jogszabályi előírásokat. Céljaink, alapelveink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történt. Mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

1.2.4. Munkaterv készítése, felülvizsgálata, módosítása, a pedagógiai programok felülvizsgálata

Az operatív munkát az éves munkatervben terveztem meg. Az elmúlt tanévben megvalósítottuk a terveinket. A munkaterv tevékenységei, eseménytervei a kiemelt cél-, feladattal és ellenőrzési tervvel összhangban működik. Az elkövetkező tanév kiemelt feladataként folytatjuk az anyanyelvi nevelést, az évkör ünnepeihez köthető mesék segítségével.

1.2.5. Munkaterv készítése, felülvizsgálata, módosítása, a pedagógiai programok felülvizsgálata

Beszámolóm alapját az óvodapedagógusok csoportokra vonatkozó beszámolóit, a gyermekvédelmi felelős, valamint a tehetségműhelyek vezetőinek beszámolóit adják.

Összegzés:

A 2020/201-es nevelési évet az óvoda dolgozói összehangolt munkájának köszönhetően eredményesen zárhatjuk.

Köszönjük Baracs Község Önkormányzatának, Várai Róbert Polgármester Úrnak, a Képviselő Testületnek mind az anyagi, mind az erkölcsi támogatást, amit óvodánkunk nyújtottak és nyújtanak!

Ezúton is köszönöm kollégáimnak az elmúlt nevelési év lelkiismeretes, szakmailag kiemelkedő munkáját!

Fazekas Kitti
Óvodavezető

Záradékok:

A 2020/21-es nevelési év Beszámolóját a Nevelőtestület elfogadta.

2021.08.31.

.....

A 2020/21-es nevelési év Beszámolóját a Szülői Munkaközösség megismerte, véleményezési jogkörüket gyakorolva, a tartalmával egyetértnek.

2021.08.31.

.....



Baracsi Négy Vándor Óvoda

MUNKATERVE

2021/22

2427 BARACS

Szabadság tér 10.

T: 25/234-190

negyvandor@gmail.com

MUNKATERV

2021/2022

Az intézmény OM azonosítója: 201 426	Készítette: nevelőtestület Fazekas Kitti óvodavezető
Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS</u> : határozat száma: A nevelőtestület nevében aláírás	<u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u> Szülői Szervezet nevében aláírás A szakalkalmazottak nevében aláírás
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u> <i>Az intézmény felelős vezetőjeként Fazekas Kitti nyilatkozom, hogy a Baracsi Négy Vándor Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul</i> Fazekas Kitti Óvodavezető Ph	
Az óvoda 2021/2022. évre szóló munkatervét a/2021. (....) számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u> a Baracsi Négy Vándor Óvoda vezetője. Kelt: Ph. Fazekas Kitti óvodavezető	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.ovoda.baracs.hu	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2021.09.01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 1/2021.	Készült: 3 példányban Iktatószám:

JOGSZABÁLYI HÁTTFÉR:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet.
- 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet módosításáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Baracsi Négy Vándor Óvoda működését szabályozó saját dokumentumai (SZMSZ, PP, Házirend)

1. Pedagógiai folyamatok

Céljaink:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása és biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) gyakorlati megvalósítása, aktualizálása
- Szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Tehetséggondozás lehetőségének kibővítése, tehetségpont akkreditáció megújítása, a nyelvi tehetségműhely folytatása
- Óvoda külső kapcsolatainak a bővítése, megerősítése
- Szülők bevonása a közös programokba
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének a megfelelés
- Boldog Óvoda kritérium rendszerének a megfelelés

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Nevelőtestület:

- Egységes nevelési elvek lelkiismeretes betartása, megtartása.
- Többlet feladatvállalás
- Határidők betartása

Az intézményvezetés:

- a nevelőtestület felkészítése a külső szakmai ellenőrzésekre, minősítési rendszer bevezetésére, követelményeire
- intézmény belső ellenőrzési rendszerének a kialakítása
- megfelelő munkakörülmények biztosítása

Egyéb feladataink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, kiemelten tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése az óvodában rendelkezésre álló gyógypedagógus, pszichológus munkatársak, szakszolgálat logopédusának segítségével, közreműködésével.
- Pályázati források felkutatása, lehetőség szerinti kihasználása.
- Önértékelési rendszer megvalósítása

I.1.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2021/2022 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2020-2021 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
		1	2	3	4	5	6	7	
A Szülő Klub folytatását szorgalmazzuk	A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Szakemberek bevonása: szociális segítő, pszichológus.	x				x			Óvodavezető Helyettes
Fejlesztési javaslat: DIFER gyermek megismerési technika megismerése, megtanulása.	Módszertani szakmai munkaközösség: Gyermek megismerési technika tanulása					x			Óvodavezető
Folytatjuk a tudásmegosztás beindított gyakorlatát.	Szakmai szervezetfejlesztés				x		x		Óvodavezető Helyettes
Felkészülés a minősítésre	Szakmai szervezetfejlesztés				x		x		Óvodavezető Helyettes

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

*ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS*

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- Kiscsoport vezető: óvodavezető helyettes
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, óvodavezető helyettes
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- Baracsi Négy Vándor Óvoda Önértékelési Programja
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, JAVÍTOTT KIADÁS

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely						
1.	Farkas Árpádné	Bebesiné Kovács Zsófia	Melkvi Fruzsina	Dobrovicsné Lengyel Edit	2021. 11.	
2.	Frühvald Mónika					

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	Melkvi Fruzsina	2022. 05. 31.	Fazekas Kitti

	Tatárné Miklós Zsuzsanna		
Pedagógiai munkát segítők	Mindenki	2022. 05.31.	Bebesiné Kovács Zsófia
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Frühvald Mónika Farkas Árpádné	2021. 10.01. 2022.	Bebesiné Kovács Zsófia Fazekas Kitti

Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom január 31. április 31.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógusok	Évismétlő és nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Differszint mérő eszköz; célzott megfigyelés	12.15. 05.31.	Óvodavezető helyettes

Ssz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoport feladatterv szerint	Önértékelési kiscsoport vezető
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2021. február	Önértékelési munkaközösség vezető
5.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Mérés-értékelés szalmái munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmeszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlendő sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

- Szabályozó dokumentumok:
- Kulcsfolyamatok

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	Mérés-értékelés munkaközösség	12.31.	Bebesiné K. Zsófia
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Mérés-értékelés munkaközösség		Bebesiné K. Zsófia
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Fazekas Kitti
Fejlesztési napló	Elkezdett munka (új napló) befejezése	Óvodavezető Mérés-értékelés munkaközösség	01.31..	Fazekas Kitti, Frühvald Mónika
Kulcsfolyamatok	*Tehetséggondozás	Mérés értékelés munkaközösség	01.31.	Bebesiné K. Zsófia

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2021.09.01.
1.	Beírt gyermekek száma	98
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4
3.	HH gyermek	0
4.	HHH gyermek	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	66
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	34
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy gyermeket nevelnek	3

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2021.09.01.
9.	Nevelésbe vett gyermek	3
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4
11.	Veszélyeztetett gyermek	0
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6
14.	Félnapos óvodás gyermek	0
15.	Nem étkező	0
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2
17.	Tehetségígéretes gyermek	20
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0

Gyermekvédelem:

Gyermekvédelmi munkánk hosszú távú célja a helyi sajátosságok ismeretében: mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodás korú gyermekekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása.

A gyermekvédelmi megbízott feladatai:

- Minden tanév elején összegyűjti a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek adatait.
- Munkatervet készít, mely tartalmazza a kapcsolattartás formáit, csoportos óvónőkkel, szülői munkaközösséggel, orvossal, védőnővel, önkormányzattal,
- A feladatokat időrendben rögzíti, segélyezésre javaslatokat tesz.
- A problémás gyermekek Nevelési Tanácsadóhoz irányítását segíti.
- Rendszeresen látogatja a veszélyeztetett gyermekeket és segíti a HH és HHH családok gondozását.
- Segíti az óvónők gyermekvédelmi munkáját (pl. család helyzetének felméréséhez szempontsor összeállításával stb.),
- Gyermekvédelmi továbbképzéseken részt vesz, az ott hallottakról tájékoztatja kollégáit.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvodaorvos, fogorvos és védőnő nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről értesítjük a gyermekek szüleit.

Szűrések tervezett időpontjai:

Fogászati: 09 hó

Védőnő: negyedévente

Fizikai állapotfelmérő vizsgálat: 2. félév

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Baracsi Négy Vándor Óvoda	Dr Gáncs László	Bucsi Boglárka Anna

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	
1.	Logopédiai ellátás	Takácsné Csór Marianna logopédus
2.	Utazó logopédus	Takácsné Csór Marianna logopédus
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Takácsné Csór Marianna logopédus
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Fazekas Kitti gyógypedagógus tanár Takácsné Csór Marianna logopédus
5.	Óvodapszichológus	Farkas Ildikó pszichológus
6.	Hittan	Nagy Richárd református lelkész

3. Eredmények

Feladatok:

- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása:

Az óvodapedagógusaink a gyermekek mérését általunk készített megfigyelésekkel mérték évi két alkalommal, melynek eredményéről a szülőket fogadóórán tájékoztatják. Minderről évente két alkalommal feljegyzés is készült a fejlődési naplóban, ami tartalmazta a mozgásfejlődésével, játékaival, szociális fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket, további fejlődést szolgáló intézkedéseket, javaslatokat. A nevelőtestületi értekezleteken havonta tartunk esztmegbeszéléseket. Ha észleli az óvónő, hogy nem megfelelően fejlődik a gyermek, a szülő bevonásával megfelelő szakemberhez irányítjuk.

A nagycsoportosok Difer mérése, ősszel és tavasszal

Összesített eredményei:

- Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín
1.	Intézményi önértékelés - folyamata - önértékelés időarányos feladataink áttekintése - Intézkedési terv elfogadása	12.11. 8:00-15:00 Szabadság tér 10.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín
2.	<p>Szervezetfejlesztő szakmai nap</p> <p>1. Munkatársi értekezlet: - a nevelési év értékelése - a 2022-2023 nevelési év fejlesztési irányai</p> <p>2. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí</p>	<p>2022. 06 15. 8:00-15:00</p> <p>Folyamatosan, alkalomszerűen</p>

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. Nevelés nélküli munkanapok száma öt, melyet a házi továbbképzésekre, nevelőtestületi értekezletekre veszünk igénybe részleges nyitva tartással, két napot nevelőtestületi kirándulásra teljes zárva tartással. A szülőket a köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 4.§ 10. pontja értelmében előre értesítjük, illetve igény esetén a nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felölős	Megjegyzés
2021.08.30.	Évkezdés	Óvodavezető	
10.04.	Október havi események Óvodás bál előkészületei Intézményi önértékelés	Óvodavezető Helyettes	
11.02.	November havi események Óvodás bál	Óvodavezető Helyettes	
12. 01.	December havi események	Óvodavezető Helyettes	
2021.01.03.	Január havi események	Óvodavezető	

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
		Helyettes	
02.01.	február havi események	Óvodavezető Helyettes	
03.01.	március havi események	Óvodavezető Helyettes	
04.04.	április havi események, nyílt nap, beiratkozás	Óvodavezető Helyettes	
05.02.	május havi események	Óvodavezető Helyettes	
06.01.	június havi események, évváró nevelési értekezlet	Óvodavezető Helyettes	

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Mérés-értékelés szakmai munkaközösség	Frühvald Mónika
2.	Néphagyományőrző	Bebesiné Kovács Zsófia

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Nevelés nélküli munkanapok: 2021. 12.11. és 2022.03.26.: Nevelési értekezlet. Téma: minősítések

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Szabadság tér 10.							x	x	x	x	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Nyáron, augusztus hónapban az óvoda két hétig zárva tart. További két hétre vonatkozó zárva tartást a fenntartó adott év február 15-ig, az írásban bejelentett szülői igények alapján engedélyezheti.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **(A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor. Évente óvodaszinten egy, csoport szinten félévente, illetve igény szerint. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók mellékletei tartalmazzák.

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 15:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Koreszporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Lepke	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása - Házi rend ismertetése - A fejlődés jellemzői - Beszoktatás értékelése 	2021. 09. 16.
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Házi rend felelevenítése 	2022.02. 01.
2.	Süni	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása, visszaszoktatás - Házi rend - Éves nevelési terv ismertetése - A fejlődés jellemzői 5-6 éves korban 	2021.09. 14 .
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Iskolaérettség jellemzői 	2022.02. 02
3.	Maci	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása - Éves nevelési terv ismertetése - Házi rend ismertetése, SZMSZ, PP - beszoktatás értékelése - A fejlődés jellemzői 3-6 éves korban 	2021.09. 13.
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Iskolaérettség jellemzői 	2022.02.03.

4.	Katica	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása - Éves nevelési terv ismertetése - Házi rend ismertetése, felelevenítése 	2021.09. 15 .
----	--------	---	---------------

		- A fejlődés jellemzői 4-5 éves korban.	
		- Féléves értékelés	2022. 02.04.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel: 2022. április 19.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: 2022.02. 21-24, 2022.06.03

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált szülő
Katica	
Lepke	
Maci	Kovács Julia
Süni	Hegedűs Tamásné Sztójkáné Kovács Tímea Vaskó Kata

SZÜLŐ KLUB – Állandó helyszíne a Maci csoport

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyermekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekezünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a szülők teret kapjanak arra, hogy a szakemberek moderálásának a segítségével átadhassák egymásnak a tapasztalataikat, megbeszélhessék aktuálisan felmerülő problémáikat

A szülőklub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó.
A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 15:30- óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1	Téma: Nevelési helyzetek, düh kezelés	Óvoda, 2021.09.29. 15:30 óra	Fazekas Kitti Nagy Györgyi szociális segítő	
2	Téma: Beiskolázás, iskolaérettség	Óvoda, 2021.11.03. 15:30	Fazekas Kitti	Előzetes információk:
3	Téma: SNI, BTMN, autizmus	Óvoda 2022.01.05.	Fazekas Kitti	
4	Téma: Dackorszak	Óvoda, 2022.03.23.	Fazekas Kitti	

Kapcsolattartás külső intézményekkel:

Kapcsolattartó: Fazekas Kitti az alábbi intézményekkel:

- Fenntartó
- Faluház
- Védőnő, óvodaorvos
- Szülői Szervezet
- Szakszolgálat
- Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és AMI

Kapcsolattartó: Fröhvald Mónika gyermekvédelmi felelős

- Gyermekjóléti Szolgálat

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek –helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>			
	<i>ERŐSSÉGEK</i>	<i>FEJLESZTHETŐSÉGEK</i>	
<i>POZITÍV</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Új épület • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett 	<ul style="list-style-type: none"> • Program specifikus eszközök • Szülők bevonása 	<i>NEGATÍV</i>

LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK
<ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok 	<ul style="list-style-type: none"> • Melléképület hiánya • Új épület építésének a hiányosságai (beázás, kazán, riasztó stb.)
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Beázás a belsőudvar miatt</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Kazán leállítás, riasztó meghibásodása, szennyvízelvezetés</i>
Egyéb	

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>pedagógiai asszisztens óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető helyettes
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>pedagógiai asszisztens óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodavezető</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető- helyettes pedagógiai asszisztens</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. április 15. 2022. július 15. 2021. október 15. 2021. december 15.	óvodavezető
leltározás	óvodavezető pedagógiai asszisztens fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2022. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	pedagógiai asszisztens	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	pedagógiai asszisztens
ebédbefizetés	pedagógiai asszisztens	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-15.	óvodavezető-helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás	pedagógiai asszisztens	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 10:00	pedagógiai asszisztens
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> Képzettségi mutatók Belső továbbképzési rendszer 	<ul style="list-style-type: none"> Informatikai kompetencia Személyi ellátottság (státusz) 	

LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK
<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel online akkreditált képzéseken 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

2021.09.01.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	24	Dobrovicsné Lengyel Edit Frühvald Mónika	Nagy Ágnes	
2.	Lepke	25	Farkas Árpádné, Tatárné Miklós Zsuzsanna	Markulinec Anita	
3.	Maci	24	Bebesiné Kovács Zsófia Fazekas Jánosné (nyugdíjas)	Fehérné Pálfi Ágnes	Gubits Krisztina
4.	Süni	25	Reha Ilona(nyugdíjas) Melkvi Fruzsina Anna	Mészáros Melinda	
Összesen:		98			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Pszichológus	Farkas Ildikó
Gyógypedagógus	Fazekas Kitti, Takácsné Csór Marianna
Pedagógiai asszisztens	Gubits Krisztina
Konyhai kisegítő	Úr Irén

Továbbképzések:

A pedagógus-továbbképzés célja azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

Helyi óvodai nevelési programunk célkitűzéseinek megvalósítása érdekében az alábbi továbbképzéseket támogatjuk:

- mozgáskoordináció fejlesztését segítő
- mérés-, értékelés
- a gyermekek megismerését segítő
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
- gyermeki kompetenciák fejlesztése
- pedagógus kompetenciák fejlesztése
- magas szintű, korszerű pedagógiai ismeretek
- családpedagógiai ismeretek
- népi játékok

Előnyben részesítjük azokat a továbbképzéseket, melyeket főleg az intézmény nevelő-oktató munkáján kívüli időszakban tartanak. / hétfőre, nyári időszak, iskolai szünetek időpontjai /A távollevő pedagógust első sorban az intézményben dolgozó pedagógus szakszerű helyettesítésével kívánjuk megoldani.

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021.09.03.

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.			

Közös mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama		
	Helyszín: előre történő jelzés szerint		
Általános követelmények: - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, a pedagógiai portfólió készülő tartalmairól		
		Aktuális tartalmak	

Működési rend: A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

5. AZ ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai programunk felülvizsgálata során teljes körűen szem előtt tartjuk a vonatkozó rendelkezéseket, jogszabályi előírásokat. Céljaink, alapelveink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történik. Mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

Az elkövetkező tanév kiemelt feladataként:

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi pontjaira:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés, hagyományőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, megtartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás megújulása**: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törkedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Feladat	Erőforrás	Felelős	Határidő	Dokumentum	Ellenőrzés módja	Megjegyzés
---------	-----------	---------	----------	------------	------------------	------------

Rendszeresen ismétlődő események						
Információs értekezlet Aktualitások és tervezett programok	Óvodapedagógusok	Fazekas Kitti	Minden hónap első hétfője	Vez. feljegyzések	JKV.	
A kétirányú információáramlás (külső, belső) folyamatos biztosítása		Fazekas Kitti	folyamatos	Faliújság, informáló levél	átvizsgálás	
Információs értekezlet Aktualitások és tervezett programok	Nem pedagógus dolgozók	Fazekas Kitti	Minden hónap első keddje	Vez. feljegyzések	JKV.	

Augusztus						
Tanköteles gyerekek felkutatása	Önkormányzati lista	Fazekas Kitti	08. 27.	Önkormányzati lista	Összehasonlítás	
Csoportbeosztás	Beírási napló Partneri igények	Fazekas Kitti	08.27.	Felvételi naplók	átvizsgálás	
Termek berendezése	Dajkák, Óvónők Eszközeink	Bebesiné K. Zsófia	08.27.	-	Bejárás	
Tanévnyitói nevelési értekezlet.	Vezetői munkaterv Vezetői beszámoló	Fazekas Kitti	08.30.	JKV. Munkaterv	iktatás	
Közös szülői értekezlet	Dolgozók, szülők,	Fazekas Kitti	08.25.	JKV. Munkaterv	iktatás	
Nevelés nélküli munkanapok meghatározása	Óvodavezető, dolgozók	Fazekas Kitti	08.31.	Jkv.	Kifüggesztés	
Munkavédelmi szemle, baleseti, tűzvédelmi oktatás	Óvoda minden dolgozója	Fazekas Kitti	08. 31.	Jegyzőkönyv	Bejárás, átvizsgálás	Továbbítás a karbantartás felé

Szeptember						
Munkaidő beosztás elkészítése	Óvodai nyitva tartás rendje, Kötelező óraszám	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	09.01.	Munkarend	Kifüggesztés	
Úszásoktatás	Igényfelmérés, szervezés	Bebesiné Kovács Zsófia	09.06.	Névsor, nyilatkozat	Kifüggesztés	Kíséret, felügyelet biztosítása

Csoportos szülői értekezletek	Munkaterv, SzMSz, Házi rend	Fazekas Kitti	09.13-16.	JKV	Iktatás	
Szociális ellátásra jogosultság megállapítása	Szülői nyilatkozatok, Szakértői vélemények	Fazekas Kitti, Fröhvald Mónika	09.13.	Lista	Elküldve a fenntartónak	
Személyiséglapok megnyitása	Előző évben felvett-, és az új anamnézis	Bebesiné K. Zsófia	09.15.	Személyiség lapok	átvizsgálás	
Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás szervezése	Logopédus, Önk. Támogatás	Fazekas Kitti	09.15.	szervezés	aláírással, átvizsgálással	
Jelentés az önkorm. Felé: szabadság, munkaidő beosztás, gyermekvédelmi feladatok	Óvodai dokumentáció, statisztikai adatok	Fazekas Kitti	09.15.	jelentés	aláírással, átvizsgálással	
Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás	Szabályzatok	Bebesiné K. Zsófia	09.15.	Jkv.	aláírással, átvizsgálással	
Gyermekbaleset-biztosítás	Biztosító cég, partneri igények	Tatárné M. Zsuzsanna	09.16.	szervezés	aláírással, átvizsgálással	
Baracsi Népjóléti Intézmény szakmaközi megbeszélés	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Fazekas Kitti Fröhvald Mónika	09. .	feltárás	vezetői részvétel	
SZMK gyűlés	SZMK tagok, óvodavezető	Bebesiné Kovács Zsófia	09.29.	szülő értesítése	vezetői részvétel, jegyzőkönyv	Hely biztosítása
Kirándulás a tehenészetbe	középső-, és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Farkas Árpádné Dobrovicsné L. Edit	09.30.	névsor	vezetői részvétel	kíséret biztosítása
Népmese Napja, Faluház előadás	középső-, és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Fröhvald Mónika Dobrovicsné L. Edit	09.	névsor	vezetői részvétel	kíséret biztosítása
Kézműves-, néptánc-, dráma-, tehetségműhelyek	Igényfelmérés, szervezés	Fazekas Kitti Tehetségműhely vezető	09.30.	névsor, nyilatkozat, beavogatás	kifüggesztés	Hely és felügyelet biztosítása

Október						
Statisztikai jelentés elkészítése	OM segédanyag Felvételi naplók	Fazekas Kitti Gubits Krisztina	10.01.	jelentés	átvizsgálás	
Szüreti lovas kocsikázás, terménybáb kiállítás	Dolgozói kör, SZMK, szponzorok	Fazekas Kitti Gubits Krisztina	10. 06.	Programterv	Kifüggesztés	
Első féléves programok	Szervezés	Fazekas Kitti	10.01.	Programterv	Kifüggesztés	
Baracsi szüreti előkészületek	Saját helyi program Dolgozói kör Szponzorok	Farkas Árpádné Dobrovicsné L. Edit	10.01.	Meghívók, programterv	átvizsgálás, kifüggesztés	
Egészségügyi vizsgálat	Óvoda orvos, Védőnő	Bebesiné K. Zsófia	10.08.	Eü. napló	átvizsgálás	
Dolgozók személyi anyagának aktualizálása	Személyi nyilvántartás, új dokumentumok	Fazekas Kitti Gubits Krisztina	10.08.	Személyi lapok	átvizsgálás	
Szüreti felvonulás	Nagycsoportosok, óvodapedagógusai	Bebesiné Kovács Zsófia, Melkvi Fruzsina	10. 09.	programterv, müsorterv	Kifüggesztés	
Baracsi Népjóléti Intézmény esetmegbeszélés részvétel	Vezető, gyermekvédelmi felelős	Fazekas Kitti, Frühvald Mónika	10. .	meghívó	vezetői részvétel, aláírással	
Felmérés az őszi szünet ideje alatti óvodai ellátásról	Szülők, óvodapedagógusok	Bebesiné K. Zsófia	10.15.	Felmérés, nyilatkozat	aláírással	
Fogadóórák tartása	Óvónők, dajkák, szülők	Fazekas Kitti	10.22.	programterv	Kifüggesztés	
Pályázatok figyelése	Pályázati anyagok (Pályázatfigyelő)	Fazekas Kitti Bebesiné Kovács Zsófia	10.30.	Pályázati ajánlati lista	kifüggesztés	
Felmérés két ünnep közötti nyitva tartásra	Szülők, óvónők, önkormányzat	Bebesiné K. Zsófia	10.29.	Felmérés, nyilatkozat	Elküld, iktatás	

November						
Következő évi költségvetés előkészítése	Előző kts.vet. Önk. Normák, Vezetői munkaterv Partneri igények	Fazekas Kitti	11.02.	prekonceptci ó	átvizsgálás	

Létszámjelentés normatíva igényléshez	Jelenlegi és jövő évi várható létszám	Fazekas Kitti	11.02.	Táblázat	Elküld. iktat	
Márton napi óvodás bál	Szponzorok Dolgozók SZMK	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia		Meghívók, programterv, elszámolás	kifüggesztés, aláírás, vezetői részvétel	
Szülő Klub	Szociális segítő, szülők	Fazekas Kitti szociális segítő:Nagy Györgyi	11. .	Meghívók, programterv	kifüggesztés, aláírás, vezetői részvétel	
Nyugdíjas klub Márton napi részvétel	Nagycsoport Dolgozók	Melkvi Fruzsina Bebesiné Kovács Zsófia	11.12.	Dekoráció, névsor	Kifüggesztés	
Nemzetközi Hulladékéskentési Hét részvétel	Dolgozók, gyermekek, szülők	Melkvi Fruzsina	11. .	programterv, plakát	kifüggesztés	
Ősz búcsúztató szervezése	Szponzorok Dolgozók	Melkvi Fruzsina, Frühvald Mónika	11.30.	Plakátok, meghívók	kifüggesztés	
Ákom-Bákom Bábszínház	színészek, gyermekek, dolgozók	Fazekas Kitti,		Plakát	kifüggesztés	hely biztosítása

December						
Adventi programok, vásár	Dolgozók, szülők, gyerekek	Mészáros Melinda	12.01.	Plakát	Kifüggesztés	
Munkanap áthelyezés	Dolgozók, szülők, gyermekek	Bebesiné K. Zsófia	12.11.	igényfelmér és, nyilatkozat	kifüggesztés	
Mikulás ünnep előkészítése	HOP Szponzorok, Partnerkapcsolat	Dobrovicsné L. Edit	12.06.	program	kifüggesztés	
Lucázás az óvodában	Lepke csoport	Dobrovicsné L. Edit, Frühvald Mónika	12.13.	program	óv. vez részvétel	
Gyerekek küldése a Nevelési tanácsadóhoz	Óvodai felmérések, Írásmozgás koordináció szintje	Melkvi Fruzsina, Bebesiné K. Zsófia	12.15.	Javaslat lista	átvizsgálás, küldés, iktatás	
Karácsonyi ajándék, játékvásárlás	Költségvetés, SZMK	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	12.15.	Számlák	Elszámolás, aláírás	
Szülők tájékoztatása az ünnepi nyitva tartásról	Tanév rendje, Partneri igények	Fazekas Kitti	12.15.	hirdetmény	kifüggesztés	

Csoportnaplók, személyi dossziék ellenőrzése	Vezetőség, MK vez. Dokumentáció	Fazekas Kitti	12.17.	Vezetői feljegyzés	átvizsgálás	
Karácsonyi műsor előkészítése	HOP, Dolgozói kör, Szülők	Tatárné M. Zsuzsana	12.17.	Meghívók, program	kifüggesztés	

Január						
Átsorolások ellenőrzése	Személyi nyilvántartás	Fazekas Kitti Gubits Krisztina	01.03.	átsorolások	átvizsgálás	
Három király-járás	Nagyesoport, dolgozók	Melkvi Fruzsina, Bebesiné K. Zsófia	01.06.	Program, plakát	Óv. vez. jelenlét	
A karácsonyi ünnepkör lezárása	HOP, Dolgozói kör,	Tatárné Miklós Zsuzsanna	01.07.	Programról tájékoztatás. csoportnapló	Kifüggesztés, elküldés	
Gyermekvédelmi feladatok áttekintése	Információk a - szülőtől	Frühvald Mónika	01.14.	Módosított lista	fenntartó	
Szülői értekezletek	Információk az óvónóktól	Bebesiné K. Zsófia	01.21.	Időpontok meghatározása	óvodavezetőnek átadva	
Továbbképzési terv elkészítése, igényfelmérés	Képzési terv Aktuális igények, lehetőségek, kötelezőségek	Fazekas Kitti	01.28.	Beiskolázási terv	kifüggesztve	
Fogadóórák, féléves tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	óvodapedagógusok , szülők	Fazekas Kitti	01.31.	tájékoztatás	aláírás	
Szabadságolási terv elkészítése	Jogszabályok Egyéni igények	Bebesiné K. Zsófia	01. 31.	terv	kifüggesztve	
Nyári zárva tartás: szülői igények felmérése	Óvónők, Szülők Önkormányzat	Bebesiné K. Zsófia	01.31.	nyilatkozatok	átvizsgálás, iktatás, küldés	

Február						
Szülő értekezletek, gyermekek értékelése	Óvónők, Szülők Fejlesztő eszközök	Fazekas Kitti	02.01.- 04.	Csoportnapló, Egyéni fejlesztési terv	Vez. ellenőrzés	
Farsang projekt	Előkészület, helyszín, feladatok, felelősök, határidők	Melkvi Fruzsina Frühvald Mónika	02. 14- 18.	Projektterv készítés Plakát, meghívó	kifüggesztés	

Gyermekek felmérése (írás-mozgáskoordináció, kontroll)	Nagycsoport. Óvónők Óvodavezető	Fazekas Kitti	02.15.	kimutatás	Vez. közreműködés	
Március						
Óvodai, iskolai beiratkozás időpontjának kihirdetése	Önkorm. rendelet	Fazekas Kitti	03.01.	értesítés	kifüggesztés	
Nőnap kiadvány	Nagy csoport	Melkvi Fruzsina	03.08.	program, plakát	Óv. vez. jelenlét	
Szülői értekezlet a leendő iskolások szüleinek.	Partnerek, Tantestület, Szülők	Fazekas Kitti	03. .	értesítés	kifüggesztés	
Március 15. ünnepség előkészítése, megünneplése	HOP Óvónők, Szülők	Tatárné Miklós Zsuzsanna	03.11.	Meghívók, program	kifüggesztés	
Udvari eszközök tervezése, bővítése	Óvodavezető, óvónők	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	03.25.	tervek, megrendelések, számla	kifüggesztés	
Beiratkozás kihirdetése	Vezetőség, fenntartó	Fazekas Kitti, Bebesiné K. Zsófia	03. 25.	Plakát, honlap	kiírás, kifüggesztés	
Víz világnapja, játékos vetélkedő a Tóparton	dolgozók, gyermekek	Farkas Árpádné Tatárné Miklós Zsuzsanna	03.22.	plakát		

Április						
Ákom-Bákom Bábszínház előadása	Színészek, dolgozók, gyermekek	Fazekas Kitti	04. .	plakát	kifüggesztés	hely biztosítása
Óvodanyitogató	Óvónők, óvodavezető	Melkvi Fruzsina	04.19.	Plakát, internet	kiírás, kifüggesztés	
Húsvéti játszótér szervezése	Óvónők, szülők, pályázat	Melkvi Fruzsina	04.07.	Meghívók, program	kifüggesztés	
Jeles napok: A Föld Napja	Nevelő közösség	Farkas Árpádné	04.22.	Projekt terv plakát	kifüggesztés	
Úszásoktatás	Szülői Közösség Óvodai dolgozók	Melkvi Fruzsina Fazekas Kitti	04. .	Tájékoztatás, felmérés, szervezés	kifüggesztés	Kíséret, felügyelet biztosítása
Anyák Napja előkészítése	Óvónők, szülők szponzorok	Farkas Árpádné Fazekas Kitti	04.30.	Meghívók, ajándékok	Vez. részvétel	

Május						
Majális szervezése	Óvónők, Szülők szponzorok	Bebesiné K. Zsófia	05.02.	Program, plakát	Vez. részvétel	
Nyári karbantartási munkák előkészítése	Költs. Vetés Óvodavezető	Fazekas Kitti	05.02.	munkalista	átvizsgálás	
Madarak és fák napja	Óvónők, Szülők gyerekek	Frühvald Mónika	05.10.	Program, meghívók	Vez. részvétel	
Gyermeknap szervezése	Óvónők, Szülők szponzorok	Bebesiné K. Zsófia	05.27.	Program, plakát	Vez. részvétel	
Csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Óvónők, óvodavezető	Fazekas Kitti	05.31.	naplók	átvizsgálás	
Szabadságok kiadása	Óvodavezető	Fazekas Kitti	05.31.	Szabads. terv	Napló	

Június						
Pedagógus Nap szervezése	Óvónők, Szülők Partnereink	Fazekas Kitti	06.01.	Meghívók, ajándék	Vez. részvétel	
Tanévzáró ünnepély	Nevelőközösség, Szmk, nagy csoportosok	Melkvi Fruzsina, Bebesiné K. Zsófia	06.03.	Meghívók, ajándék, névsor	Vez. részvétel	
Nagycsoportosok kirándulása	Nevelőközösség SZMK	Fazekas Kitti	06.14.	Program, névsor	átvizsgálás, vezetői részv.	
Tanévzáró értekezlet	Nevelői közösség Óvodavezető	Fazekas Kitti	06.15.	Éves beszámoló	Jkv. iktatás	
Kontrollköteles gyermekek jelentése	Gyógypedagógus	Fazekas Kitti	06.30	sni-s naplók, szakvélemények, névsor	átvizsgálás, küldés a szakszolgálatba	

Július						
Nyári ügyelet megszervezése	Óvodavezetőség	Fazekas Kitti	07.01.	Munkarend	átvizsgálás	
Nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, felújítás	Óvodavezető karbantartók techn. dolgozók	Fazekas Kitti	07.29.	Ütemterv	Vez. átvizsgálás	
Karbantartási munkák ellenőrzése	Óvodavezető Karbantartók	Fazekas Kitti	07.29.	Munkalista	Vez. átvizsgálás	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Baracsi Négy Vándor Óvoda nevelőtestülete

.....
óvodavezető

Kelt: Baracs, 2021.09.01.

Ph

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt. Baracs, 2021.09.01.

.....
az alkalmazottak közössége nevében

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Baracs, 2021.09.01.

.....
Szülői Szervezet elnöke

IV. Az óvoda 2021/2022. évre szóló munkaterve érvénybelépéséhez a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul.

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2021/2022. évre szóló munkatervét..... napján tartott határozatképes ülésén a .../2021. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt. Baracs, 2021.09.01.

.....
a nevelőtestület nevében névalírással

A szakmai munkaközösség célja:

- A mindennapi gyakorlatban alkalmazható tervezési, értékelési, mérési módszerek és eljárások tanulása, kipróbálása, bevezetése
- Ismeretek nyújtása és felelevenítése a pedagógiai portfólió megtámogatásához
- Módszertani eszköztárunk frissítése

Feladat:

- Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési és értékelési folyamatokba
- Gyermek megismerési módszerek tanulása: DIFER
- Módszertani segédanyag készítése a családok számára az alábbi területek fejlesztésének támogatásához:
 - ✓ Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
 - ✓ Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
 - ✓ Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Elméleti háttér:

- A DIFER mérés felvétele és eredményeinek alkalmazása az óvodai nevelés során
<http://slideplayer.hu/slide/1891614/>
- DIFER Alapcsomag
<https://www.mozaik.info.hu/Homepage/Mozaportal/MPkiadvany.php?f=TAN&a=DIF&c=DFA>
- A DIFER Programcsomag felhasználása, a kapott adatok értelmezése
http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/A_pedagogiai_diagnosztika_elmleti_s_gyakorlati_tartalmi_megjtsaV2/5_fejezet_a_difer_programcsomag_felhasznlisa_a_kapott_adatok_ertelmezese.html

A szakmai munkaközösség vezetője: Fröhvald Mónika

A munkacsoport tagjai:

1. Dobrovicsné Lengyel Edit
2. Farkas Árpádné
3. Bebesiné Kovács Zsófia
4. Bula Istvánné

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: kéthavonta, a működési rend szerint 8:00-11:30- óráig, helyszíne óvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda munkatervének közös áttekintése, szükség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése.- Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése- Módszertani segédanyag szülők számára – előkészítése, feladatok kiosztása.- Neveltségi szintmérés előkészítése az ismétlő nagycsoportosok körében	<p>09.12. kedd 14:00- 16:30</p>	<p>Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!</p>
2.	<p>Gyermekmegismerési technika tanulása: DIFER</p>	<p>10.24. 8:00- 11:30</p>	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	Munkaközösség vezető részvétele a kibővített vezetői TEAM- foglalkozáson.	02.05.	A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése - A munkaközösség éves feladatvállalásainak értékelése - A 2019-2020 éves beszámoló munkasablon áttekintése - Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése 	04.23. 13:00	

Önértékelési csoport

A kiemelt feladatai:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során a háromtagú értékelési csoportok munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója: Lásd. 1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* fejezetben.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

A vezetője: Bebesiné Kovács Zsófia

A tagjai:

1. Fazekas Kitti
2. Melkvi Fruzsina
3. Dobrovicsné Lengyel Edit
4. Bula Istvánné

Működési rend:

Az időpontja általában: minden hónap második hétfő 15.30.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda munkatervének közös áttekintése, szükség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése. - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. - 	09.11. kedd 15:00- 16:30	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való 	10.09. hétfő 15:30	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p>elégedettségmérés eszközeinek tervezése, elkészítése.</p> <p>- Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p>		
3.	<p>- Óvodánk alábbi kulcsfolyamatainak felülvizsgálata ✓ Tehetség gondozás</p> <p>- Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p>	11.13. hétfő 15:30-	
4.	<p>- Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <p>- Önértékelési program felülvizsgálata</p>	01.15. hétfő	-
5.	<p>- Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <p>- A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója</p>	03.02. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák →tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről
6.	<p>- Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <p>- Az éves beszámoló 3. Eredmények területén nyilvántartott intézményi adatok áttekintése, esetleges korrekciója</p>	március 12. hétfő	
7.	- Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése	04.05. hétfő 15:30	Felkészülés szükséges: - A 2019-2020 éves beszámoló során

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> - A csoport éves feladatvállalásainak értékelése - A 2019-2020 éves beszámoló munkasablon áttekintése - Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése 		<p>felmerült értékelési problémák összegyűjtése és a 2019-2020 éves beszámoló munkasablon előzetes áttekintése.</p>
8.	<p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azértékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a telephely vezető bevonásával az öt évre szóló önfelnevelési tervet. - A munkaközösség vezetője az önértékelési kiscsoportok összegzései alapján a nevelési évet záró tanácskozási (június 15.), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést. 	06.11. hétfő	

Pályázó: Molnár Emese

Cím: 2400 Dunaújváros, Római krt. 1. ½.

Telefon: 20/590-0416

Email: molnar.emese1986@gmail.com

Tisztelt Baracs Község Önkormányzata!

Köszönettel vettem visszajelzésüket a Baracsi Szó című kiadvány szerkesztésére benyújtott pályázatomból, és egyben a lehetőséget is, hogy élhetek egy végső árajánlat benyújtásával.

Az eredeti árajánlatomban megjelölt költségvetést egyetlen megoldással tudom csökkenteni, mégpedig ha más nyomdával végezném a munkát a pályázatomból pozitív elbírálása esetén. Ez esetben az új árajánlatom a komplex lapkiadási tevékenységre vonatkozóan:

bruttó 295.000 Forint

Bízva a kedvező pályázati elbírálásban,

Tisztelettel:



Molnár Emese

Dunaújváros, 2021. november 10.



Állásfoglalás a magyarországi nyomdai felhasználású papíralapanyag ellátási nehézségeiről

A Nyomda- és Papíripari Szövetség, melynek tagjai nyomdai vállalkozások és nyomdai beszállító cégek, olyan jelzést kapott több tagjától, amely arra enged következtetni, hogy súlyos papírellátási nehézségekkel szembenézniük az ágazat vállalkozásainak. A jelzések bizonyos papírfajták készlethiányáról, szállítási határidők jelentős meghosszabbodásáról, továbbá ugrásszerű áremelkedésről számolnak be.

A helyzet pontos feltérképezése érdekében a Szövetség online konferenciát tartott az érintettek részvételével, bekérte a magyarországi papírnagykereskedők helyzetjelentését, továbbá nemzetközi szervezetén, az INTERGRAF-on keresztül tájékozódott az európai tapasztalatokról. Ezek összegzéseként az alábbiak állapíthatók meg.

1. A Magyarországon felhasznált összes nyomdai papír importból származik, ideértve nemcsak a hagyományos nyomdai termékeket (pl. könyv, kereskedelmi kiadványok), hanem a papír alapú csomagolóanyagok jelentős részét is, továbbá a termék előállításához szükséges papír alapú termékeket (pl. szürke lemez). A gyártók globális nagyvállalatok, így a papírgyártásban és kereskedelemben tapasztalt jelenségek is globális méretekben érvényesülnek. A Magyarországon tapasztalt piaci hatások egész Európára jellemzőek.
2. A műanyag csomagolóanyagok háttérbe szorulásával megnőtt az igény a papír alapú csomagolóanyagok iránt. A nyomdai papírkeresletre kedvezőtlen hatással voltak a COVID járvány miatti leállások, a gyártóknál előre megtervezett, üzleti megfontoláson alapuló kapacitás szűkítések és karbantartások, amelyek tovább nehezítették a megnövekedett kereslet kielégítését. Mind ezek együttesen oda vezettek, hogy a gyártók allokációs és kvótarendszert vezettek be.
3. Tovább fokozza a kialakult krízist, hogy a papírkereskedők készletei lecsökkentek, a nyomdai felhasználóknál pedig „pánik” vásárlások indultak meg.
4. Az elmúlt időszakban mind a szállítási költségek – köszönhetően a szintén globális méretű logisztikai problémáknak -, mind a cellulóz alapanyag árak, valamint az energiaköltségek a többszörösükre növekedtek. Ennek következtében a papírárak 2021. folyamán több alkalommal jelentős mértékben megemelkedtek. Ez utóbbi, de különösen a logisztikai költségek megugrása egyébként azt a megoldást is lehetetlenné teszi, hogy a kereskedők más – pl. ázsiai - forrásból szerezzenek be árut.

A rövid (3-6 hónap)- és középtávú (egy év) előrejelzések szerint ez a helyzet 2022. évben nem fog változni, további áremelésekkel és készlethiánnyal kell számolni, várhatóan a szállítási határidők is megnövekednek.

A fenti piaci helyzet és előrejelzések arra kényszerítik a nyomdákat, hogy a megrendelések teljesítése során alkalmazkodjanak a kialakult és a közeljövőben várható kedvezőtlen körülményekhez. *Különösen komolyan sújtja ez a jelenség azokat a nyomdai vállalkozásokat, amelyek közbeszerzésben vettek vagy vesznek részt, továbbá, amelyek egyéb, hosszútávú megállapodásokat kötnek.*

A begyűjtött információk alapján megállapítható, hogy

1. A nyomdák ezeket, a nagymértékben megnövekedett költségeket már nem tudják átvállalni, kénytelenek áthárítani a megrendelőkre.
2. A megrendelőknél, pályázatok kiíróinak tudomásul kell venni, hogy felelősen egyetlen nyomda sem garantálhatja a papír alapanyag árát három hónapnál hosszabb időtartamra. A bejelentések szerint további, kétszámjegyű áremelések várhatók viszonylag rövid időközönként, a megállapodásokban a papírgyárak fenntartják magunknak a jogot a papír árának időközi emelésére, „subject of change”
3. A készlethiány és a logisztikai nehézségek miatt a teljesítési határidők is kitolódhatnak.

Összegezve a fentiek megállapítható, hogy a 2021. utolsó negyedében és 2022. évben a megrendelések teljesítését olyan külső körülmények alakítják, amelyek a gyártó nyomda hatás- és érdekkörén kívül esnek. Ennek következtében nem viselhetik egyedül az esetlegesen felmerülő jogi és pénzügyi konzekvenciákat. A Nyomda- és Papíripari Szövetség megítélése szerint az ellátási lánc összes szereplőjének tudomásul kell vennie a piaci folyamatokat és alkalmazkodnia kell a kialakult helyzethez.

Budapest, 2021. október 14.



Dr. Peller Katalin ügyvezető igazgató
Nyomda- és Papíripari Szövetség

Tisztelt Dr. Horváth Zsolt!

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönjük szépen a megkeresést a végső árajánlatot illetően a Baracsi szó teljesskörű elkészítése kapcsán!

Engedjék meg, hogy elsőként néhány gondolatban reflektáljunk a rendkívüli testületi ülésen elhangzottakra. Elsőként az újság nyersanyag, vagy ha úgy tetszik alapanyag választásával kapcsolatban.

-Mi jelenleg is egy település teljesskörű kommunikációs feladatait látjuk el immár hetedik éve. Ami azt jelenti, hogy nem csak a nyomtatott újsággal foglalkozunk, hanem a település hivatalos Facebook, Instagram és You Tube csatornáin mellett a weboldalakat is mi készítettük és üzemeltetjük. Nem véletlenül a többes szám, weboldalból kettő is van kulcsom. (www.kulcs.eu www.kulcs.org)

A kommunikációs stratégia: a feladat által meghatározott célnak megfelelően alakítottuk ki az adott kommunikációs eszközt is, ezért esett a választás Kulcson az újság esetében, az úgynevezett LWC 70 grammos nyersanyagra. Nyilván, ezt a célok is meghatározták, fontos szerepet játszott a kiválasztásnál, hogy a kulcsi megújult újság, - amikor mi kezdtük el készíteni - az önökéhez hasonlóan, jelentős változáson ment keresztül. Mintegy hét évvel ezelőtt a fekete – fehérről, négyszer - négy színre változott a nyomtatás. A nyersanyag választás fontos kritériuma volt, hogy ne egy szívó anyag legyen, mint az önök esetében eddig alkalmazott, hanem olyan papírra készüljön, amin látványosan élő, intenzív színeket kapunk.

Tehát azt gondolom, hogy nem szerencsés elsősorban, mondjuk a gramm alapján választani a papír minőséget. Hiszen minőségi újság a maga nemében a Kiskegyed és minőségi újság például a Rubicon is. Ugyanakkor más a célközönség, más céllal készül és más nyersanyagot is használnak a gyártásnál. A kiadványok nyomtatása tekintetében szintén felmerült a testületi ülésen az online változat kérdése. A mi ajánlatunk tartalmazza az újság online változatát és a szociál média felület, tehát Facebook kezelését is, ami konkrétan a Baracsi Szóhoz tartozna.

A harmadik témakör, amiről szeretnénk tájékoztatni önöket, vagy említeni szeretnénk, az a csapat kérdése. Mint ajánlatunkban leírtuk, egy családi vállalkozásban dolgozunk több résztvevővel, mindenkinek megvan a saját feladata. Azon túl, hogy nem lesz probléma például a helyettesítés, azért is fontos ez, mert mint már említettük, egy önkormányzati újság készítése jóval túlmutat az újságírói munkán és kommunikáción.

Természetes az, hogy elmegyünk valamennyi rendezvényre, eseményre, hogy a közélet valamennyi szereplőjével: a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, a jegyzővel, az intézményvezetőkkel, és az orvosokkal folyamatosan, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Ez nem újdonság, ezt nem is érdemes részletezni, ezt a munkát nem is lehet másképp elvégezni. Fontosnak tartjuk például azt is, hogy adott esetben a száraz, nehezen emészthető hivatalos anyagokat is lefordítsuk magyarról magyarra, hogy valamennyi olvasó számára érthető legyen. Önök által hiányolt feladatokat is végzünk, ami természetesen nálunk magától értetődő Baracs tekintetében is, a társadalmi szerep és felelősségvállalás, a közösségi kohézió előmozdítása!

Nagyon jól bevált gyakorlatunk van e tekintetben. Ne vegyék dicsekvésnek, de a Kulcson megvalósított ilyen jellegű tevékenységeink, például a pedagógus szavazás, vagy a fotópályázat rendkívül népszerűek.

Tisztelt Dr. Horváth Zsolt!

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönjük szépen a megkeresést a végső árajánlatot illetően a Baracsi szó teljeskörű elkészítése kapcsán!

Engedjék meg, hogy elsőként néhány gondolatban reflektáljunk a rendkívüli testületi ülésen elhangzottakra. Elsőként az újság nyersanyag, vagy ha úgy tetszik alapanyag választásával kapcsolatban.

-Mi jelenleg is egy település teljeskörű kommunikációs feladatait látjuk el immár hetedik éve. Ami azt jelenti, hogy nem csak a nyomtatott újsággal foglalkozunk, hanem a település hivatalos Facebook, Instagram és You Tube csatornái mellett a weboldalakat is mi készítettük és üzemeltetjük. Nem véletlenül a többes szám, weboldalból kettő is van kulcsom. (www.kulcs.eu www.kulcs.org)

A kommunikációs stratégia: a feladat által meghatározott célnak megfelelően alakítottuk ki az adott kommunikációs eszközt is, ezért esett a választás Kulcson az újság esetében, az úgynevezett IWC 70 grammos nyersanyagra. Nyilván, ezt a célok is meghatározták, fontos szerepet játszott a kiválasztásnál, hogy a Kulcsi megújult újság, - amikor mi kezdtük el készíteni - az önkéhez hasonlóan, jelentős változáson ment keresztül. Mintegy hét évvel ezelőtt a fekete – fehérről, négyszer - négy színre változott a nyomtatás. A nyersanyag választás fontos kritériuma volt, hogy ne egy szívó anyag legyen, mint az önk esetében eddig alkalmazott, hanem olyan papírra készüljön, amin látványosan élő, intenzív színeket kapunk.

Tehát azt gondolom, hogy nem szerencsés elsősorban, mondjuk a gramm alapján választani a papír minőséget. Hiszen minőségi újság a maga nemében a Kiskegyed és minőségi újság például a Rubicon is. Ugyanakkor más a célközönség, más céllal készül és más nyersanyagot is használnak a gyártásnál. A kiadványok nyomtatása tekintetében szintén felmerült a testületi ülésen az online változat kérdése. A mi ajánlatunk tartalmazza az újság online változatát és a szociál média felület, tehát Facebook kezelését is, ami konkrétan a Baracsi Szóhoz tartozna.

A harmadik témakör, amiről szeretnénk tájékoztatni önöket, vagy említeni szeretnénk, az a csapat kérdése. Mint ajánlatunkban leírtuk, egy családi vállalkozásban dolgozunk több résztvevővel, mindenkinek megvan a saját feladata. Azon túl, hogy nem lesz probléma például a helyettesítés, azért is fontos ez, mert mint már említettük, egy önkormányzati újság készítése jóval túlmutat az újságírói munkán és kommunikáción.

Természetes az, hogy elmegyünk valamennyi rendezvényre, eseményre, hogy a közélet valamennyi szereplőjével: a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, a jegyzővel, az intézményvezetőkkel, és az orvosokkal folyamatosan, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Ez nem újdonság, ezt nem is érdemes részletezni, ezt a munkát nem is lehet másképp elvégezni. Fontosnak tartjuk például azt is, hogy adott esetben a száraz, nehezen emészthető hivatalos anyagokat is lefordítsuk magyarról magyarra, hogy valamennyi olvasó számára érthető legyen. Az önk által hiányolt feladatokat is végzünk, ami természetesen nálunk magától értetődő Baracs tekintetében is, a társadalmi szerep és felelősségvállalás, a közösségi kohézió előmozdítása!

Nagyon jól bevált gyakorlatunk van e tekintetben. Ne vegyék dicsekvésnek, de a kulcson megvalósított ilyen jellegű tevékenységeink, például a pedagógus szavazás, vagy a fotópályázat rendkívül népszerűek.

Kulcs esetében, ahol jelenleg mintegy 3500 fő él, a pedagógus szavazásban több mint 1200-an, adták le szavazatukat és 60 fő kapott elismerést, pedagógusok és civil személyek egyaránt. A fotópályázatról, pedig annyit kell elmondani, hogy ez egy többrétű pályázat volt. Életre hívása a pandémia idejére tevődik amikor az emberek nem tudtak közösségbe menni, és az együvé tartozást szerettük volna így erősíteni. Nagy sikerű online tárlatot szerveztünk belőle, amit a polgármester nyitott meg. A beküldött fotókból ajándék naptár is készült a lakosok számára. Aztán amint lehetőség nyílt rá egy valódi bejárható galériában is közzé tettük az alkotásokat, ahol személyesen jutalmaztuk meg a győzteseket. Szerepünk volt egy kupakgyűjtő szív létre hozásában is, amelynek segítségével rászorulókon segítünk. Mindezeket a tevékenységeket magányosan elvégezni nagyon nehéz lenne, ezért is könnyebb és beláthatóbb egy megbízható csapatban dolgozni.

A végső árajánlat tekintetében, mellékelünk egy szakmai anyagot, amelyet a magyarországi, nyomdai felhasználású papír alapellátás nehézségeiről, a Nyomda- és Papíripari Szövetség adott ki. Ebben részletezik, hogy olyan nehézségek merültek fel a közelmúltban, amilyenek az elmúlt jó néhány évtized alatt sem, ezért a meglévő árajánlatunk csak minimálisan módosítható. Hozzáteve azt, hogy az önök által kért árcsökkenés végső ára nem tartalmazza a nálunk már érvényesített nyersanyag ár 20%-os emelkedését, ennek átruházásától most eltekintünk. A jelenlegi árainkat azonban csak addig tudjuk garantálni, amíg a piacon drasztikus emelkedés nem következik be.

Láthatják, hogy az általunk számolt költségnek nincs ÁFA tartalma, hiszen egy egyéni kisvállalkozásról van szó.

Továbbá ajándékba adjuk az újság új arculati megjelenését, amit grafikus készít el, és három javaslat alapján önök választhatják ki azt, amelyik elnyeri tetszésüket. Továbbá grafikus készíti el a rendelkezésünkre bocsájtott szövegek alapján a rendezvények plakátjait, amelyet aztán a település rendelkezésére bocsájtunk további felhasználásra, nyomtatható verzióban és online képformátumban is, amit aztán a település többi online felületén is feltudnak használni.

Végső ajánlatunk a Baracsi Szó teljeskörű készítésére: 349.000 Ft. (áfa mentes)

2021.11.10.

Török György